

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ №14

Казакбаева А.Д.

Годовой план работы школы

на 2022-2023 учебный год

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта:
 - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
 - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
 - повысить качество образования;
 - применять дистанционные технологии в период работы в режиме онлайн (неблагополучной санитарно-эпидемиологической ситуации).
2. Повысить качество образования в школе:
 - создать условия для повышения образования;
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
 - расширить формы взаимодействия с родителями;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов.

3. Продолжить работу по формированию у учащихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсов повышения квалификации, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентации результатов деятельности.

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.
5. Вести электронные журналы и дневники.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	ЗД по УВР
2	Комплектование 1 класса	До 15 сентября	ЗД по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 30 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава учащихся по классам	До 14 сентября	ЗД по УВР, кл. руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 15 сентября	ЗД по УВР
7	Комплектование кружков	До 14 сентября	ЗД по УВР, рук. кружков
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей (соцпаспорт)	сентябрь	соцпедагог
9	Создание базы данных детей и сирот, находящихся под опекой	сентябрь	Соцпедагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗД по УВР
12	Учёт посещаемости школы учащимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗД по УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗД по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	ЗД по УВР, кл. руководители 9,11 классов
16	Работа по предупреждению неуправляемости и профилактики правонарушений	По плану	ЗД по УВР, соцпедагог
17	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗД по УВР

Организация работы на каникулах	Качество подготовки и проведения	Текущий	По плану каникул	4 недели	Зам. директора по ВР	Собеседование
Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/						
Состояние преподавания русского языка и литературы	Анализ работы учителей по русскому языку и литературе	Персональный	Анализ	2 недели	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Состояние рабочих тетрадей по русскому языку	Качество работы учителей с рабочими тетрадями уча: работа над ошибками, ЕОР	Текущий	Проверка тетрадей	2 недели	За. директора по УВР	Справка
Проверка техники чтения в 5-6 классах	Выявить динамику, наметить пути коррекции	Предупредительный	Техника чтения	2 недели	Зам. директора по УВР	Мониторинг
Подготовка выпускников 9, 11 классов к ИГА (зимняя сессия 9-11 кл.)	Определение качества образования	Промежуточный	Контр, работы, тестирование, диктанты	4 недели	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Контроль за проведением общешкольных мероприятий						
Всемирный день борьбы со СПИДом	Организация и проведение общешкольных мероприятий	Тематический	Мероприятия	1 неделя	Зам. директора по ВР	Информация на сайт
Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество организации и проведение мероприятий	Тематический	Сценарий	4 недели	Зам. директора по ВР	Информация на сайт
Контроль за школьной документацией						
Проверка электронных классных журналов	Проследить правильность и актуальность заполнения электронных классных журналов	Персональный	Проверка журналов	2-4 недели	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка электронных дневников учащихся 5-6-х классов	Актуальность заполнения и обратная связь с родителями	Промежуточный	Проверка дневников	3 недели	Зам. директора по ВР	Справка

ЯНВАРЬ

Контроль доступности образования

Итоги успеваемости за 1 полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся по итогам 1 полугодия	Фронтальный	Мониторинг успеваемости, отчёты учителей	1 неделя	Зам. директора по УВР	Отчёт, педсовет
Организация внеурочной деятельности в 1-2 классах	Проверка наполняемости ПДД, посещаемости занятий учащимися	Текущий	Проверка документации	2 недели	Зам. директора по УВР	Отчёт, совещание при директоре
Анализ заболеваемости учащихся школы за 1 полугодие	Анализ заболеваемости	Тематический	Мониторинг	1 неделя	Медсестра школы	Информация
Проверка посещаемости учащихся уроков	Выявление отсутствующих и причины отсутствия	Текущий	Беседа	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Информация
Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение меню-требования	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре Отчет
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации ОП и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Работа школы по соблюдению санитарных норм	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
Общешкольный день здоровья	Качество проведения мероприятий	Тематический	Подготовка и проведение дня здоровья.	4 суббота месяца 22.01.22	Зам. директора по ВР	Информация на сайт, приказ
Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/						
Состояние преподавания математики, физики, информатики	Анализ работы учителей математики, физики, информатики	Персональный	Анализ	3 недели	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Состояние рабочих	Качество работы учителей	Текущий	Проверка	3 недели	Зам. директора	Справка

тетрадей по математике учащихся 5-6 классов, физики – 7-8 классов	с рабочими тетрадями уча-ся: работа над ошибками, ЕОР		тетрадей		по УВР	
Проверка выполнения норм контрольных, лабораторных работ по физике, информатике	Качество проведения и выполнение норм к/р, п/р, д/р	Тематический	Проверка тетрадей	3 недели	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Качество выполнения должностных обязанностей учителей	Выполнение приказов, поручений, работа по самообразованию и т.д.	Персональный	Анализ работы учителей	В течение месяца	Зам. дир. по УВР, ГЯ, ВР рук. ПМО	Материалы для КТУ
Эффективность методической работы	Результативность деятельности ПМО. Результативность участия учителей в работе ПМО	Тематический	Результаты работы	1 неделя	Зам. дир. по УВР, ГЯ, ВР рук. ПМО	Мониторинг
Работа классных руководителей по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся школы	Анализ профилактической работы с учащимися	Тематический	Классные воспитательные журналы	1 неделя	Зам. директора по ВР Соцпедагог	Справка
Работа психолога школы по предупреждению вредных привычек у учащихся школы	Изучение работы психолога по профилактике вредных привычек у учащихся	Тематическая	План работы	1 неделя	Зам. директора по ВР психолог	Справка
Контроль за школьной документацией						
Выполнение образовательных программ за 1-е полугодие	Выполнение образовательных программ	Текущий	Классные журналы, КТП	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре

Ведение электронных классных журналов	Проверка своевременности, полноты записей в электронных классных журналах, объективность выставления отметок	Тематический	Проверка журналов	3-4 недели	Зам. директора по УВР	Информация, совещание при директоре
Проверка журналов по технике безопасности	Проведение инструктажа по ТБ (химия, физика, информатика, плавание, технология)	Текущий	Изучение документации	2 недели	Зам. директора по УВР	Информация на справка

Исполнение решений педсовета

Новобрянский педсовет	Исполнение решений	Текущий	Документация	1 неделя	Директор	Информация
-----------------------	--------------------	---------	--------------	----------	----------	------------

ФЕВРАЛЬ

Контроль доступности образования

Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле и ИДН	Изучение системы работы классных руководителей с учащимися группы риска	Тематический	Собеседование, проверка документации	3 недели	Зам. директора по УВР соцпедагог психолог	Справка
Проверка посещаемости учащимися уроков	Выявление отсутствующих и причины отсутствия	Текущий	Беседа	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Информация
Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение меню-требования	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре Отчет
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации ОП и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Работа школы по соблюдению санитарных норм	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
Общешкольный день	Качество проведения	Тематический	Подготовка и	4 суббота	Зам. директора	Информация

здоровья «Папа, мама, я – спортивная семья»	мероприятия		проведение дня здоровья.	месяца 26.02.22	по ВР	на сайт, приказ
Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов	Организация каникул	Текущий	По плану каникул	4 недели	Зам. директора по ВР	Собеседование

Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/

Уровень методического мастерства учителей начальной школы	Выявить динамику профессионально го роста у учителей начальной школы.	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	2-3 недели	Зам. директора по УВР, руководитель ПМО начальных классов	Справка
Работа учителей первых классов по формированию графического навыка	Определить уровень формирования графического навыка	Текущий	Анализ письма	1 неделя	Руководитель ПМО учителей начальных классов	Справка
Состояние преподавания предметом учителями-предметниками в начальной школе	Состояние преподавания предметом в начальной школе	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	4 недели	Зам. директора по УВР, руководитель ПМО начальных классов	Справка
Формирование первых классов на новый учебный год	Комплектация классов	Текущий	Просмотр поданных заявлений	По плану ГУО	Зам. директора по УВР	Информация

Контроль за школьной документацией

Контроль за ведением тетрадей в 1—4 классах по русскому языку,	Выполнение ЕОР	Текущий	Проверка тетрадей	3 недели	Руководитель ПМО учителей начальных	Справка
--	----------------	---------	-------------------	----------	-------------------------------------	---------

Математике									
Проверка ведения дневников учащихся начальной школы	Организация взаимосвязи с родителями	Тематический	Проверка дневников	2 неделя	Руководитель ШМО учителей начальных классов	Справка			
Проверка ведения электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронных журналов, объективность оценивания	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка			

МАРТ

Контроль Доступности образования

Итоги успеваемости за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся по итогам 3 четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости, отчёты учителей	4 неделя	Зам. директора по УВР	Отчёт, педсовет
Организация внеурочной деятельности учащихся в школе	Проверка наполняемости и посещаемости кружковых занятий учащимися	Текущий	Проверка документации	2 неделя	Зам. директора по УВР	Отчёт, совещание при директоре
Подготовка к Неделе детской книги	Привитие интересов к чтению	Тематический	Проведение Недели книги в школе	3 неделя	Зав. библиотекой	Информация на сайт школы
Проверка посещаемости учащимися уроков	Выявление отсутствующих и причины отсутствия	Текущий	Беседа	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Информация
Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение меню-требования	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре Отчет
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации ОП и соблюдение техники	Фронтальный	Работа школы по соблюдению санитарных норм	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ	Собеседование

	Безопасности							
Общешкольный день здоровья	Качество проведения мероприятий	Тематический	Подготовка и проведение дня здоровья.	4 суббота месяца 20.03.22	Зам. директора по ВР	Информация на сайт, приказ		
Проведение инструктажа «Безопасные каникулы»	Проверить проведение инструктажа перед каникулами	Тематический	Классные воспитательные журналы	По плану	Зам. директора по ВР	Справка		
День 8- Марта	Качество проведения мероприятия	Фронтальный	Сценарий	1 неделя	Зам. директора по ВР	Информация на сайт, приказ		
Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/								
Состояние преподавания кыргызского языка и литературы	Анализ работы учителей по кыргызскому языку и литературе	Персональный	Анализ	2 неделя	Зам. директора по ГЯ	Аналитическая справка		
Проверка техники чтения и понимания текста в 7-8 классах	Выявить динамику, наметить пути коррекции	Тематический	Техника чтения	1 неделя	Зам. директора по ГЯ	Мониторинг		
Работа по эксперименту многоязычия в 1-2 классах	Проверить уровень владения кыргызским и русским языками в 1-2 классах	Предупредительный	Мониторинг	2 неделя	Зам. директора по УВР и ГЯ	Мониторинг		
Контроль за школьной документацией								
Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов школы в соответствие с законодательством КР	Фронтальный	Локальные акты	4 неделя	Администрация	Приказ		
Состояние рабочих тетрадей по кыргызскому языку	Качество работы учителей с рабочими тетрадями уча: работа над ошибками, ЕОР	Текущий	Проверка тетрадей	2 неделя	Зам. директора по ГЯ	Справка		
Результаты взаимного	Обобщение и обмен	Индивидуальный	Посещение	3 неделя	Руководитель	Заседание		

посещения уроков	опытом		уроков, беседы		ПМО учителей	ПМО
Проверка электронных дневников учащихся 7-8 классов	Аккуратность заполнения и обратная связь с родителями	Промежуточный	Проверка дневников	3 недели	Зам. директора по ВР	Справка
Ведение электронных классов журналов	Соблюдение единых требований	Тематический	Проверка журналов	3 недели	Зам. директора по УВР	Справка
АПРЕЛЬ						
Контроль доступности образования						
Организация работы по профилизации среди учащихся 9, 11 классов	Посещение образовательных ярмарок, выставок в вузах, ПТУ	Тематический	Встречи, собеседования	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Информация
Проверка посещаемости учащихся уроков	Выявление отсутствующих и причины отсутствия	Текущий	Беседа	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Информация
Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение меню-требования	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре Отчет
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований	Фронтальный	Просмотр	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
Общешкольный день здоровья	Качество проведения мероприятия	Тематический	Подготовка и проведение дня здоровья.	4 суббота месяца 23.04.22	Зам. директора по ВР	Информация на сайт, приказ
Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/						
Диагностические работы в 9, 11 классах	Уровень готовности к ИГ А	Тематический	Контрольные работы	2 недели	Руководители ПМО	Справка
Состояние преподавания предметов музыки, технологии, ИХТ, физкультуры	Состояние преподавания предметов эстетического цикла и физкультуры	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	3 недели	Зам. директора по УВР,	Справка

с. № 28

	Диагностической работы							
Состояние преподавания английского языка	Анализ состояния преподавания английского языка	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	3 недели	Зам. директора по УВР,	Справка		
Проверка чтения и понимания текста на уроках английского языка в 7-8 классах	Выявить динамику, наметить пути коррекции	Тематический	Техника чтения	2 недели	Зам. директора по УВР	Мониторинг		

Контроль за работой с педагогическими кадрами

Работа ШМО. Анализ профессиональной подготовки учителей	Проанализировать работу ШМО за учебный год	Тематический	Документация	4 недели	Зам. директора по УВР, ГИ	Справка
Работа классных руководителей по профилатике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей за год	Тематический	Документация	4 недели	Зам. директора по ВР	Справка

Контроль за школьной документацией

Состояние рабочих тетрадей по английскому языку	Качество работы учителей с рабочими тетрадями уч-ся: работа над ошибками, ЕОР	Текущий	Проверка тетрадей	2 недели	За. директора по УВР	Справка
Проверка электронных дневников учащихся 9-11 классов	Актуальность заполнения и обратная связь с родителями	Промежуточный	Проверка дневников	3 недели	Зам. директора по ВР	Справка
Ведение электронных классных журналов	Соблюдение единых требований	Тематический	Проверка журналов	3 недели	Зам. директора по УВР	Справка

ИЮНЬ

ГОД					АХЧ, руб. ИИМО	
-----	--	--	--	--	-------------------	--

Контроль доступности образования

Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение меню-требования	1-2неделя	Зам. директора по ВР	Итоговый отчет
Контроль посещаемости уроков	Выявление отсутствующих и причины отсутствия	Текущий	Беседа	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Итоговая справка
Анализ заболеваемости учащихся школы за 2 полугодие	Анализ заболеваемости	Тематический	Мониторинг	1 неделя	Медсестра школы	Информация
Итоговый общешкольный день здоровья	Качество проведения мероприятия	Тематический	Подготовка и проведение дня здоровья.	04.06.22	Зам. директора по ВР	Информация на сайт, приказ
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований	Фронтальный	Просмотр	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ	Справка

Контроль за школьной документацией

Проверка электронных дневников учащихся 1-11 классов	Аккуратность заполнения и обратная связь с родителями	Промежуточный	Проверка дневников	2 недели	Зам. директора по ВР	Справка
Ведение электронных классных журналов 1-11 классов	Оформление журналов на конец года, объективность выставления оценок	Тематический	Проверка журналов	2 недели	Зам. директора по УВР	Справка
Оформление личных дел учащихся и административной книги	Своевременности заполнения документации	Тематический	Экспертиза документации	В течение месяца	Зам. директора по ГЯ	Справка
Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/						
Проведение итоговой аттестации в 9, 11 кл.	Усвоение УУД учащимися	Тематический	Экзамены	По плану	Директор	Справка - отчет
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Анализ работы школы за 2021-2022 учебный	Изучение эффективности работы	Тематический	Анализ работы учителей, ПМО	2-3 недели	Зам. директора по УВР, ГЯ, ВР,	Аналитический отчет

Проверка техники безопасности на уроках технологии и физкультуры	Проведение инструктажа по ТБ	Текущий	Изучение документации	1 неделя	Зам. директора по УВР	Информационная справка
Неделя молодого учителя	Открытые уроки молодых учителей	Персональный	Проверка документации	4 недели	Руководители ПМО	Справка

с 28.05.2019

Контроль доступности образования

Подготовка к ИГА	Снятие эмоционального напряжения перед ИГА	Тематический	Беседа, консультации психолога	3-4 недели	Психолог	Справка
Проверка посещаемости учащихся уроков	Выявление отсутствующих и причины отсутствия	Текущий	Беседа	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Информация
Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение меню-требования	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Отчет
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований	Фронтальный	Просмотр	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
Общешкольный день здоровья	Качество проведения мероприятий	Тематический	Подготовка и проведение дня здоровья.	4 суббота месяца 28.05.22	Зам. директора по ВР	Информация на сайт, приказ

Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/

Проведение итоговых контрольных работ в 2—4 классах	Проверить уровень знаний программного материала	Итоговый	Проведение контрольных работ, диктантов	4 недели	Зам. директора по УВР	Справка
Итоговая диагностическая работа для учащихся 1- классов	Определение уровня обученности, корректировка рабочих программ учителя в соответствии с полученными результатами	Итоговый	Контрольная работа	4 недели	Зам. директора УВР, руководители ПМО	Справка

Методическая работа школы строилась на основе плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы.

Цель методической работы:

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильных положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

- знакомить педагогов достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества, самореализации, инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственно педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять и распространять передовой педагогический опыт обучение и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;

> анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающий качество обучения учащихся;

выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Кадровый состав.

Всего педагогических работников: 42 человека. Имеют высшее образование: 31 человек. Стаж работы до 5-лет - 19 человек, от 5 до 10 лет - 6, от 10 до 15 лет - 5, от 15 лет и выше - 7. Пенсионеров работает 4 человека. Имеют звание «Отличник образования КР» - 2

Работа с вновь прибывшими и молодыми специалистами

В школе работает 4 молодых педагога. Для работы с молодыми специалистами был составлен план и определены задачи:

- формировать у молодого учителя потребности в непрерывном образовании;
- помогать учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки,
- творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс;
- способствовать формированию у педагога индивидуального стиля творческой деятельности;
- создать условия для развития инициативы и рефлексивных навыков. Наставниками для молодых специалистов стали опытные учителя и большим стажем работы. Данными педагогами в соответствии с планом, составленным в начале года, проводилась работа с молодыми специалистами, это индивидуальные консультации, методические рекомендации и советы. Молодым специалистам оказывалась необходимая методическая помощь. Были организованы теоретические занятия по вопросам:

- ведение школьной документации,
- постановка задач урока,
- составление рабочих программ,
- календарно-тематического планирования,
- соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников,
- самоанализ урока,
- методические требования к современному уроку.

С целью оказания помощи в освоении и внедрении современных технологий проводились консультации и беседы. Было организовано посещение уроков молодых специалистов заместителями директора по УВР. Посещенные уроки у всех молодых специалистов соответствовали учебным программам и календарному планированию, учитывались возрастные особенности учащихся, но недостаточно использовался индивидуальный подход в обучении, современные педагогические приемы и методы, не всегда осуществлялся контроль ЗУН. По всем замечаниям индивидуально проводились беседы. Педагоги правильно принимают во внимание сказанное. Молодым педагогам были даны рекомендации:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность школьников, используя личностно - ориентированные технологии;
 - использовать разнообразные формы и приемы организации учебной деятельности;
- совершенствовать деятельность по организации контроля и оценки качества преподавания предметов.

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать вывод, что план методической работы школы выполнен. Закончена работа по методической теме и определена новая тема, над которой школа будет работать в ближайшие 5 лет: **«Через развитие профессиональных компетенций педагога к совершенствованию качества образования в условиях современного мира».**

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- возросла активность учителей в желании поделиться педагогическими и методическими находками;

- каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
 - учителя совершенствуют навык самонализа урока, практически все овладели этим навыком;
 - пополняются методические копилки учителей;
 - повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
 - выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, изучивших ИКТ-технологии;
 - в ходе предметных недель учителя проявили высокие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня;
 - активизировалась работа по обобщению педагогического опыта.
- Вместе с тем отмечены **недостатки** в методической работе:

- Не найдена такая форма организации, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию.
- На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.
- Недостаточно комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономии времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.
- Все еще малоэффективной остается работа педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроя и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.
- Недостаточно высок уровень самонализа у учителей и самоконтроля у учащихся.
- Слабо налажена система взаимопосещений внутри ПМО.

Выводы и рекомендации по организации методической работы в школе:

Основные **задачи** методической работы на новый учебный год:

- в процессе преподавания шире использовать возможности интерактивных, коллективных, творческих, технических способов обучения;
- организовать целенаправленную работу с учащимися над развитием творческих способностей не только во внеурочное время, но и в учебное;
- отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта;

- в работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технологии подготовки урока и его самонализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов. Расширить сеть учителей, применяющих элементы тестовой технологии;
- спланировать цикл открытых уроков по МО с учетом реальных возможностей по особо западающим вопросам и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков;
- организовать рейтинговый опрос учащихся об уровне проведения различных мероприятий во время предметных недель;
- организовать стажёрские площадки по оказанию методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.

Внутришкольный контроль

В рамках выполнения плана внутришкольного контроля заместителями директора по УВР, ГЯ регулярно проводились мероприятия по организации контроля за учебно - воспитательным процессом, контролю уровня преподавания, прохождения и усвоения программы учащимися, своевременному выявлению и предупреждению проблем и причин неуспешности.

Это посещения уроков, проведение мониторингов знаний, в том числе анализ результатов диагностических работ, проверка ведения документации (журналов, тетрадей), работы педагогов в кабинетах, организация конкурсов и олимпиад, индивидуальная работа с педагогами, родителями и учащимися.

Цель ВШК: сравнение того, что есть, с тем, что должно быть по нормативным документам, повышение качества и эффективности через перевод на диагностическую основу, превращение контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности учителя, получение объективной и полной информации о состоянии образования в школе.

Задачи ВШК:

1. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педагогического коллектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – учащийся, руководитель – учитель, учитель – родитель.
2. Отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания, саморазвития каждого ученика, выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся.
3. Повысить ответственность учителей, формировать потребности непрерывного профессионального роста, как условия эффективности образования в школе. Осуществить внедрение новых, интенсивных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов.
4. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Принципы построения контроля: научность, системность, цикличность; демократизация, гуманизация и гласность, открытость и доступность; контроль, стимул творческого и профессионального роста учителя; мотивация контроля; технология достижения уровня самоконтроля в результате взаимодействия администрации и учителя.

В рамках внутришкольного контроля регулярно проверялась система **работы педагогов с журналами** как важным видом контрольной и отчётной документации. Проверка журналов осуществлялась каждый учебный модуль.

Это позволило анализировать уровни прохождения программ, контролировать график проведения контрольных и проверочных работ, следование планированию, регулярность опроса учащихся, накопление оценок, соблюдение норм домашних заданий, а также своевременно корректировать нарушения ведения документации, выполнения планов. По результатам каждой проверки проводились совещания при директоре, а также, по необходимости, дополнительные индивидуальные беседы с педагогами, были даны рекомендации по устранению замечаний.

Выводы и рекомендации:

1. Работа практически всех классных руководителей с журналами классов осуществлялась добросовестно, тем не менее, нарушения ведения журналов со стороны учителей-предметников не даёт возможности оценить все журналы на «отлично».
 2. По итогам учебного года все журналы оформлены грамотно, сделаны соответствующие сноски, печати. Все журналы готовы к архивированию.
 3. Одновременная работа с бумажными и электронными журналами вызвала недовольство учителей, т.к. приходилось делать двойную работу. В рамках перевода на цифровое ведение школьной документации предложено в новом году вести только электронный журнал.
- Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.
- Воспитательная работа - специальная форма педагогического взаимодействия участников образовательного процесса по созданию условий для совместной деятельности и всестороннего развития личности ребёнка.

В 2022 - 2023 учебном году педагогический коллектив школы продолжил реализацию единой цели воспитательной работы
создание условий для полноценного развития личности и формирования положительных качеств личности. Для реализации данной цели были определены следующие задачи:

- формирование ценностных нравственных качеств;

Для реализации поставленных задач были определены следующие направления, через которые осуществлялась воспитательная работа:

- гражданско-патриотическое воспитание;

- нравственно-этическое воспитание;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
 - экологическое воспитание;
 - эстетическое воспитание;
 - профилаттика асоциального поведения детей;
 - работа органов ученического самоуправления;
 - работа с родительской общственностью.

Главную роль в реализации поставленных целей и задач играют педагоги - непосредственные участники учебно-воспитательного процесса.

Воспитательный процесс осуществляли: 28 классных руководителей, заместитель директора по воспитательной работе, библиотечкарь, учителя-предметники. Педагогами создаётся атмосфера взаимовыужения, поддержки каждого ученика. Классные руководители, учителя-предметники, администрация школы в своей деятельности придерживаются принципов гуманности и толерантности. В школе созданы условия для самореализации учащихся, всё больше возможностей предоставляется для того, чтобы каждый ребенок мог проявить себя и быть успешным в том или ином направлении. Существенное положительное воздействие на воспитательный процесс оказывали общественные объединения и организации через непосредственное сотрудничество и разнообразные формы работы (экскурсии, праздники, конкурсы, соревнования, уроки, собрания, фестивали, митинги и др.)

В 2020-2021 учебном году внеурочной деятельностью было охвачено 100% учеников начальной школы и 57 % учеников 5 - 11 классов.

В школе в 2020-2021 учебном году было организовано 1 кружков.

Основными направлениями социально - педагогической деятельности в школе являются:

Трудности в учёбе. Некоторые ребята учатся не так хорошо, как им хотелось бы. Причин тому может быть масса. Например, не очень хороша память или рассеянное внимание или недостаток желаний, а может быть проблемы с учителем и непонимание, зачем всё это вообще нужно. На консультации психолог старается определить, в чём причина и каким образом это исправить, другими словами попробуем найти, что и как необходимо развивать, чтобы учиться лучше.

Взаимоотношения в классе. Есть люди, которые запросто находят контакт с разными людьми, легко общаются в лобой, даже незнакомой компании. А есть, и их тоже очень много, такие, которым сложно знакомиться, сложно строить хорошие взаимоотношения, сложно находить друзей и просто чувствовать себя легко и свободно в группе, например в классе. С помощью психолога учащиеся могут найти способы и личные ресурсы, изучить приёмы для построения гармоничных отношений с людьми в самых разных ситуациях.

Взаимоотношения с родителями. Иногда бывает так, что теряются общий язык и тёплые отношения с нашими самыми близкими людьми — с нашими родителями. Конфликты, ссоры, отсутствие взаимопонимания — такая ситуация в семье обычно приносит боль и детям, и родителям. Некоторые находят пути решения, а другим это сделать достаточно трудно. Психолог расскажет о том, как научиться строить новые отношения с родителями и научиться понимать их, и как сделать так, чтобы и родители понимали и принимали учеников.

Выбор жизненного пути. Девятый, десятый и одиннадцатый класс — время, когда многие задумываются о будущей профессии и, вообще, о том, как бы они хотели прожить свою жизнь. Если ученик не уверен, каким путём ему пойти, всегда есть возможность пойти к психологу. Он поможет осознать мечты, желания и цели, оценить свои ресурсы и способности и понять (или приблизиться к пониманию), в какой сфере (сферах) жизни ученику необходимо реализоваться.

Исходя из анализа воспитательной работы, можно отметить, что план воспитательной работы и поставленные задачи в 2020-2021 учебном году можно считать реализованными.

Работу школы в этом направлении признать удовлетворительной. На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать **воспитательные задачи на будущий учебный год:**

1. Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах.
2. Активизировать работу классных коллективов по проведению школьных мероприятий от разработки до подведения итогов.
3. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.
4. Усилить работу по предупреждению правонарушений, преступлений несовершеннолетними, привлечь к данной работе различных специалистов органов профилактики и безнадзорности несовершеннолетних, сотрудников ИДН, психолога, родителей.
5. При организации профориентационной деятельности с учащимися необходимо использовать разнообразные формы внеклассной деятельности, больше экскурсий и встреч с различными специалистами, при диагностике подключать психолога, а также использовать программу профессиональных проб.
6. Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
7. Продолжить дальнейшее развитие и совершенствование системы

дополнительного образования в школе; обеспечить максимальную занятость учащихся во внеурочное время; расширять количество социальных партнёров.

8. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.
9. Повышать психологическую компетентность педагогических работников, поддерживать в школе безопасную, психологически комфортную образовательную среду, использовать в воспитательной работе современных социальных практик и технологий.

Безопасность жизнедеятельности

Комплексная безопасность образовательной организации является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: антитеррористическая защищенность, физическая охрана, гражданская защита, охрана труда и электробезопасность, профилактика правонарушений ПДД, пожарная безопасность, защита персональных данных.

Для соблюдения требований безопасности в школе приняты нормативно – правовые документы:

-положения, инструкции по ТБ, ПБ, ЧС. Правила поведения при ЧС составлен план по ТЗ, сформирован отряд ЮДМ.

I. Плановая работа по антитеррористической защищенности. В школе имеется антитеррористический паспорт.

II. Организация охраны школы и территории:

- а) физическая охрана;
- б) обеспечение контрольно-пропускного режима;
- в) обеспечение инженерно-технического оборудования.

III. Плановая работа по вопросам гражданской обороны.

IV. Соблюдения норм охраны труда и электробезопасности.

V. Профилактика правонарушений ПДД.

VI. Выполнение норм противопожарной безопасности.

В школе соблюдается контрольно – пропускной режим в соответствии с приказом о КП режиме. Допуск посетителей в школу осуществляется по документам, удостоверяющим личность. Въезд на территорию школы запрещен. Территория школы просматривается при помощи 5 видеоскамер, подключенных к видеосерверу, ведущим запись на жесткий диск.

Работа по обеспечению безопасности в СОШ № 14 включает в себя следующие мероприятия:

N	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение осмотра территории школы на предмет нахождения подозрительных предметов, целостности стекол, стен; обход здания, проверка выходов на крышу, эвакуационных выходов.	ежедневно	сторож
2	Осуществление контрольно-пропускного режима школы	ежедневно	Служба безопасности, дежурный на посту охраны
3	Проверка работы камер видеонаблюдения, освещенности территории школы в ночное время с записью результатов проверки в журнал	ежедневно	Зам. Директора по АХЧ
4	Отработка действий по эвакуации из здания учащихся и сотрудников школы, проведение объектовых тренировок	2 раза в год ежемесячно	Зам. Директора по ВР
5	Проведение инструктажа по антитеррористической защищенности с записью в соответствующий журнал	2 раза в год	Зам. Директора по АХЧ.
6	Разработка методических материалов, инструкций, памяток; панов мероприятий по безопасности	В течение года	Зам. Директора по ВР
7	Проведение инструктажей и бесед с учащимися: -о поведении в ЧС; -о правилах дорожного движения (ПДД); -о поведении у водоемов; -о правилах пожарной безопасности; -о поведении на объектах железнодорожного транспорта; -о поведении в школе; -о поведении во внеурочное время (на территории школы и города)	По соответствующему плану	Классные руководители 1-11 классов

В соответствии с Положением о гражданской защите, в целях оперативного реагирования на ЧС природного и техногенного характера в СОШ № 14 приказом директора назначен работник, ответственный за ГЗ, в задачи которого входит обеспечение защиты учащихся и постоянного состава работников школы в чрезвычайных ситуациях, обеспечение защиты личного состава школы от современных средств массового поражения.

Для организации и проведения быстрой эвакуации персонала и учащихся школы в безопасный район разработан план эвакуации, который находится на каждом этаже школы. Для защиты персонала и учащихся при угрозе и возникновении ЧС, выполнения неотложных

работ в ЧС и ведения ГЗ назначены ответственные за обеспечения охраны порядка, противопожарную безопасность, оповещение, соблюдение санитарных норм.

Состояние охраны труда в СОШ № 14 соответствует действующей нормативной базе. Разработаны и утверждены инструкции по охране труда, должностные обязанности по охране труда.

Разработаны и утверждены директором следующие нормативные документы по охране труда:

- Положения об организации работы по охране труда в школе;
- Положение о расследовании несчастных случаев с учащимися;
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Программа вводного инструктажа по охране труда;

В школе создан комиссия по охране труда. Все учебные помещения, спортивный зал принимаются на готовность к новому учебному году с оформлением актов на разрешение проведения занятий.

Комиссией по охране труда проведена проверка знаний требований охраны труда вновь принятых работников. Результаты проверки оформлены протоколом установленной формы и занесены в соответствующий журнал.

Комиссией в составе зам. директора по ВР и председателя ПК проведена проверка наличия инструкций по охране труда, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности в учебных кабинетах. Проверка показала, что во всех учебных кабинетах, спортивном зале имеются все необходимые инструкции.

В школе приказом директора назначен ответственный за профлактику детского дорожно - транспортно травматизма, а так же руководитель отряда ЮИД. Успешно ведется работа по проекту «Путешествие по ПДД» для начальной школы. Школа принимает активное участие в общегородских профлактических мероприятиях по предупреждению ДТП. В начале учебного года персонально для каждого ученика школы был разработан «Безопасный путь домой». Ежедневно на последнем уроке проводятся «минутки безопасности». Приглашаются сотрудники ППС, которые проводят с учащимися и их родителями лекции и беседы по соблюдению ПДД.

В школе разработан Паспорт дорожной безопасности.

Утвержден План работы школы по профлактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Здание школы оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации и средствами первичного пожаротушения - порошковыми огнетушителями в соответствии с нормами. На каждом этаже и в каждом кабинете имеются планы эвакуации из здания школы. В рекреациях школы висят информационные стенды сменного оформления по теме «Пожарная безопасность». Назначен ответственный за пожарную безопасность - заместитель директора по АХЧ.

В течение года проведено 2 учебные эвакуации по действиям учащихся и персонала в случае возникновения пожара. Три раза за учебный год все сотрудники школы прошли инструктаж по пожарной безопасности с записью в журнале.

Согласно Программе обучения пожарно-техническому минимуму плановое обучение в объеме прошли директор школы и зам. директора по АХЧ.

Оформлены стенды по санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим правилам, в каждом кабинете вывешена инструкция по соблюдению правил пожарной безопасности, инструкция «Правила поведения и действия при пожаре» (в школе имеется укрупненный пожарный щит, 29 огнетушителей). Ведётся журнал по пожарному оборудованию (проверка каждый квартал).

Ведётся журнал по ТБ (вводный инструктаж, первичный, текущий, внеплановый). Ведутся журналы по ТБ на уроках физкультуры, химии, физики, информатики.

Класными руководителями проводятся класные часы, беседы на предмет соблюдения безопасности образовательной среды. Используя средство технической информации (телевизор в холле), постоянно демонстрируются учебно – профилактические ролики по ТБ, ПДД, соблюдения санитарно – гигиенических норм и правил.

Техперсонал полностью обеспечивается необходимым количеством дезсредств.

Трудности в реализации комплексной безопасности в СОШ № 14.

В основе проблем с реализацией комплексной безопасности школы является отсутствие финансирования, которое необходимо для обновления системы видеонаблюдения, увеличения количества камер видеонаблюдения; для освидетельствования и перезарядки огнетушителей; для заключения договора на охрану школы с СБ; для пополнения материально-технической базы по ГЗ и прочего.

Выводы:

Таким образом, в школе ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья учащихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь педагогический коллектив, конкретно каждый учитель на уроках и вне их является гарантом безопасности ребенка во время учебного процесса.

В следующем учебном году необходимо:

1. Продолжить работу по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности всех категорий сотрудников и обучающихся, по выполнению задач гражданской защиты, требований по обеспечению правопорядка и поддержанию общественной дисциплины;
2. Продолжить воспитательную и разъяснительную деятельность по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам, создающим опасность для жизни, здоровья сотрудников и учащихся.
3. Продолжить работу по планированию и проведению мероприятий (занятий, тренировок) с преподавательским составом, учащимися по действиям в случаях возникновения ЧС в школе;
4. Продолжить оснащение школы первичными средствами пожаротушения и обновление системы видеонаблюдения.

процесса в 10-м классе (адаптационный период)	выявление дезадаптированных уч-ся		тестирование		руков. ПМО, психолог	
Организация работы по выполнению домашнего задания в нач. школе	Объем домашнего задания и качество его выполнения	Промежуточный	Анализ, беседа, проверка тетрадей	3 недели	Зам. директора по УВР	Информация
Организация досуга во внеурочное время	Проверка качества работы рук. кружков	Текущий	Анализ, анкетирование	2 недели	Организатор	Информация
Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Текущий	Наблюдение	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Справка
Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение меню-требования	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре Отчет
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации ОП и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Работа школы по соблюдению санитарных норм	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
Общешкольный день здоровья «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Качество проведения мероприятия	Тематический	Подготовка и проведение дня здоровья.	4 суббота месяца 27.11.21	Зам. директора по ВР	Информация на сайт, приказ
Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/						
Состояние преподавания истории и географии	Анализ работы учителей по истории и географии	Персональный	Анализ	3-4 недели	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Предупреждение детского травматизма на уроках технологии и физкультуры	Выполнение норм ТБ на уроках технологии и физкультуры	Тематический	Анализ травматизма детей, ведение документации	2 недели	Директор	Информация

Успеваемость учащихся по итогам 1 четверти	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся по итогам 1 четверти	Итоговый	Отчёты кураторов	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов детей, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	1 неделя	Зав. Библиотекой	Справка
Школьная олимпиада	Работа учителей-предметников с одаренными детьми	Тематический	Мониторинг	3 недели	Зам. директора по УВР, руковод. ПМО	Заявка на районную олимпиаду

Контроль за школьной документацией

Проверка электронных классных журналов	Проследить правильность и актуальность заполнения электронных классных журналов	Персональный	Проверка журналов	2 недели	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7-8 классов	Выполнение требований ЕОР, объективность выставления оценок	Тематический	Проверка тетрадей	4 недели	Зам. директора по УВР, ГЯ	Справка
Выполнение программ в соответствии с требованиями ГОС	Анализ работы по КТП	Персональный	Проверка КТП	1 неделя	Зам. директора по УВР	Мониторинг

Контроль за работой с педагогическими кадрами

Контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	Повышение квалификации учителей	Персональный	Посещение занятий, изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка
Совместная работа администрации школы и	Создание условий для педагогического роста и	Тематический	Коллективный договор	В течение месяца	Директор Председатель	Подписание коллективного

	учащихся на новый учебный год		работы				
Изучение состояния организации учебного процесса в 1-х, 5-х классах (адапт.период)	Состояния адаптации учащихся в 1-х, 5-х классах, выявление дезадаптированных уч-ся	Класно-обобщающий	Посещение уроков, беседа, тестирование	3-4 недели	Зам. директора по УВР, ГЯ, руков. ПМО, психолог	Аналитическая справка	
Проверка умений и навыков учащихся 2-4-5-6-х классов при чтении незнакомого текста.	Выявление уровня формирования умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Промежуточный	Техника чтения	4 недели	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка	
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
Организация «стажёрских площадок»	Улучшение работы наставников с молодыми кадрами	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	4 недели	Зам. директора по УВР, руков. ПМО	Справка	
Уровень педагогической деятельности вновь принятых учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь принятых учителей	Тематический предупредительный	Посещение уроков, изучение документации	4 недели	Зам. директора по УВР, руков. ПМО	Приказ о назначении наставников	
Контроль за школьной документацией							
Оформление личных дел учащихся 1 классов и вновь прибывших	Выполнение единых требований к ведению личных дел	Предупредительный	Проверка личных дел	4 недели	Зам. директора по ГЯ	Справка	
Алфавитная книга	Правильность и своевременность заполнения	Промежуточный	Проверка Алфавитной книги	4 недели	Зам. директора по УВР	Информация	
Проверка работы электронных классов	Выполнение единых требований к ведению	Входящий	Проверка классов	4 недели	Зам. директора по УВР	Справка	

профсоюзного комитета	творчества учителей		ПК	договора		
Исполнение решений педсовета						
Сентябрьский педсовет	Исполнение решений	Текущий	Документация	1 неделя	Директор	Информация
ДЕКАБРЬ						
Контроль доступности образования						
Работа педагогов с отстающими детьми	Индивидуальные формы работы учителя	Текущий	Беседа	3 неделя	Учителя-предметники, психолог	Информация
Выбытие учащихся в другие ОО	Причины выбытия учащихся	Промежуточный	Анализ	1 неделя	Кл.руководител и	Отчёт
Инструктаж по организации посещения бассейна ПДД	Соблюдение техники безопасности	Текущий	Инструктаж	1 неделя	Тьюторы в ПДД	Информация
Проверка посещаемости учащимися уроков	Выявление отсутствующих и причины отсутствия	Текущий	Беседа	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Информация
Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение меню-требования	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Отчет по питанию
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Работа коллегтива школы по соблюдению санитарных норм	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
Общешкольный день здоровья	Качество проведения мероприятий	Тематический	Подготовка и проведение дня здоровья.	4 суббота месяца 25.12.21	Зам. директора по ВР	Информация на сайт школы
Родительские собрания по классам	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Классные родительские собрания	По окончанию 2 четверти	Зам. директора по ВР	Собеседование

Материально-Техническое обеспечение

Одним из условий эффективной организации образовательного процесса является наличие учебно-методических и материально-технических ресурсов.

Здание школы типовое, состоит из 2-х блоков. Год основания-1953 год, открыт первый блок (550 учащихся), второй блок – 1966 – 210 учащихся. Общая площадь 14252м², этажность школы: 1 блок – 2-хэтажный, 2 блок- 3-хэтажный, проектная мощность 760 мест. Отопление центральное. Актывый зал- 126,4 м², на 60 мест. Спортивный зал с раздевалками – 312,1м² и подсобным помещением для хранения спортивного инвентаря.

Пришкольная территория – 7532,5м². Техническое состояние помещений школы находится в удовлетворительном состоянии, кроме столовой, которой необходим капитальный ремонт.

Для педагогов имеется учительская, оборудованная столами и стульями, компьютерами. Имеется стенды информационные для объявлений, методических консультаций, расписания.

Буфет – 60 посадочных мест, буфет 67,2 м². Еженедельное меню утверждается центром образования. За качество пищи осуществляет контроль медицинский персонал школы, санитарнадзор города Бишкек. Сотрудники буфета каждые полгода проходят медосмотр, имеют доступ к работе. Вся продукция, поступающая в буфет, имеет сертифициката качества. На данный момент школа полностью укомплектована необходимой посудой, мыло моющими и дезинфицирующими средствами. Перед буфетом имеется 4 раковин для мытья рук.

Медицинкт состоит из 1 комнаты, общая площадь 11,9м², для оказания первой медицинской помощи.. Медицинский пункт оснащён необходимыми средствами для проведения плановых профилактических мероприятий (весы, ростомер, кушетка, холодильник, лампа, шкафы, столы, стулья и др.), а также аптечкой. В школе работает закреплённая через ЦСМ № 6 врач и медсестра.

Кабинет психолога с общей площадью - 20,8 м², имеет оборудование: стол, стулья, зеркало, диван, кресла, шкаф, компьютер, принтер. Кроме этого, в школе имеются кабинеты сопеддагога, замдиректора по АХЧ, архив.

Имеется **библиотека** с читальным залом, общей площадью – 77,7 кв. метров и 2 помещениями для книга хранения. Обеспеченность учебников для классов с русским языком обучения составляет-52,87%, для классов с кыргызским языком обучения-28,54%. Библиотечный фонд: классов с русским языком обучения-5542; с кыргызским языком обучения-648; художественный фонд-6726 экземпляров. Методических пособий-123. Для читателей имеется зона для чтения со столами и стульями.

На 1,2 этажах расположены санузлы, в количестве 3, общей площадью 36,8 м².

Учебных кабинетов 25, из них в 2-х имеется интерактивная доска, в одном - интерактивная панель, 1 компьютерный класс с 15 компьютерами, подключенными к сети интернет. Лаборатории имеются в кабинете физики 1, химии 1. Лабораторные помещения оснащены оборудованием на 50 % процентов. Имеется 29 огнетушителей.

В школе установлено – 21 видеорекамера, из них наружных - 5. В фойе установлен телевизор, где через него передаются новости и достижения школы, объявления.

Для занятий музыки в 2022 уч.году проведён капитальный ремонт кабинета музыки. В спортзале, на спортплощадках осуществляются занятия по физической культуре и спортивных секций.

Оформлены стенды по санитарно - эпидемиологическим и гигиеническим правилам, в каждом кабинете вывешена инструкция по соблюдению правил пожарной безопасности, инструкция «Правила поведения и действия при пожаре» (в школе имеется укомплектованный пожарный шит). Ведётся журнал по пожарному оборудованию (проверка каждый квартал). Ведётся журнал по ТБ (вводный инструктаж, первичный, текущий, внеплановый). Ведутся журналы по ТБ на уроках физкультуры, химии, физикинформатики. Классными руководителями проводятся классные часы, беседы на предмет соблюдения безопасности образовательной среды. Используя средство технической информации (телевизор в холле), постоянно демонстрируются учебно - профилактические ролики по ТБ, ПДД, соблюдения санитарно - гигиенических норм и правил.

Однако необходимо отметить слабое обеспечене учебных кабинетов компьютерной и множительной техникой.

Общие выводы

По результатам анализа работы школы за 2022- 2023 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Учебный план на 2022-2023учебный год выполнен, учебные программы пройдены.
2. Общешкольный процент качества 2022-2023учебного года составляет 38%, процент обученности 51 %.
3. Общешкольный процент успеваемости по школе составляет 100%.
4. В школе ведется учет пропусков учебных занятий учащимися, контроль за посещаемостью учебных занятий.
5. Была продолжена работа по повышению квалификации педагогического коллектива. Стремление к повышению профессионального уровня среднее: курсы повышения квалификации, работа в инновационном режиме, участие в педсоветах, заседаниях ШМО и многие другие мероприятия.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по повышению качества успеваемости в 2022-2023учебном году.
2. Обеспечить своевременную работу с учащимися, имеющими одну тройку - это резерв школы.

3. Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).
4. Продолжать работу по ответственности на уровне начального общего и основного общего образования.
5. Учителям-предметникам и классным руководителям использовать в работе все средства и способы для улучшения качества обучения.
6. Взять на контроль и отслеживать успешность обучения учащихся в динамике.
7. Оказать неуспевающим учащимся помощь, включив в коррекционную работу психолога, учителей - предметников и родителей.
8. Усилить необходимость предварительных малых педсоветов по параллелям.

9. Обеспечить сохранение контингента учащихся.
10. Задача каждого уровня образования – создание предпосылок для перехода на следующую ступень, уменьшить риск возрастного–психологического кризиса.
11. Разработать вариативные программы и использовать преемственность технологий обучения при переходе на новый уровень обучения.
12. Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.
13. Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, учебном и родительском сообществе, осуществлять социализацию учащихся, дальнейшее развитие информационно-социальной компетентности.
14. Учебно-методической службе целенаправленно осуществлять переход от репродуктивного к деятельностному подходу.
15. Обратить внимание на культуру организации учебного труда (степень самостоятельности, владение приемами самоконтроля и самопроверки, отношение к учению, умение находить рациональные способы решения).
16. В отношении каждого учащегося учитывать результаты диагностики обученности и обучаемости для формирования позитивной учебной мотивации, удовлетворения социально-психологических потребностей (познавательный интерес к знаниям, к способам их добывания: саморазвития, достижения, одобрения).

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта:
 - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
 - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включая такие применения педагогических технологий в различных видах деятельности;
 - повысить качество образования;
2. Повысить качество образования в школе:
 - применять дистанционные технологии в период работы в режиме онлайн (неблагополучной санитарно-эпидемиологической ситуации).
3. Создать условия для повышения образования:
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
 - расширить формы взаимодействия с родителями;
 - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов.
3. Продолжить работу по формированию у учащихся совершенствования качества личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.
 - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
 - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).
4. Продолжить проведение учителями-предметниками курсов повышения квалификации, самоподготовки:
 - развитие системы самообразования, презентации результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.
5. Вести электронные журналы и дневники.

5.3. Количество учащиххся, получающих льготы

6. Методическая деятельность

6.1. Психолого – педагогическая тема

6.2. Количество, проведенных районных, городских и республиканских семинаров на базе школы

6.3. Методическая деятельность общеобразовательных организаций

7. Наличие противопожарных средств

8. Число случаев производственного травматизма (кол-во чел. /дней в году)

9. Ремонт 2020-2021 гг.

10. Внешние связи, международные связи

11. Сведения об общественных объединениях и общественных фондах

12. Попечительские Советы

Методы контроля: наблюдение, беседа, хронометраж, анализ, анкетирование, изучение документации, устная или письменная проверка знаний

АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ (до 15.09.)

Содержание контроля	Цель проверки	Форма контроля	Метод	Сроки контроля	Ответственные	Форма отчета
Контроль доступности образования						
Комплектование 1-х, 10-х классов	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Текущий	Изучение документации	4 недели августа, 1 неделя сентября	Зам. директора по УВР	Списки Совещание при директоре
Комплектование 2-9-11-х классов	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Текущий	Изучение документации	4 недели августа, 1 неделя сентября	Зам. директора по УВР	Списки Совещание при директоре
Контроль за выполнением единых требований						
Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, школьной документации	Вводный инструктаж	Предупредительный	Инструктаж	2 недели сентября	Зам. Директора по УВР Председатели ШМО учителей	Совещание с участием зам. дир. по УВР, ГЯ, ВР
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Обобщающий	Утверждение плана работы школы на новый учебный год	1 неделя сентября	Директор, зам. директора	План работы школы Педаговет
Проверка и утверждение рабочих программ, КТП учителей – предметников и	Правильность оформления и составления календарно-тематического планирования (КТП).	Персональный	Собеседование	2 недели сентября	Зам. директора по УВР	КТП Педаговет, МС

руководителей кружков								
Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 уч. год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Комплексно-обобщающий	Беседа	3-4 недели августа, 1 неделя сентября	Директор школы, зам. директора по УВР	Тарификация Советание при директоре		
Инструктаж всех работников школы перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, санитарных норм, эпидем. ситуации	Тематический	Инструктаж	2 недели сентября	Зам. директора по АХЧ	Приказ, журнал инструктажа		

Контроль за проведением общешкольных мероприятий

Подготовка праздника «День знаний»	Готовность к проведению мероприятия	Текущий	Сценарий	2 недели сентября	Зам. директора по ВР Организатор	Проведение линейки
------------------------------------	-------------------------------------	---------	----------	-------------------	-------------------------------------	--------------------

Контроль за учебно-материальной базой

Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка санитарного состояния, техники безопасности, готовность материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	2 недели сентября	Зам. директора по УВР, АХЧ	Советание при директоре Информация
Обеспеченность учебниками и УМК учащимся	Наличие учебников в соответствии УМК, рекомендованных к использованию МОиН КР	Предупредительный	Беседа с библиотечарем, кураторами	1-2 недели сентября	Зам. директора по УВР, библиотечарь	Советание при директоре Информация

СЕНТЯБРЬ (с15.09.)

Контроль доступности образования

Проведение торжественной линейки, посвященной началу учебного года	Качество подготовки и проведения общепобразовательных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение линейки	15.09.21.	Зам. директора по ВР	Информация на сайте, на административном советании
Проведение месячника	Работа кл. руководителей	Тематический	Изучение	В течение	Зам. директора	Справка

профилактики ДТД «Дорога в школу»	по профилактике ДТД. Итоги месяца		документации, наблюдение, собеседование	месяца	по ВР	
Посещаемость занятий, выбывшие за лето	Причины выбытия, отсутствия на занятиях	Диагностический	Анализ	3 недели	Зам. директора По УВР	Отчёты кураторов
Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение документации, меню-требование	3 недели	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре Информации
Организация ПДД, кружковой работы	Охват учащихся дополнительными образовательными услугами	Текущий	Изучение документации	2-3 недели	Зам.дир. по УВР, ВР	Совещание при директоре Информации
Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Аналитическая справка
Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурств	В течение года	Зам.директора по ВР	Приказ, график
Общешкольный день здоровья	Качество проведения мероприятия	Тематический	Подготовка и проведение дня здоровья.	4 суббота месяца 25.09.21	Зам.директора по ВР	Информация на сайт, приказ
Общешкольное родительское собрание	Качество проведения мероприятия	Тематический	Работа школьного родительского комитета	По плану	Директор Кл.руководител и	Протокол
Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/						
Стартовая работа для учащихся 5-11 классов	Определение уровня стартовых возможностей	Диагностический	Тестирование. контрольные	4 недели	Зам. директора по УВР	Справка, мониторинг

журналов	электронных классных журналов		журналов					
Состояние ведения электронных дневников учащихся	Выполнение единых требований к ведению электронных дневников учащихся	Входящий	Проверка дневников учащихся	4 недели	Зам. директора по ВР	Справка		
Проверка социального паспорта класса	Выполнение требований по составлению социального паспорта класса	Входящий	Проверка журнала классного руководителя	4 недели	Соцпедагог	Справка		
Проверка журналов кружковой работы	Заполнение журнала согласно единым требованиям, КТП	Входящий	Проверка КТП по доп. образованию	4 недели	Зам. директора по ВР	Справка		
Подготовка документов к аккредитации школы	Выполнение нормативных требований	Тематический	Документация школы	В течение месяца	Директор	Аналитическая справка		

ОКТЯБРЬ

Контроль доступности образования

Работа с одарёнными детьми.	Выявление одарённых детей и организация работы с ними	Предварительный	Анализ, беседа	1 неделя	Зам. директора по УВР	Информация
Проверка посещаемости учащимися уроков	Выявление отсутствующих и причины отсутствия	Текущий	Беседа	2 недели	Зам. директора по ВР	Информация
Собеседование с кл. руководителями о работе с трудными детьми	Выявление учащихся группы риска	Диагностический	Беседа	3 недели	Зам. дир. по ВР, соц. Педагог, психолог	Составление списков
Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение документации, меню-требование	3 недели	Зам. дир. по ВР	Отчет по питанию
Общешкольный день	Качество проведения	Тематический	Подготовка и	4 суббота	Зам. директора	Информация

здоровья «Школа – территория здоровья»	мероприятия		проведение дня здоровья.	месяца 23.10.21	по ВР	на сайт, приказ
День Гражданской защиты	Выполнение требований при эвакуации	Тематический	Тренировка по эвакуации учащихся из здания школы	По плану МЧС	Зам. директора по ВР	Информация на сайт, приказ
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по соблюдению санитарных норм	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
Родительские собрания по классам	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Классные родительские собрания	По окончанию 1 четверти	Зам. директора по ВР	Собеседование
Организация работы на осенних каникулах	Качество подготовки и проведения	Текущий	По плану каникул	По окончанию 1 четверти	Зам. директора по ВР	Собеседование

Контроль за школьной документацией

Проверка электронных классных журналов	Культура ведения электронного журнала	Текущий	Беседа, изучение документации	4 недели	Зам. директора по УВР	Информационная справка
Проверка ведения тетрадей по математике, русскому языку во 2—4 классах	Выявление общих недочетов	Промежуточный	Изучение соблюдения единых требований	2 недели	Председатель ШМО учителей начальных классов	Информационная справка
Проверка журналов по технике безопасности	Проведение инструктажа по ТБ (химия, физика, ОИВТ, плавание, технология)	Текущий	Изучение документации	1 неделя	Зам. директора по УВР	Информационная справка
Проверка ведения рабочих тетрадей по	Выявление общих недочетов	Текущий	Изучение соблюдения	3 недели	Зам. директора по ГЯ	Информационная справка

кыргызскому языку		единых требований				
Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/						
Тематический контроль 3-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении»	Организация работы классного руководителя и учителей – предметников о слабыми учащимися	Тематический	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся	3 недели	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Диагностические работы по математике и русскому языку в 9, 11 классах	Уровень сформированности УУД по предмету	Диагностический	Контрольные работы, диктант	3 недели	Зам. директора по УВР, рук. ШМО гуманитар. дикла	Аналитическая справка
Состояние преподавания химии и биологии	Анализ работы учителя по химии и биологии	Персональный	Анализ	1-2 недели	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Работа кружков спортивной направленности	Изучение методов и приёмов, используемых педагогами	Текущий	Посещение занятий	4 недели	Зам. Директора по ВР	Информационная справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Работа с молодыми специалистами	Оказание методической помощи	Персональный	Посещение и анализ уроков	В течение месяца	Зам. дир. по УВР, ГЯ, рук. ШМО	Справка
Качество выполнения должностных обязанностей учителей	Выполнение приказов, поручений, работа по самообразованию и т.д.	Персональный	Анализ работы учителей	В течение месяца	Зам. дир. по УВР, ГЯ, ВР рук. ШМО	Материалы для КТУ
НОЯБРЬ						
Контроль доступности образования						
Изучение состояния организации учебного	Состояния адаптации учащихся в 10-м классе,	Классно-обобщающий	Посещение уроков, беседа,	3-4 недели	Зам. директора по УВР, ГЯ,	Аналитическая справка