

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ № 14

Казакбаева А.Д.

« 14 » _____ 2022г.

Годовой план работы школы на 2022/23 учебный год.

Цель: *обеспечение условий для получения качественного образования всеми учащимися школы* через создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебного – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей.

Задачи:

1. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
2. Содействие формированию сознательного отношения участников учебного – воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
3. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
4. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений.
5. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
6. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.
7. Развитие навыков самоуправления в учебной и во внеклассной деятельности.

Методы контроля: наблюдение, беседа, хронометраж, анализ, анкетирование, изучение документации, устная или письменная проверка знаний

Содержание контроля	Цель проверки	Форма контроля	Метод	Сроки контроля	Ответственные	Форма отчета
---------------------	---------------	----------------	-------	----------------	---------------	--------------

АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ (до 15.09.)

Контроль доступности образования						
Комплектование 1-х, 10-х классов	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Текущий	Изучение документации	4 недели августа, 1 неделя сентября	Зам. директора по УВР	Списки Совещание при директоре
Комплектование 2-9-11-х классов	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Текущий	Изучение документации	4 недели августа, 1 неделя сентября	Зам. директора по УВР	Списки Совещание при директоре

Контроль за выполнением единых требований						
Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, школьной документации	Вводный инструктаж	Предупредительный	Инструктаж	2 недели сентября	Зам. Директора по УВР Председатели ШМО учителей	Совещание с участием зам. дир. по УВР, ГЯ, ВР

Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Обобщающий	Утверждение плана работы школы на новый учебный год	1 неделя сентября	Директор, зам. директора	План работы школы Педагог
Проверка и утверждение рабочих программ, КТП учителей – предметников и	Правильность оформления и составления календарно-тематического планирования (КТПД).	Персональный	Собеседование	2 недели сентября	Зам. директора по УВР	КТП Педагог, МС

Руководителей кружков									
Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 уч. год. Расстановки кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Комплексно-обобщающий	Беседа	3-4 недели августа, 1 неделя сентября	Директор школы, зам. директора по УВР	Тарификация Совещание при директоре			
Инструктаж всех работников школы перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, санитарных норм, эпидем. ситуации	Тематический	Инструктаж	2 недели сентября	Зам. директора по АХЧ	Приказ, журнал инструктажа			
Контроль за проведением общешкольных мероприятий									
Подготовка праздника «День знаний»	Готовность к проведению мероприятия	Текущий	Спеларий	2 недели сентября	Зам. директора по ВР Организатор	Проведение линейки			
Контроль за учебно-материальной базой									
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка санитарного состояния, техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	2 недели сентября	Зам. директора по УВР, АХЧ	Совещание при директоре Информация			
Обеспеченность учебниками и УМК учащимся	Наличие учебников в соответствии УМК, рекомендованных к использованию МОиН КР	Предупредительный	Беседа с библиотечарем, кураторами	1-2 недели сентября	Зам. директора по УВР, библиотечарь	Совещание при директоре Информация			
СЕНТЯБРЬ (с15.09.)									
Контроль доступности образования									
Проведение торжественной линейки, посвященной началу учебного года	Качество подготовки и проведения общеобразовательных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение линейки	15.09.21.	Зам. директора по ВР	Информация на сайте, на административном совещании			
Проведение месячника	Работа кл. руководителей	Тематический	Изучение	В течение	Зам. директора	Справка			

профилактики ДТД «Дорога в школу»	по профилактике ДТД. Итоги месяца		документации, наблюдение, собеседование	месяца	по ВР	
Посещаемость занятий, выбывшие за лето	Причины выбытия, отсутствия на занятиях	Диагностический	Анализ	3 недели	Зам. директора По УВР	Отчёты кураторов
Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение документации, меню-требование	3 недели	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре Информации
Организация ПДД, кружковой работы	Охват учащихся дополнительными образовательными услугами	Текущий	Изучение документации	2-3 недели	Зам. дир. по УВР, ВР	Совещание при директоре Информации
Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Аналитическая справка
Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурств	В течение года	Зам. директора по ВР	Приказ, график
Общешкольный день здоровья	Качество проведения мероприятия	Тематический	Подготовка и проведение дня здоровья.	4 суббота месяца 25.09.21	Зам. директора по ВР	Информация на сайт, приказ
Общешкольное родительское собрание	Качество проведения мероприятия	Тематический	Работа школьного родительского комитета	По плану	Директор Кл.руководител и	Протокол
Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/						
Стартовая работа для учащихся 5-11 классов	Определение уровня стартовых возможностей	Диагностический	Тестирование. контрольные	4 недели	Зам. директора по УВР	Справка, мониторинг

журналов	электронных классных журналов		журналов					
Состояние ведения электронных дневников учащихся	Выполнение единых требований к ведению электронных дневников учащихся	Входящий	Проверка дневников учащихся	4 недели	Зам. директора по ВР		Справка	
Проверка социального паспорта класса	Выполнение требований по составлению социального паспорта класса	Входящий	Проверка журнала классного руководителя	4 недели	Соцпедagog		Справка	
Проверка журналов кружковой работы	Заполнение журнала согласно единым требованиям, КТП	Входящий	Проверка КТП по доп. образованию	4 недели	Зам. директора по ВР		Справка	
Подготовка документов к аккредитации школы	Выполнение нормативных требований	Тематический	Документация школы	В течение месяца	Директор		Аналитическая справка	

ОКТАБРЬ

Контроль доступности образования

Работа с одарёнными детьми.	Выявление одарённых детей и организация работы с ними	Предварительный	Анализ, беседа	1 неделя	Зам. директора по УВР		Информация
Проверка посещаемости учащимися уроков	Выявление отсутствующих и причины отсутствия	Текущий	Беседа	2 недели	Зам. директора по ВР		Информация
Собеседование с кл. руководителями о работе с трудными детьми	Выявление учащихся группы риска	Диагностический	Беседа	3 недели	Зам. дир. по ВР, соц. Педагог, психолог		Составление списков
Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение документации, меню-требование	3 недели	Зам. дир. по ВР		Отчет по питанию
Общешкольный день	Качество проведения	Тематический	Подготовка и	4 суббота	Зам. директора		Информация

Успеваемость учащихся по итогам 1 четверти	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся по итогам 1 четверти	Итоговый	Отчёты кураторов	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов детей, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	1 неделя	Зав. Библиотекой	Справка
Школьная олимпиада	Работа учителей-предметников с одаренными детьми	Тематический	Мониторинг	3 недели	Зам. директора по УВР, руковод. ПМО	Заявка на районную олимпиаду

Контроль за школьной документацией

Проверка электронных классных журналов	Проследить правильность и актуальность заполнения электронных классных журналов	Персональный	Проверка журналов	2 недели	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7-8 классов	Выполнение требований ЕОР, объективность выставления оценок	Тематический	Проверка тетрадей	4 недели	Зам. директора по УВР, ГЯ	Справка
Выполнение программ в соответствии с требованиями ГОС	Анализ работы по КТП	Персональный	Проверка КТП	1 неделя	Зам. директора по УВР	Мониторинг

Контроль за работой с педагогическими кадрами

Контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителей	Повышение квалификации учителей	Персональный	Посещение занятий, изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка
Совместная работа администрация школы и	Создание условий для педагогического роста и	Тематический	Коллективный договор	В течение месяца	Директор Председатель	Подписание коллективного

Здоровья «Школа – территория здоровья»	мероприятия		проведение дня здоровья.	месяца 23.10.21	по ВР	на сайт, приказ
День Гражданской защиты	Выполнение требований при эвакуации	Тематический	Тренировка по эвакуации учащихся из здания школы	По плану МЧС	Зам. директора по ВР	Информация на сайт, приказ
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по соблюдению санитарных норм	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
Родительские собрания по классам	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Классные родительские собрания	По окончанию 1 четверти	Зам. директора по ВР	Собеседование
Организация работы на осенних каникулах	Качество подготовки и проведения	Текущий	По плану каникул	По окончанию 1 четверти	Зам. директора по ВР	Собеседование
Контроль за школьной документацией						
Проверка электронных классных журналов	Культура ведения электронного журнала	Текущий	Беседа, изучение документации	4 недели	Зам. директора по УВР	Информационная справка
Проверка ведения тетрадей по математике, русскому языку во 2–4 классах	Выявление общих недочетов	Промежуточный	Изучение соблюдения единых требований	2 недели	Председатель ШМО учителей начальных классов	Информационная справка
Проверка журналов по технике безопасности	Проведение инструктажа по ТБ (химия, физика, ОИВТ, плавание, технология)	Текущий	Изучение документации	1 неделя	Зам. директора по УВР	Информационная справка
Проверка ведения рабочих тетрадей по	Выявление общих недочетов	Текущий	Изучение соблюдения	3 недели	Зам. директора по ГЯ	Информационная справка

кыргызскому языку		единых требований				
Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/						
Тематический контроль 3-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении»	Организация работы классного руководителя и учителей – предметников о слабыми учащимися	Тематический	Организация преподавательского контроля успеваемости учащихся	3 недели	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Диагностические работы по математике и русскому языку в 9,11 классах	Уровень сформированности УУД по предмету	Диагностический	Контрольные работы, диктант	3 недели	Зам. директора по УВР, рук. ПМО гуманитар. дикла	Аналитическая справка
Состояние преподавания химии и биологии	Анализ работы учителя по химии и биологии	Персональный	Анализ	1-2 недели	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Работа кружков спортивной направленности	Изучение методов и приёмов, используемых педагогами	Текущий	Посещение занятий	4 недели	Зам. Директора по ВР	Информационная справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Работа с молодыми специалистами	Оказание методической помощи	Персональный	Посещение и анализ уроков	В течение месяца	Зам. дир. по УВР, ГЯ, рук. ПМО	Справка
Качество выполнения должностных обязанностей учителей	Выполнение приказов, поручений, работа по самообразованию и т.д.	Персональный	Анализ работы учителей	В течение месяца	Зам. дир. по УВР, ГЯ, ВР рук. ПМО	Материалы для КТУ
НОЯБРЬ						
Контроль доступности образования						
Изучение состояния организации учебного	Состояния адаптации учащихся в 10-м классе,	Класно-обобщающий	Посещение уроков, беседа,	3-4 недели	Зам. директора по УВР, ГЯ,	Аналитическая справка

процесса в 10-м классе (адаптационный период)	выявление дезадаптированных уч-ся		тестирование		руков. ПМО, психолог	
Организация работы по выполнению домашнего задания в нач. школе	Объем домашнего задания и качество его выполнения	Промежуточный	Анализ, беседа, проверка тетрадей	3 недели	Зам. директора по УВР	Информация
Организация досуга во внеурочное время	Проверка качества работы рук. кружков	Текущий	Анализ, анкетирование	2 недели	Организатор	Информация
Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Текущий	Наблюдение	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Справка
Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение меню-требования	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре Отчет
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации ОП и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Работа школы по соблюдению санитарных норм	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
Общешкольный день здоровья «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Качество проведения мероприятия	Тематический	Подготовка и проведение дня здоровья.	4 суббота 4 месяца 27.11.21	Зам. директора по ВР	Информация на сайт, приказ
Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/						
Состояние преподавания истории и географии	Анализ работы учителей по истории и географии	Персональный	Анализ	3-4 недели	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Предупреждение детского травматизма на уроках технологии и физкультуры	Выполнение норм ТБ на уроках технологии и физкультуры	Тематический	Анализ травматизма детей, ведение документации	2 недели	Директор	Информация

профсоюзного комитета	творчества учителей		ПК	договора		
Исполнение решений педсовета						
Сентябрьский педсовет	Исполнение решений	Текущий	Документация	1 неделя	Директор	Информация
ДЕКАБРЬ						
Контроль доступности образования						
Работа педагогов с отстающими детьми	Индивидуальные формы работы учителя	Текущий	Беседа	3 недели	Учитель-предметники, психолог	Информация
Выбытие учащихся в другие ОО	Причины выбытия учащихся	Промежуточный	Анализ	1 неделя	Кл. руководитель и	Отчет
Инструктаж по организации посещения бассейна ПДД	Соблюдение техники безопасности	Текущий	Инструктаж	1 неделя	Тьюторы в ПДД	Информация
Проверка посещаемости учащихся уроков	Выявление отсутствующих и причины отсутствия	Текущий	Беседа	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Информация
Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение меню-требования	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Отчет по питанию
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Работа коллегтива школы по соблюдению санитарных норм	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
Общешкольный день здоровья	Качество проведения мероприятия	Тематический	Подготовка и проведение дня здоровья.	4 суббота месяца 25.12.21	Зам. директора по ВР	Информация на сайт школы
Родительские собрания по классам	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Классные родительские собрания	По окончании 2 четверти	Зам. директора по ВР	Собеседование

ЯНВАРЬ

Контроль доступности образования

Итоги успеваемости за 1 полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся по итогам 1 полугодия	Фронтальный	Мониторинг успеваемости, отчёты учителей	1 неделя	Зам. директора по УВР	Отчёт, педсовет
Организация внеурочной деятельности в 1-2 классах	Проверка наполняемости ПДД, посещаемости занятий учащимися	Текущий	Проверка документации	2 недели	Зам. директора по УВР	Отчёт, совещание при директоре
Анализ заболеваемости учащихся школы за 1 полугодие	Анализ заболеваемости	Тематический	Мониторинг	1 неделя	Медсестра школы	Информация
Проверка посещаемости учащихся уроков	Выявление отсутствующих и причины отсутствия	Текущий	Беседа	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Информация
Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение меню-требования	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре Отчет
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации ОП и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Работа школы по соблюдению санитарных норм	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
Общешкольный день здоровья	Качество проведения мероприятия	Тематический	Подготовка и проведение дня здоровья.	4 суббота месяца 22.01.22	Зам. директора по ВР	Информация на сайт, приказ
Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/						
Состояние преподавания математики, физики, информатики	Анализ работы учителей математики, физики, информатики	Персональный	Анализ	3 недели	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Состояние рабочих	Качество работы учителей	Текущий	Проверка	3 недели	Зам. директора	Справка

тетрадей по математике учащиеся 5-6 классов, физики – 7-8 классов	с рабочими тетрадями уча: работа над ошибками, ЕОР		тетрадей		по УВР	
Проверка выполнения норм контрольных, лабораторных работ по физике, информатике	Качество проведения и выполнение норм к/р, л/р, л/р	Тематический	Проверка тетрадей	3 недели	Зам. директора по УВР	Справка

Контроль за работой с педагогическими кадрами

Качество выполнения должностных обязанностей учителей	Выполнение приказов, поручений, работа по самообразованию и т.д.	Персональный	Анализ работы учителей	В течение месяца	Зам. дир. по УВР, ГЯ, ВР рук. ПМО	Материалы для КТУ
Эффективность методической работы	Результативность деятельности ПМО. Результативность участия учителей в работе ПМО	Тематический	Результаты работы	1 неделя	Зам. дир. по УВР, ГЯ, ВР рук. ПМО	Мониторинг
Работа классных руководителей по профилатике преступлений и правонарушений среди учащихся школы	Анализ профилатической работы с учащимися	Тематический	Классные воспитательные журналы	1 неделя	Зам. директора по ВР Соцпедагог	Справка
Работа психолога школы по предупреждению вредных привычек у учащихся школы	Изучение работы психолога по профилатике вредных привычек у учащихся	Тематическая	План работы	1 неделя	Зам. директора по ВР психолог	Справка

Контроль за школьной документацией

Выполнение образовательных программ за 1-е полугодие	Выполнение образовательных программ	Текущий	Классные журналы, КТП	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
--	-------------------------------------	---------	-----------------------	----------	-----------------------	----------------------------------

	Учащихся на новый учебный год		работы				
Изучение состояния организации учебного процесса в 1-х, 5-х классах (адаптац. период)	Состояния адаптации учащихся в 1-х, 5-х классах, выявление дезадаптированных уч-ся	Класно-обобщающий	Посещение уроков, беседа, тестирование	3-4 недели	Зам. директора по УВР, ГЯ, руков. ЦМО, психолог	Аналитическая справка	
Проверка умений и навыков учащихся 2-4 5-6-х классов при чтении незнакомого текста.	Выявление уровня формирования умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Промежуточный	Техника чтения	4 недели	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка	

Контроль за работой с педагогическими кадрами

Организация «стажёрских площадок»	Улучшение работы наставников с молодыми кадрами	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	4 недели	Зам. директора по УВР, руков.д. ЦМО	Справка	
Уровень педагогической деятельности вновь принятых учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь принятых учителей	Тематический предупредительный	Посещение уроков, изучение документации	4 недели	Зам. директора по УВР, руков.д. ЦМО	Приказ о назначении наставников	

Контроль за школьной документацией

Оформление личных дел учащихся 1 классов и вновь прибывших	Выполнение единых требований к ведению личных дел	Предупредительный	Проверка личных дел	4 недели	Зам. директора по ГЯ	Справка	
Алфавитная книга	Правильность и своевременность заполнения	Промежуточный	Проверка Алфавитной книги	4 недели	Зам. директора по УВР	Информация	
Проверка работ учащихся электронных классов	Выполнение единых требований к ведению	Входящий	Проверка классовых	4 недели	Зам. директора по УВР	Справка	

Ведение электронных классных журналов	Проверка своевременности, полноты записей в электронных классных журналах, объективность выставления отметок	Тематический	Проверка журналов	3-4 недели	Зам. директора по УВР	Информация, совещание при директоре
Проверка журналов по технике безопасности	Проведение инструктажа по ТБ (химия, физика, информатика, плавание, технология)	Текущий	Изучение документации	2 недели	Зам. директора по УВР	Информационная справка

Исполнение решений педсовета

Ноябрьский педсовет	Исполнение решений	Текущий	Документация	1 неделя	Директор	Информация
---------------------	--------------------	---------	--------------	----------	----------	------------

ФЕВРАЛЬ

Контроль доступности образования

Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, учащимися на стоящими на внутрискольном контроле и ИДН	Изучение системы работы классных руководителей с учащимися группы риска	Тематический	Собеседование, проверка документации	3 недели	Зам. директора по УВР сопешедател психолог	Справка
Проверка посещаемости учащимися уроков	Выявление отсутствующих и причины отсутствия	Текущий	Беседа	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Информация
Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение меню-требования	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре Отчет
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации ОП и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Работа школы по соблюдению санитарных норм	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
Общешкольный день	Качество проведения	Тематический	Подготовка и	4 суббота	Зам. директора	Информация

здоровья «Папа, мама, я – спортивная семья»	мероприятия		проведение дня здоровья.	месяца 26.02.22	по ВР	на сайт, приказ
Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов	Организация каникул	Текущий	По плану каникул	4 недели	Зам. директора по ВР	Собеседование

Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/

Уровень методического мастерства учителей начальной школы	Выявить динамику профессионального роста у учителей начальной школы. Состояние преподавания предметов в начальной школе	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	2-3 недели	Зам. директора по УВР, руководитель ПМО начальных классов	Справка
Работа учителей первых классов по формированию графического навыка	Определить уровень формирования графического навыка	Текущий	Анализ письма	1 неделя	Руководитель ПМО учителей начальных классов	Справка
Состояние преподавания предметов учителями-предметниками в начальной школе	Состояние преподавания предметов в начальной школе	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	4 недели	Зам. директора по УВР, руководитель ПМО начальных классов	Справка
Формирование первых классов на новый учебный год	Комплектация классов	Текущий	Просмотр поданных заявлений	По плану ГУО	Зам. директора по УВР	Информация

Контроль за школьной документацией

Контроль за ведением тетрадей в 1—4 классах по русскому языку,	Выполнение ЕОР	Текущий	Проверка тетрадей	3 недели	Руководитель ПМО учителей начальных	Справка
--	----------------	---------	-------------------	----------	-------------------------------------	---------

Математике									
Проверка ведения дневников учащихся начальной школы	Организация взаимосвязи с родителями	Тематический	Проверка дневников	2 недели	Руководитель ШМО учителей начальных классов	Справка			
Проверка ведения электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронных журналов, объективность оценивания	Тематический	Проверка журналов	4 недели	Зам. директора по УВР	Справка			

МАРТ

Контроль доступности образования

Итоги успеваемости за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся по итогам 3 четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости, отчёты учителей	4 недели	Зам. директора по УВР	Отчёт, педсовет
Организация внеурочной деятельности учащихся в школе	Проверка наполняемости и посещаемости кружковых занятий учащимися	Текущий	Проверка документации	2 недели	Зам. директора по УВР	Отчёт, совещание при директоре
Подготовка к Неделе детской книги	Привитие интересов к чтению	Тематический	Проведение Недели книги в школе	3 недели	Зав. библиотекой	Информация на сайт школы
Проверка посещаемости учащимися уроков	Выявление отсутствующих и причины отсутствия	Текущий	Беседа	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Информация
Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение меню-требования	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре Отчёт
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации ОП и соблюдение техники	Фронтальный	Работа школы по соблюдению санитарных норм	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ	Собеседование

	Безопасности							
Общешкольный день здоровья	Качество проведения мероприятий	Тематический	Подготовка и проведение дня здоровья.	4 суббота месяца 20.03.22	Зам. директора по ВР	Информация на сайт, приказ		
Проведение инструктажа «Безопасные каникулы»	Проверить проведение инструктажа перед каникулами	Тематический	Класные воспитательные журналы	По плану	Зам. директора по ВР	Справка		
День 8- Марта	Качество проведения мероприятия	Фронтальный	Сценарий	1 неделя	Зам. директора по ВР	Информация на сайт, приказ		
Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/								
Состояние преподавания кыргызского языка и литературы	Анализ работы учителей по кыргызскому языку и литературе	Персональный	Анализ	2 недели	Зам. директора по ГЯ	Аналитическая справка		
Проверка техники чтения и понимания текста в 7-8 классах	Выявить динамику, наметить пути коррекции	Тематический	Техника чтения	1 неделя	Зам. директора по ГЯ	Мониторинг		
Работа по эксперименту многоязычия в 1-2 классах	Проверить уровень владения кыргызским и русским языками в 1-2 классах	Предупредительный	Мониторинг	2 недели	Зам. директора по УВР и ГЯ	Мониторинг		
Контроль за школьной документацией								
Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов школы в соответствие с законодательством КР	Фронтальный	Локальные акты	4 недели	Администрация	Приказ		
Состояние рабочих тетрадей по кыргызскому языку	Качество работы учителей с рабочими тетрадями учащихся: работа над ошибками, ЕОР	Текущий	Проверка тетрадей	2 недели	Зам. директора по ГЯ	Справка		
Результаты взаимного	Обобщение и обмен	Индивидуальный	Посещение	3 недели	Руководитель	Заседание		

посещения уроков	опытом		уроков, беседы			ШМО учителей	ШМО
Проверка электронных дневников учащихся 7-8 классов	Аккуратность заполнения и обратная связь с родителями	Промежуточный	Проверка дневников		3 недели	Зам. директора по ВР	Справка
Ведение электронных классных журналов	Соблюдение единых требований	Тематический	Проверка журналов		3 недели	Зам. директора по УВР	Справка

АПРЕЛЬ

Контроль доступности образования

Организация работы по профиликации среди учащихся 9, 11 классов	Посещение образовательных ярмарок, выставок в вузах, ПТУ	Тематический	Встречи, собеседования		В течение месяца	Зам. директора по ВР	Информация
Проверка посещаемости учащимися уроков	Выявление отсутствующих и причины отсутствия	Текущий	Беседа		В течение месяца	Зам. директора по ВР	Информация
Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение меню-требования		В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре Отчет
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований	Фронтальный	Просмотр		В течение месяца	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
Общешкольный день здоровья	Качество проведения мероприятия	Тематический	Подготовка и проведение дня здоровья.		4 суббота 4 суббота 23.04.22	Зам. директора по ВР	Информация на сайт, приказ

Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/

Диагностические работы в 9, 11 классах	Уровень готовности к ИГА	Тематический	Контрольные работы		2 недели	Руководители ШМО	Справка
Состояние преподавания предметов музыки, технологии, ИХТ, физкультуры	Состояние преподавания предметов эстетического цикла и физкультуры	Персональный	Посещение уроков, проверка документации		3 недели	Зам. директора по УВР,	Справка

Проверка техники безопасности на уроках технологии и физкультуры	Проведение инструктажа по ТБ	Текущий	Изучение документации	1 неделя	Зам. директора по УВР	Информационная справка
Неделя молодого учителя	Открытые уроки молодых учителей	Персональный	Проверка документации	4 недели	Руководители ПМО	Справка

МАЙ

Контроль доступности образования

Подготовка к ИГА	Снятие эмоционального напряжения перед ИГА	Тематический	Беседа, консультации психолога	3-4 недели	Психолог	Справка
Проверка посещаемости учащихся уроков	Выявление отсутствующих и причины отсутствия	Текущий	Беседа	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Информация
Организация питания учащихся	Охват учащихся питанием	Текущий	Изучение меню-требования	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Отчет
Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований	Фронтальный	Просмотр	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
Общешкольный день здоровья	Качество проведения мероприятий	Тематический	Подготовка и проведение дня здоровья.	4 суббота месяца 28.05.22	Зам. директора по ВР	Информация на сайт, приказ

Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/

Проведение итоговых контрольных работ в 2—4 классах	Проверить уровень знаний программного материала	Итоговый	Проведение контрольных работ, диктантов	4 недели	Зам. директора по УВР	Справка
Итоговая диагностическая работа для учащихся 1- классов	Определение уровня обученности, корректировка рабочих программ учителя в соответствии с полученными результатами	Итоговый	Контрольная работа	4 недели	Зам. директора УВР, руководитель ПМО	Справка

	Диагностической работы						
Состояние преподавания английского языка	Анализ состояния преподавания английского языка	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	3 недели	Зам. директора по УВР,		Справка
Проверка чтения и понимания текста на уроках английского языка в 7-8 классах	Выявить динамику, наметить пути коррекции	Тематический	Техника чтения	2 недели	Зам. директора по УВР		Мониторинг

Контроль за работой с педагогическими кадрами

Работа ШМО. Анализ профессиональной подготовки учителей	Проанализировать работу ШМО за учебный год	Тематический	Документация	4 недели	Зам. директора по УВР, ГЯ		Справка
Работа классных руководителей по профилатике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей за год	Тематический	Документация	4 недели	Зам. директора по ВР		Справка

Контроль за школьной документацией

Состояние рабочих тетрадей по английскому языку	Качество работы учителей с рабочими тетрадями учащихся: работа над ошибками, ЕОР	Текущий	Проверка тетрадей	2 недели	Зам. директора по УВР		Справка
Проверка электронных дневников учащихся 9-11 классов	Актуальность заполнения и обратная связь с родителями	Промежуточный	Проверка дневников	3 недели	Зам. директора по ВР		Справка
Ведение электронных классных журналов	Соблюдение единных требований	Тематический	Проверка журналов	3 недели	Зам. директора по УВР		Справка

ИЮНЬ

Организация работы на каникулах	Качество подготовки и проведения	Текущий	По плану каникул	4 недели	Зам. директора по ВР	Собеседование
Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/						
Состояние преподавания русского языка и литературы	Анализ работы учителей по русскому языку и литературе	Персональный	Анализ	2 недели	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Состояние рабочих тетрадей по русскому языку	Качество работы учителей с рабочими тетрадями уча: работа над ошибками, ЕОР	Текущий	Проверка тетрадей	2 недели	За. директора по УВР	Справка
Проверка техники чтения в 5-6 классах	Выявить динамику, наметить пути коррекции	Предупредительный	Техника чтения	2 недели	Зам. директора по УВР	Мониторинг
Подготовка выпускников 9, 11 классов к ИГ А (зимняя сессия 9-11кл.)	Определение качества образования	Промежуточный	Контр, работы, тестирование, диктанты	4 недели	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Контроль за проведением общешкольных мероприятий						
Всемирный день борьбы со СПИДом	Организация и проведение общешкольных мероприятий	Тематический	Мероприятия	1 неделя	Зам. директора по ВР	Информация на сайт
Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество организации и проведение мероприятий	Тематический	Сценарий	4 недели	Зам. директора по ВР	Информация на сайт
Контроль за школьной документацией						
Проверка электронных классных журналов	Проследить правильность и актуальность заполнения электронных классных журналов	Персональный	Проверка журналов	2-4 недели	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка электронных дневников учащихся 5-6-х классов	Актуальность заполнения и обратная связь с родителями	Промежуточный	Проверка дневников	3 недели	Зам. директора по ВР	Справка