

КАК ПОДГОТОВИТЬ И ПРОВЕСТИ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ

Педагогика должна стать наукой для всех - и для учителей, и для родителей.

В.А. Сухомлинский

Родительское собрание - одна форм сотрудничества родителей со школой.

В настоящее время родители в основном молодые люди. А это значит, что им необходимо гораздо чаще встречаться и с учителями, и со специалистами для приобретения своего родительского педагогического опыта.

В течение всего учебного года классный руководитель должен провести четыре обязательных родительских собрания. Это связано с теми конкретными проблемами и ситуациями, которые требуют проведения дополнительных родительских собраний.

На классном родительском собрании решается ряд задач, направленных на:

- организацию коллектива родителей;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- участие родителей в совместной с детьми деятельности;
- оказание помощи родителям в воспитании детей.

Обсуждение успеваемости учащихся или сбор денежных средств и не должно стать главным вопросом в проведении родительского собрания.

Школьный психолог или соцпедагог так же могут оказать помощь в проведении собрания

По содержанию родительские собрания могут быть:

- организационные - это собрания с традиционной повесткой дня, на которых составляются планы работы, сообщаются результаты успеваемости учащихся, избирается родительский комитет;
- тематические - это собрания, посвященные обсуждению наиболее актуальных и сложных вопросов воспитания и развития учащихся класса;
- итоговые - это собрания, в задачу которых входит подведение результатов развития детского коллектива за определенное время.

I. Подготовка собрания

1. Выбрать тему собрания.
2. Определить основные задачи собрания.
3. Уточнить регламент и продумать ход собрания.
4. Изучить научно-методическую литературу по рассматриваемой проблеме.
5. Определить, каких специалистов можно пригласить.
6. Оповестить родителей
7. Продумать выставочный и информационный материал.
8. Подготовить сценарий собрания.
9. Разработать проект решения собрания, рекомендации и памятки родителям.
10. Продумать свой внешний вид.

II. Правила общения с родителями

1. Снять напряжение, тревогу, ожидание неприятного разговора.
2. Показать, что у школы и семьи - одни проблемы, одни задачи, одни дети.
3. Не говорить с родителями в гневе, не поучать их, а только советовать.
4. Не говорить на собраниях о неудачах учащихся, но и не умалчивать о них вовсе (о неудачах и отметках говорить в индивидуальной беседе).
5. Всегда можно найти, за что родителям сказать «спасибо».
6. Уметь разговаривать с родителями спокойно, уважительно, внимательно, доброжелательно, стараясь быть тактичным и требовательным.
7. Стараться помнить: ребенок - главная цель общения.

III. Этапы родительского собрания

1 этап. Организация родительского собрания

Заранее оповестить родителей, подготовить фото или видеоматериалы, освещающие внеклассную жизнь детей, заранее оформить благодарственные письма тем родителям, чьи дети принимали участие в конкурсах и олимпиада подготовить и оформить кабинет

2 этап. Подготовка сценария и проведение собрания

Любое собрание должно включать в себя 5 обязательных компонентов:

Анализ учебных достижений учащихся класса.

В этой части родительского собрания классный руководитель знакомит родителей с общими результатами учебной деятельности класса (с самого начала стоит предупредить родителей, что ответы на частные вопросы они получают только при индивидуальной беседе)

Ознакомление родителей с состоянием социально-эмоционального климата в классе.

Классный руководитель делится наблюдениями о поведении ребят в различных ситуациях (на уроках, на переменах, в столовой, на улице в транспорте,

на экскурсиях), взаимоотношения с учителями и одноклассниками, речь и внешний вид. Эти вопросы касаются всего класса в целом, не переходя на обсуждение отдельных учеников.

Психолого-педагогическое просвещение.

Возможно пригласить психолога и послушать лекцию об особенностях детей данного возраста

Предложить родителям информацию о новинках педагогической литературы, об интересных выставках, фильмах и т. д.

Обсуждение организационных вопросов (экскурсии, классные вечера, приобретение учебных пособий и т. д.) включает две составляющие: отчет о проведенной работе и информацию о предстоящих делах;

(финансовые проблемы лучше всего заранее обсудить с родительским комитетом)

Личные беседы с родителями.

На этом этапе объектом внимания номер один должны стать родители детей, имеющих проблемы в обучении и развитии. Очень часто эти родители, опасаясь критики, избегают родительских собраний, и классный руководитель, уважая чувство родителей, должен дать понять, что их здесь не судят, а стремятся помочь. Очень эффективна тактика присоединения: «Я вас понимаю!», «Я с вами согласен!»

Осмысление итогов родительского собрания

Подведение итогов собрания начинается на самом собрании:

- необходимо сделать выводы,
- сформулировать необходимые решения,
- дать информацию о следующем собрании.

Важно выяснить и отношение родителей к проведенному собранию, возможно заранее подготовить необходимые опросные листы для оценок и пожеланий родителей; и учесть это для дальнейших собраний.

По окончании собрания нужно заполнить протокол родительского собрания, (который учитель подготавливает заранее)

IV. Правила подготовки классного родительского собрания

1. Продумать тему родительского собрания
2. Родительское собрание должно проводиться в удобное для родителей время.
3. План проведения родительского собрания должен быть известен родителям.
4. Общение классного руководителя и родителей должно быть тактичным и выдержанным.
5. Родительское собрание не должно навешивать ярлыков.
6. Родительское собрание должно быть педагогически полезным и хорошо подготовленным.

Советы психологов:

- перед началом собрания лучше оставить за дверью плохое настроение;
- отведите на проведение собрания не более 1,5 часов;
- самый приятный звук для человека - его имя: положите перед собой список с именами и отчествами родителей;
- перед началом родительского собрания объявите вопросы, которые планируете обсудить;
- **не забудьте «золотое правило» педагогического анализа: начинать с позитивного, затем говорить о негативном, завершать разговор предложениями на будущее;**
- предупредите родителей, что не вся информация может быть передана детям;
- поблагодарите всех, кто нашел время прийти (особенно отцов);
- дайте понять родителям, что вы хорошо понимаете, как трудно ребенку учиться;
- в личной беседе оценивайте успехи детей относительно их потенциальных возможностей;
- доведите до родителей мысль, что «плохой ученик» не означает «плохой человек»;
- родитель должен уйти с собрания с ощущением, что он может помочь своему ребенку.

Не стоит:

- осуждать присутствующих родителей за неявку на предыдущие собрания;
- сравнивать успехи отдельных учащихся;
- давать негативную оценку всему классу;
- переоценивать или недооценивать значение отдельных предметов.

Примерные темы родительских собраний

- «Трудности обучения»,
- «Помоги не словом, а делом»,
- «Жизнь на краю или Почему ребёнок уходит из жизни»,
- «Трудный ребёнок»,
- «Мой ребёнок уникальный»,
- «Жизнь после школы или Как выбрать учебное заведение»,
- «Преступление» и наказание»,
- "Трудности и любовь подросткового возраста",
- «Школьная форма: плюсы и минусы»,
- «Счастлив тот, кто счастлив в своей семье»,
- «Здоровый образ жизни: мифы и реалии времени».

Примерный план родительского собрания №1

Тема: Психологические и физиологические особенности учащихся
(данного возраста)

(Консультация психолога по возрастным особенностям и режиму дня)

- Приветствие, знакомство с родителями прибывших детей
- Ваш ребенок пришел в школу. Правила внутреннего распорядка (время начала занятий, школьная форма, форма для уроков физкультуры)
- Общая характеристика класса (количество мальчиков, девочек, возрастной состав)
- Анализ образовательной ситуации за прошлый год (количество отличников, ударников, количество пропусков уроков, по каким предметам дети могли бы учиться лучше и способы повышения качества знаний)
- Лекция по **Теме** собрания
- Работа родительского комитета
- План работы на год. Совместная работа учителя и родителей (мероприятия, праздники)
- Пожелания родителей по тематике собраний
- Подведение итогов, заполнение протокола (решение собрания)