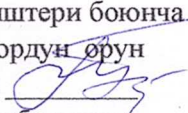


Макулдашылды:  
чарба иштери боюнча  
директордун орун  
басары   
Т.М.Усубакунов

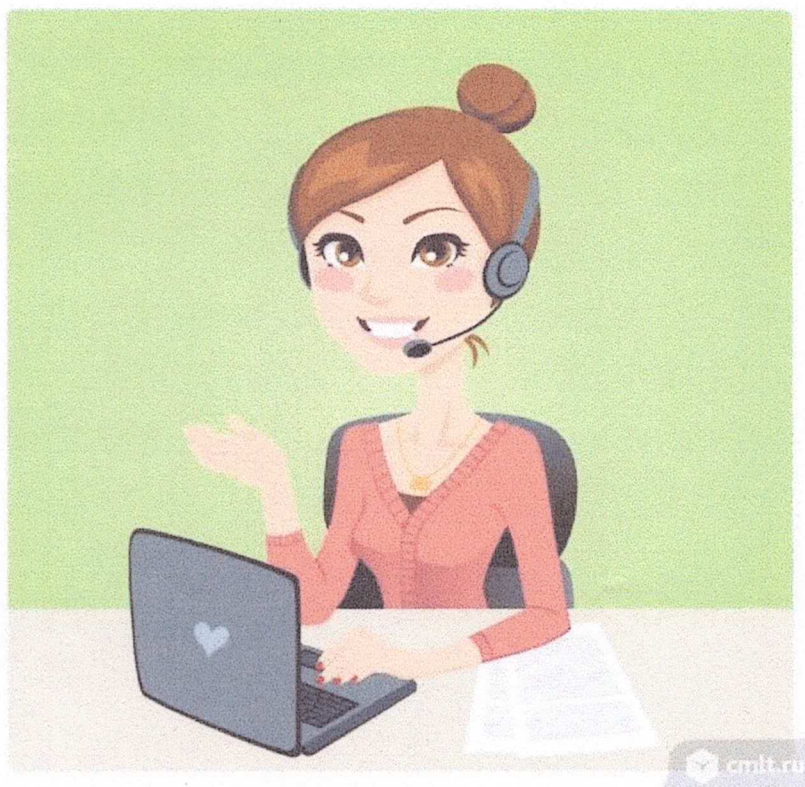
Бекитемин  
№14 орто мектебинин  
директору  
Казакбаева А.Д.



# Кабинеттин паспорту

Кыргыз тили кабинети

№7



Кабинетке жооптуу: Акылбек кызы Айгерим

## Кабинеттеги негизги жабдыктардын тизмеси

| Тиби        | № | Жабдыктардын мазмуну                         | Саны |
|-------------|---|--|------|
| Эмеректер   | 1 | Мугалимдин столу                             | 1.   |
|             | 2 | Мугалимдин отургучу                          | 1.   |
|             | 3 | Кийим илгич(вешалка)                         | 2.   |
|             | 4 | Маркердик доска                              | 1    |
|             | 5 | Доска  | 1.   |
|             | 6 | Шкаф   | 3.   |
|             | 7 | Парта  | 17.  |
|             | 8 | Отургуч                                      | 34.  |
| Таблицалар  | 1 | Кыргыз тили боюнча таблицалар(картина        | 4.   |
|             | 2 | Математика боюнча таркатмалар ( карточкалар) |      |
|             | 3 | Буклеттер                                    | 17   |
|             | 4 | Плакаттар                                    | 4.   |
|             | 5 | Мамлекеттик символикалар                     | 3    |
| Тех. Жаб.   | 1 | Өрт өчүргүч                                  | 1    |
|             | 2 | Аба тазалагыч                                | 1    |
|             | 3 | Жалюзи                                       | 3    |
|             | 4 | Проектор                                     | 1.   |
| Ишмердүүлүк | 1 | Окуучулар үчүн дидактикалык материалдар      |      |
|             | 2 | Көрсөтмө куралдар                            |      |
|             | 3 | Окуучулардын чыгармачылык иштери             |      |

**Кабинеттин иштөө мөөнөтү**

| Класс | Убактысы      | Кабинетке жооптуунун аты жөнү |
|-------|---------------|-------------------------------|
| 3 к   | 7.45 -12.15   | Ем Т. П.                      |
|       | 12..15- 13.10 | Классты желдетүү              |
| 0 к   | 13.00- 15.00  | Акылбек кызы Айгерим          |

### 2022-2023- окуу жылына карата кабинеттин иштөө мөөнөтү

4"К" классынын жадыбалы

| № | дүйшөмбү | шейшемби | шаршемби  | бейшемби | жума     | ишемби |
|---|----------|----------|-----------|----------|----------|--------|
| 1 | Кыр.тили | Матем.а  | Матем.а   | О.тили   | Ан.тили  |        |
| 2 | Матем.а  | О.тили   | Кырг.тили | Матем.а  | Матем.а  |        |
| 3 | Мекен.т. | К.тили   | Ад.окуу   | Дил азык | О.тили   |        |
| 4 | Ад.окуу  | М.таануу | Англ.тили | Сүрөт    | Кырг.ад. |        |
| 5 | Д.тарбия | Музыка   | Сүрөт     |          | Физ.ра   |        |
| 6 |          |          |           |          |          |        |
|   |          |          |           |          |          |        |

## Кабинеттин перспективдүү планы

2020-2025- окуу жылы үчүн

| № | Иш -чаралары   | Убактысы            | Жооптуу                   |
|---|--|---------------------|---------------------------|
| 1 | Классты сырдоо   | Июнь айы            | Ата -энелер               |
| 2 | Жаңы окуу жылына даярдык көрүү                         | Август айы          | Ем Т. П. Акылбек к. А     |
| 3 | КББА тарабынан берилген программаларды системалаштыруу | Сентябрь айы        | Ем Т. П.<br>Акылбек к. А. |
| 4 | Мугалимдин чеберчилиги                                 | Окуу жылында        | Ем Т. П. Акылбек к. А     |
| 5 | Окуучунун чыгармачылыгы                                | Окуу жылында        | Окуучулар                 |
| 6 | Класстагы баннерлерди жаңыртуу                         | 2020-2021-окуу жылы | Ем Т. П. Акылбек к. А     |

|    |   |                        |                         |
|----|---|------------------------|-------------------------|
| 7  | Дидактикалык материалдарды даярдоо              | Окуу жылында           | Ем Т. П. Акылбек к. А   |
| 8  | Окуу керемет долбоорун ишке ашыруу              | 2021-2024-окуу жылдары | Ем Т. П. Акылбек к. А   |
| 9  | Класстын шыбын( патологун) алмаштыруу           | 2022-2023-окуу жылы    | Ата- энелер             |
| 10 | Талапка ылайык жалюзини (көшөгө) алмаштыруу     | 2022-2023-окуу жылы    | Ата- энелер             |
| 11 | Классты жашылдандырууну                         | Окуу жылында           | Ем Т. П. Акылбек к. А   |
| 12 | Класка электрондук доска менен проектор орнотуу | Окуу жылында           | Администрациялык жамаат |
| 13 | Бөлмөнү желдетүүчү жабдык орнотуу               | Окуу жылында           | Ата - энелер            |

### №6 кабинеттин 2022-2023- окуу жылына даяр

### АКТ

### Кабинеттин паспорту

| № | Документтердин аталышы                  | Документтер жөнүндө белги | Абалы | Сунуш |
|---|---|---------------------------|-------|-------|
| 1 | Кабинеттин паспорту                     |                           |       |       |
| 2 | Жабдуулар боюнча инвентардык ведомость  |                           |       |       |
| 3 | Техникалык коопсуздук боюнча инстурктаж |                           |       |       |
| 4 | Окуу жылына кабинеттин иш планы         |                           |       |       |
| 5 | Кабинеттин иш графиги                   |                           |       |       |

### Кабинетти окуу-методикалык жактан камсыз кылуу

| № | Документ жөнүндө белги | Абалы | Сунуш |
|---|------------------------|-------|-------|
|   |                        |       |       |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 1 | Окуу материалдар менен жабдылышы  |  |  |  |
| 2 | Окуу метод.комплекттер менен жабдылышы  |  |  |  |
| 3 | <p>Окутуунун тех. каражаттары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Дидактикалык материалдар</li> <li>-Типтүү тапшырмалар</li> <li>-Тексттер</li> <li>-Карточкалар</li> <li>-Чейректик иштердин тексттери</li> <li>-Таблицалар</li> <li>-Окуу китептери</li> </ul> |  |  |  |

### Кабинетке коюлуучу негизги талаптар

1. Мугалимдин иш ордунун жабдылышы
2. Кабинеттин тазалыгы, иреттүүлүгү жана эстетикалык көрүнүшү
3. Окуу ишмердүүлүгүн жүргүзүүгө коюлган талаптар
4. Көрсөтмөлүүлүк материалдар менен жабдылып, плакаттар, планшеттер, таблицалар
5. Усулдук адабияттар менен жабдылышы
6. Кабинеттердин жашылдандырылышы
7. Кабинеттин паспорту (перспективалык иш планы, инвентардык китепчеси, техникалык коопсуздук эрежеси, жолдо жүрүү эрежеси, ден соолук бурчунун уюштурулушу).