

Кыргыз Республикасынын илим  
жана билим министрлиги  
Бишкек шаарынын  
№14  
жалпы орто  
билим берүү мектеби



Министерство образования и науки  
Кыргызской Республики  
Средняя  
Общеобразовательная  
Школа №14  
города Бишкек

## ПРИКАЗ № 14

От « 15 » сентября 2022 г.

### Об обеспечении пожарной безопасности

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности в помещениях СОШ №14 и школьной территории

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность в помещениях школы и школьной территории завхоза Усубакунов Т. М.
2. Ответственному за пожарную безопасность Усубакунов Т. М. провести следующие мероприятия:
  - 2.1. вывесить в учительской, рекреациях, мастерских, кабинетах физики, химии, биологии, информатики, спортзале инструкции «порядок действий при пожаре»;
  - 2.2. не реже 2-х раз в месяц вместе с заместителем директора по ВВР Мавлянова Д. Р. проверять состояние подсобных помещений, не допускать хранения горючих веществ. По факту проверки делать записи в соответствующем журнале;
  - 2.3. содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещений школы; хранить ключи от запасных выходов на специальном щитке при входе в вестибюль центрального здания школы, там же хранить дубликаты ключей от всех кабинетов и подсобных помещений;
  - 2.4. следить за состоянием подъездных путей, крыльца, контейнерной площадки;
  - 2.5. не допускать сжигания мусора на территории школы;
  - 2.6. обеспечить первичными средствами пожаротушения кабинеты физики, химии, информатики, столярную мастерскую, физкультурный зал, центральный вход в здание;
  - 2.7. иметь запас электрических фонарей (не менее 3-х на случай отключения электроэнергии);
  - 2.8. ежедневно следить за вывозом мусора из эксплуатируемых помещений уборщиками помещений в конце рабочего дня в специально отведенное место — контейнеры для мусора на бетонной площадке около сарая;
- 2.9. огнеопасные работы проводить после согласования с органами пож.надзора согласно инструкции лицами, имеющими доступ к этим работам с письменного разрешения директора школы;

- 2.10. вывесить на каждом этаже схемы эвакуации детей в случае возникновения пожара;
  - 2.11. обновить пожарные указатели;
  - 2.12. проводить совместно с заместителем директора по ОТ Мавлянова Д. Р. учебные тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников (1 раз в четверть) с целью отработки навыков действий при угрозе или возникновении пожара;
  - 2.13. проводить не реже 2-х раз в год инструктаж работников учреждения по пожарной безопасности.
3. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся и сотрудников на дежурного администратора. Действия дежурного администратора:
- 3.1. оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону: 01 ;
  - 3.2. организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников школы;
  - 3.3. при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
  - 3.4. осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
  - 3.5. принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
  - 3.6. организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.
4. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на заместителя директора по воспитательной работе Мавлянова Д.Р.. Вменить в обязанность ответственному до начала мероприятия обязательную проверку путей эвакуации обучающихся. Проверку проводить совместно с зам. директором по АХЧ Усубакуновым Т. М., о чем составлять соответствующий акт.
5. Персональную ответственность за пожарную безопасность учебных классов-кабинетов возложить на заведующих классами-кабинетами, а именно:
- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Назначение учебного кабинета | Зав. кабинетом |
|------------------------------|----------------|
- Основное здание школы
- Кабинет математики - Нургазы к. А
- Кабинет физики – Тараторина В. А.
- Кабинет биологии, химии – Эмбаухова Е. Н.
- Кабинет информатики - Жаныбаев Т. С.
- Кабинет ИЗО, технологии – Молдалиев А. М.
- Кабинет русского языка и литературы – Сыдыкова З. Ш.
- Кабинет истории – Атантаева Д. Т.
- Кабинет английского языка - Ем Т. П
- Кабинет начальных классов 1 кл. – Абдыкеримива Б. Б., Чагазиева А. Ч., Бакинова Н. А.
- Кабинет начальных классов 2кл. – Осколкова Е. А., Орозбекрва Ж. О.
- Кабинет начальных классов 3кл.- Пукаева А. А., Халилова А. А.
- Кабинет начальных классов 4 кл. - Джунушалиева М. К.
- Библиотека- Сарманов Э. С.
- Спортивный зал — Тентиев И. Б.
6. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности учительской, подсобных помещений, туалетов, щитовой несет завхоз--Усубакунов Т. М.,

соцпедагог - Мирбек кызы А., медкабинета Жмакулова Б. Т, столовой - повар, хим. лаборатории химии – Эмбаухова Е. Н.

7. Назначить следующих сотрудников ответственными за эвакуацию обучающихся и персонала в случае возникновения пожара на этажах школы.
8. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся в случае возникновения пожара в учебных кабинетах, спортивном зале на педагога, ведущего урок.
9. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с обучающимися о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности.
10. Классным руководителям уделить особое внимание изучению и отработке правил поведения обучающихся в случае возникновения пожара
11. Утвердить и ввести в действие «План по противопожарной безопасности СОШ №14 на 2022 -2023 учебный год»
12. Определить режим работы школы: с 8.00 до 18.00 ч. ежедневно, кроме воскресенья. 13. В вечернее и ночное время (с 18.00 до 8.00 ч.) ежедневно ответственность за пожарную безопасность возлагается на сторожей школы: Абдырахманова М., Молдошева Ш. воскресенье с 18.00 до 08.00 ч.
14. Два раза в год (сентябрь, декабрь) на совещании при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в школе.

Директор



А. Д. Казакбаева