



## Организация

### учебного процесса в СОШ №14 в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции

#### 1. Общие положения

1. Директор школы обеспечивает информирование обучающихся, педагогов, других работников, родителей и иных законных представителей обучающихся по всем вопросам организаций учебного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции в период пандемии через доступные каналы связи, интернет-ресурсы.

2. Директор школы принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, педагогов и других работников, организации образовательного процесса в период пандемии, при этом незамедлительно информирует о принимаемых мерах вышестоящий орган управления и всех участников

образовательного процесса.

4. Администрация организации школы проводит разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса: об ответственности каждого за сохранение здоровья, о мерах предосторожности; об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе применением информационно-коммуникационных технологий телекоммуникационных средств.

5. Администрация школы осуществляет ежедневную связь с вышестоящим органом управления образования, другими государственными органами по вопросам организации учебного процесса и иным вопросам.

#### 2. Порядок организации учебного процесса

6. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, рабочим учебным планом, учебными программами, графиком и расписанием занятий.

7. Школа проводит обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее- ДОТ), реализует учебные программы в

государственным общеобязательным стандартом образования, учебным планом графиком учебного процесса.

При необходимости в график учебного процесса, содержание учебных программ вносятся коррективы, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения.

8. Участникам образовательного процесса предоставляется: доступ к электронным платформам и различным электронным источникам; трансляция посредством телекоммуникационных сетей на телеканалах кыргызском и русском языках; рассылка учебных материалов в отделениях Кыргыз почты, расположенные вблизи от места проживания обучающегося.

9. Для организации учебного процесса с использованием ДОТ необходимо наличие в организации образования: рабочей учебной программы, списка рекомендуемой литературы; электронного курса лекций; материалов практических занятий; заданий для самостоятельной работы обучающегося; материалов контроля (контрольных работ, тестовых заданий, индивидуальных заданий и других).

Дополнительный комплект может включать методические указания по выполнению исследовательских работ; компьютерные программы обучающего характера: тренажеры, справочно-методические материалы, мультимедийные варианты учебных и учебно-методических пособий и прочие материалы, помогающие усвоению учебного материала дисциплины

Учебно-методическое обеспечение должно быть достаточным для самостоятельной работы и подготовки к аттестации обучающихся.

Учебно-методические материалы передаются бесплатно.

### 3. Деятельность участников учебно-воспитательного Процесса школы

23. Директор школы : утверждает план работы организации образования, расписание занятий; создает условия для организации учебного процесса; осуществляет постоянный мониторинг и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса; осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями); организует работу педагогов и других работников школы; принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы; организует обучение педагогов по реализации дистанционных образовательных технологий;

обеспечивает доступ обучающихся к электронным библиотекам; контролирует деятельность участников учебного процесса, организуют повышение квалификации педагогов; 24. Заместители директора по УВР, ВР:

- планируют и осуществляют организацию и координацию учебного процесса с использованием ДОТ; разрабатывают инструкции использования информационных ресурсов обучения с использованием ДОТ;

составляют рабочие учебные планы, учитывающие особенности ДОТ в соответствии с ГОСом; консультируют по вопросам учебного процесса с использованием ДОТ, оказывают методическую и техническую помощь в создании ЭУМК; обеспечивают регулярное обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

- организуют разработку мероприятий, направленных на освоение учебных программ обучающимися;

- организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов;



- составляют расписание занятий, график обучения без ущерба общему объему часов, установленных учебным планом и переносом на другой период времени занятий, которые требуют работы лабораторным и оборудованием, размещенных на интернет-ресурсах организации школы;

- определяют продолжительность занятий в режиме реального времени соответствии с указаниями МОиН КР; совместно с педагогами определяют организацию учебной деятельности обучающихся: методы и приемы обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ; осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы и результатах обучения; осуществляют методическое сопровождение в ходе организации учебного процесса применением информационно-коммуникационных технологий телекоммуникационных средств; организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным графиком работы и обратную связь с ними; контролируют ход проведения учебно-воспитательного процесса, текущего контроля знаний и итоговой аттестации; осуществляют через систему электронных журналов организацию учебного процесса; осуществляют обратную связь с участниками учебно-воспитательного процесса; координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами; готовят отчетную информацию об организации обучения с использованием ДОТ.

25. Педагоги: корректируют календарно-тематическое (краткосрочные, среднесрочные) планы с привлечением возможности информационных объектов, находящихся на внешних интернет-сайтах (электронные библиотеки и словари, информационные ресурсы, специализированные по предметной направленности сайты, информацию, размещенную на образовательных порталах и т.п.); своевременно осуществляют корректировку поурочного планирования и структуризацию учебных материалов с применением ссылок на веб-сайты, электронные библиотеки и другие;

согласовывают с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе проводимые виды работ;

разрабатывают электронные учебно-методические комплексы с необходимыми учебно-методическими материалами в электронном виде; разрабатывают средства контроля знаний; разрабатывают и рассылают обучающимся тематический график освоения соответствующих разделов с указанием времени работы над каждой темой, сроками выполнения работ; проводят консультации с обучающимися;

могут применять оптимальные и разнообразные виды работ (видео-уроки, самостоятельная работа, электронный журнал, веб-занятия и другие необходимые средства); своевременно доводят информацию о применяемых видах работ, о форме и сроках проведения онлайн занятий, участия в онлайн занятиях, сроках сдачи домашних работ до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей); рассылают учебные материалы при необходимости в ближайшее к адресу обучающегося отделение Кыргыз почтасы (выполненные задания обучающиеся высылают обратно в школу; поддерживают оперативный контакт по телефону с обучающимися; проводят занятия в соответствии с утвержденным графиком обучения, контроль за самостоятельной работой; • проводят индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями; контролируют успеваемость и посещаемость; обеспечивает регулярное обновление учебно-методических ресурсов; оценивают выполнение обучающимися учебных работ в соответствии критериями оценивания, предусмотренными для каждой дисциплины или модуля; проходят повышение

квалификации в области использования ДОТ в учебном процессе; ведут документацию, связанную с дистанционным обучением; выполняют учебную нагрузку.

26. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

информируют родителей (законных представителей) о режиме работы, об изменениях в расписании, об организации учебного процесса, о ходе и итогах учебной деятельности обучающихся, в том числе в условиях применения информационно-коммуникационных технологий, телекоммуникационных средств и самостоятельной работы обучающихся; осуществлять обучающимися их родителями (законными представителями)

27. Обучающийся: находится на ежедневной связи с педагогами; знакомится с расписанием, темами, содержанием занятий через доступные средства связи;

ежедневно заходит в кабинет обучающегося (при наличии), в электронную почту и другие системы и технологии связи для получения учебного материала для самостоятельного изучения;

ежедневно самостоятельно выполняет задания, в том числе через доступные средства связи, которые установлены организацией образования;

своевременно представляет выполненные задания педагогу через доступные средства связи); соблюдает правила академической честности и принципы самоконтроля при выполнении учебных заданий; использует доступные электронные ресурсы.

28. Родители (законные представители) обучающихся:

знакомятся с графиком работы, расписанием занятий, процессом организации учебно-воспитательной работы;

осуществляют контроль за выполнением обучающимися заданий; поддерживают связь с педагогами, с руководителями групп; создают условия для обучения; принимают меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия, создают необходимые условия для здоровья обучающихся и предотвращения их от заражения инфекционными заболеваниями.

29. Администрация школы:

осуществляет взаимодействие с администраторами платформ/АИС по разработке инструкций и рекомендаций для участников учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

проводит мониторинг по выявлению готовности учащихся и преподавателей к организации учебного процесса с использованием ДОТ; обеспечивает участие в организации онлайн-совещаний ;