



Документация учебного кабинета:

**Паспорт:**

1. Инструкция по безопасности
2. Положение об учебном кабинете
3. Функциональные обязанности учителя
4. План работы учебного кабинета на новый учебный год
5. Правила пользования кабинетом
6. График работы учебного кабинета
7. Правила техники безопасности при работе в кабинете
8. Инвентарная ведомость на имеющиеся оборудование
9. Номенклатура кабинета
10. Аптечка

### **Правила пользования кабинетом:**

1. Кабинет должен быть открыт за 15 мин до начала занятий
2. Кабинет должен проветриваться каждую перемену
3. Учитель должен организовать дежурство по уборке кабинета

Паспорт кабинета № 37

№	Наименование имущества	Количество
1	парты	15
2	стулья ученические	26
3	учительский стол	1
4	учительский стул	1
5	шкаф	1
6	стенды	4
7	огнетушитель	1
8	шторы	3
9	образцы горной породы	4
10	образцы металла	2
11	образцы почвы	2
12	образцы стекла	1
13	карты	5
14	глобус	1
15	аптечка	1
16	принадлежности для уборки кабинета (веник, швабра, тряпки)	4

Ответственный учитель: Бактыбекова Айжамал Бактыбековна

**График занятости кабинета № 37**

урок	Понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1.	Класс/ предмет 9- А	Класс/ предмет	Класс/ предмет 8- А	Класс/ предмет 8- А	Класс/ предмет 8- А	Класс/ предмет
2.	9- Б		8- Б		9- А	
3.		5- А	10- А	8- Б	9- Б	
4.	8- Б	5- К			9- Б	
5.	9- А	5- Б				
6.	11- А	6- А				
7.	-	6- Б	7- К			
8.	6- Б	6- К				
9.	6- А	7- Б				
10.	7- К	7- А				

Общая нагрузка кабинета: 26 часов