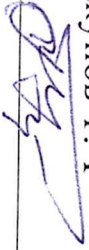


СОГЛАСОВАНО

ЗАМ. ДИРЕКТОР ПО АХЧ

Усубакунов Т. Т



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР СОШ №14

Касабоева А. Д.



## ПАСПОРТ КАБИНЕТА

Паспорт кабинета № 13

Учебный год: 2022-2023

Ответственный учитель за кабинет:

Жумаалиева Кулай Омуровна

Г. Бишкек

## Документация учебного кабинета:

Паспорт:

1. Инструкция по безопасности
2. Положение об учебном кабинете
3. Функциональные обязанности учителя
4. План работы учебного кабинета на новый учебный год
5. Правила пользования кабинетом
6. График работы учебного кабинета
7. Правила техники безопасности при работе в кабинете
8. Инвентарная ведомость на имеющиеся оборудование
9. Номенклатура кабинета
10. Аптечка

## **Правила пользования кабинетом:**

1. Кабинет должен быть открыт за 15 мин до начала занятий
2. Кабинет должен проветриваться каждую перемену
3. Учитель должен организовать дежурство по уборке

кабинета

## Инвентарная ведомость

На техники средства обучения и оборудования учебного кабинета № 13

№	Названия технического средства обучения	Кол-во
1.	Ученические стулья	30
2.	Ученические парты	
3.	Учительский стол	15
4.	Учительский стульчик	1
5.	Шкафы	1
6.	Символики (наклейки)	5
7.	Гумбочки	5
8.	Жалюзи	3
9.	Занавески	2
10.	Дверь	2
11.	Ассортимент мебели	2
12.		
13.		

График занятости кабинета № 13

2 смена

«	Понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
урок	Класс/ предмет	Класс/ предмет	Класс/ предмет	Класс/ предмет	Класс/ предмет	Класс/ предмет
1.	2-Б	2-Б	2-Б	2-Б	2-Б	
2.	2-Б	2-Б	2-Б	2-Б	2-Б	
3.	2-Б	2-Б	2-Б	2-Б	2-Б	
4.	2-Б	2-Б	2-Б	2-Б	2-Б	
5.	2-Б		2-Б		2-Б	
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Общая нагрузка кабинета: 17 часов