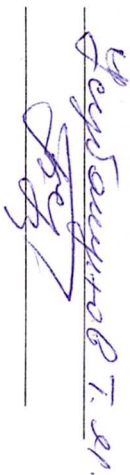


СОГЛАСОВАНО

ЗАМ. ДИРЕКТОРОМ ПО АХЧ

Чечекбайырова Т. 21  


УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР СОШ №14



## ПАСПОРТ КАБИНЕТА

Паспорт кабинета № 21

Учебный год: 2022-2023

Ответственный учитель за кабинет:

Орозбекова Жазгул Орозбековна

СОШ №14

г. Бишкек

Документация учебного кабинета:

Паспорт:

1. Инструкция по безопасности
2. Положение об учебном кабинете
3. Функциональные обязанности учителя
4. План работы учебного кабинета на новый учебный год
5. Правила пользования кабинетом
6. График работы учебного кабинета
7. Правила техники безопасности при работе в кабинете
8. Инвентарная ведомость на имеющиеся оборудование
9. Номенклатура кабинета
10. Аптечка

## Инвентарная ведомость

На техники средства обучения и оборудования учебного кабинета

№ 21

№	Названия технического средства обучения	Кол-во
1.	Ученические стулья	31
2.	Ученические парты	16
3.	Учительский стол	1
4.	Шкафы	2
5.	Телевизор	1
6.	Символики	3
7.	Тумбочки	1
8.	<i>доска</i>	<i>2</i>
9.	<i>экран</i>	<i>2</i>
10.		
11.		

График занятости кабинета № 21

урок	Понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1.	Класс/ предмет 2в	Класс/ предмет 2в	Класс/ предмет 2в	Класс/ предмет 2в	Класс/ предмет 2в	Класс/ предмет
2.	2в	2в	2в	2в	2в	
3.	2в	2в	2в	2в	2в	
4.	2в	2в	2в	2в	2в	
5.	2в	2в	2в			
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Общая нагрузка кабинета: 24 час

### **Правила пользования кабинетом:**

1. Кабинет должен быть открыт за 15 мин до начала занятий
2. Кабинет должен проветриваться каждую перемену
3. Учитель должен организовать дежурство по уборке кабинета