

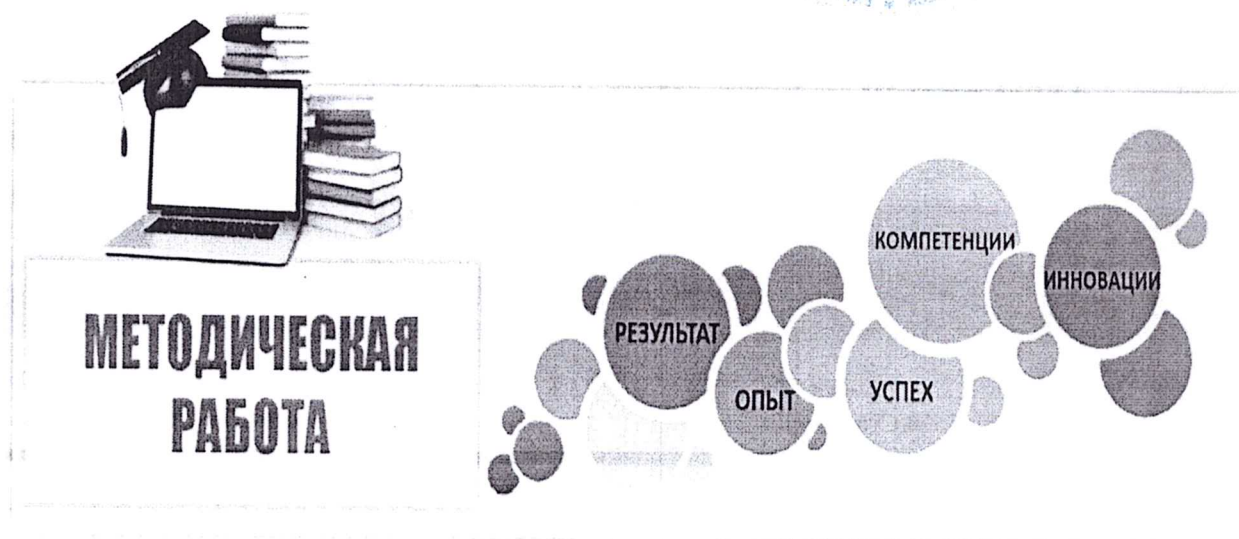
Кыргыз Республикасынын илим
жана билим министрлиги
Бишкек шаарынын
№ 14
Жалпы билим
Берүүчү Орто Мектеби



Министерство образования и науки
Кыргызской Республики
Средняя
Общеобразовательная
Школа №14
города Бишкек

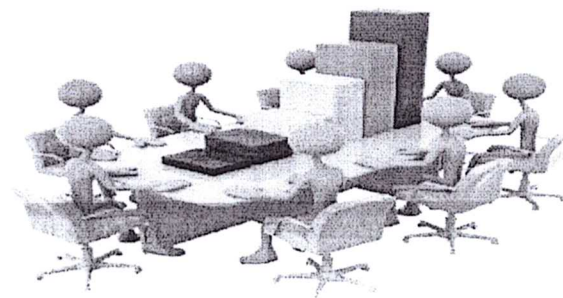
Г. Бишкек ул.Карасаева – 73, тел: 54-38-32, 54-38-31

«Рассмотрено»
на заседании Методического совета
Протокол № 1 от «б» сентября 2022 г.



ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
СОШ №14
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая работа - важнейшее звено системы непрерывного образования педагогического коллектива школы. Повседневная деятельность по повышению квалификации тесно связана с учебно-воспитательным процессом, и учитель имеет возможность в ходе своей работы ежедневно на практике закреплять свои теоретические познания



Под задачами методической работы мы понимаем:

- оказание помощи учителям, планировании и организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя;
- непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение учителя в творческий поиск, в инновационную, опытно-экспериментальную деятельность и в перспективе в научно-исследовательскую деятельность;
- оказание реальной действенной помощи учителям, которые в ней нуждаются;
- достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития школьников.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Законов КР, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки КР.
2. Устава школы, локальных актов к Уставу («Положение о Методическом Совете школы», «Положение о методическом

объединении учителей-предметников»), Программы развития школы, ежегодного плана работы школы.

3. Новых психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы

4. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы .

5. Использования информации о передовом опыте методической службы в других школах КР.

1.Методическая тема школы:

«Через развитие профессиональных компетенций педагога к совершенствованию качества образования в условиях современного мира»

1.1. Цель методической работы:

- создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

1.2. Задачи методической работы:

- совершенствование методического уровня педагогов,
- оказание адресной помощи учителю в совершенствовании форм и методов обучения, воспитания и развития школьников,
- формирование, изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта,
- приведение в систему работу учителей-предметников по темам самообразования,
- преобразование существующих и внедрение новых форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения эффективности и качества обучения,
- активизация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов,
- повышение персональной ответственности каждого учителя за результаты своего педагогического труда на основе регулярного самоанализа уроков и внеурочной деятельности.
- формирование ЛРОС (лично-развивающей образовательной среды) как основного компонента личностного потенциала педагога,
- использование потенциала творческой среды для повышения активности педагогов.

2. Направления методической работы.

Диагностическое. Цель работы – изучить максимально подробно личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить с помощью коррекционных мероприятий.

Развивающее. Мероприятия проводятся, чтобы обеспечить профессиональный рост кадров и усовершенствовать их мастерство.

Коррекционное. Цель данной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные трудности. При необходимости в плане можно отразить организационное направление.

3. Функции методической работы:

по отношению к конкретному педагогу:

- развитие профессионально-ценностных ориентаций, взглядов, убеждений;
- развитие мотивов творческой деятельности;
- развитие профессиональных навыков, педагогической техники, исполнительского мастерства;
- формирование готовности к профессиональному самообразованию и самосовершенствованию;

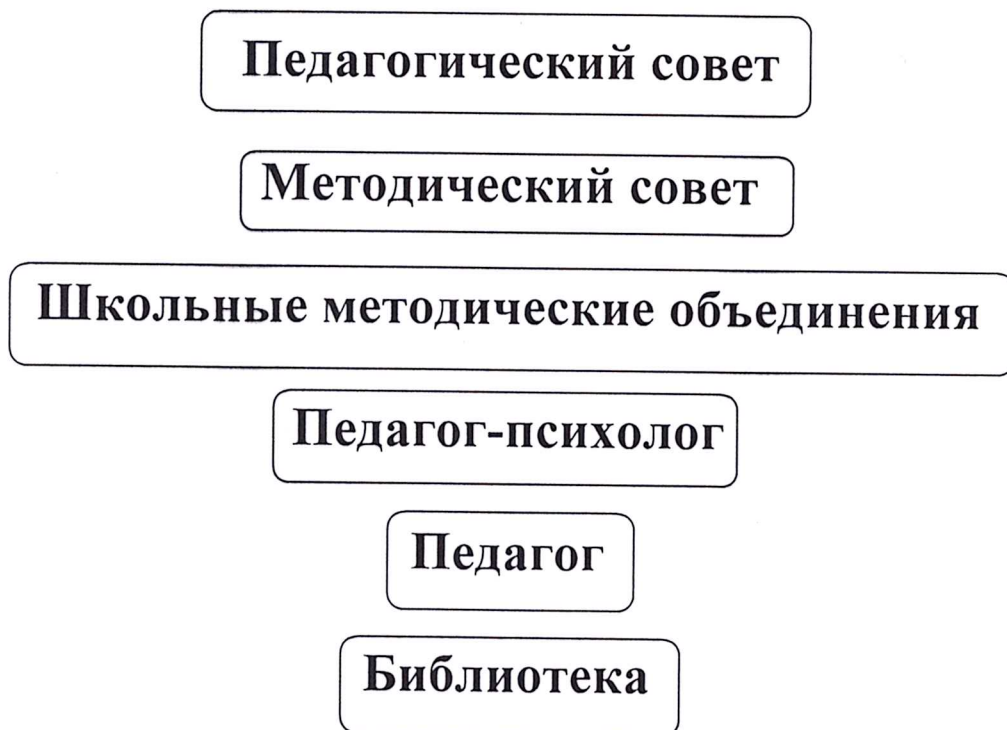
по отношению к педагогическому коллективу школы:

- сплочение педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников;
- выработка единых педагогических правил, общих ценностей, традиций;
- предупреждение и преодоление формализма и перегрузки в педагогической деятельности;

по отношению к общегосударственной системе образования, педагогической науке и передовому опыту:

- осмысление социального заказа, важнейших требований общества и государства к школе, программно-методических требований, инструкций вышестоящих организаций;
- внедрение и использование достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки;
- внедрение достижений передового педагогического опыта.

4. Структура школьной методической службы



5. Формы методической работы

Коллективные:

Совещание при директоре/зам.директора:

- оперативные
- информационные
- отчетные

Работа над методической темой

Методические семинары (мастер-классы):

- теоретические
- по обмену опытом

Индивидуальные:

- Инструктирование
- Рекомендации
- Собеседование с учителями
- Наставничество
- Посещение и взаимопосещение уроков
- Индивидуальные методические занятия

6. Основные направления деятельности.

1. Работа с кадрами:

- повышение квалификации (через систему методической работы в школе и организацию курсовой подготовки вне школы);
- аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- методическая помощь в подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- обобщение и распространение опыта работы;
- организация предметных недель;
- методические семинары;
- методические советы;
- тематические педагогические советы;
- мониторинг профессиональной компетентности педагогов;
- работа со школьными методическими объединениями учителей-предметников;
- работа с учителями, дающими наибольшее количество обучающихся некомпетентного уровня;
- работа с молодыми специалистами, организация наставничества.

2. Работа с обучающимися с повышенной учебной мотивацией.

3. Работа со слабоуспевающими

4. Пополнение методической «копилки».

7. Ожидаемые результаты:

- повышение профессиональной компетентности и методологической культуры педагогов,
- включение молодых учителей в решение общешкольных методических и педагогических проблем,
- повышение качества знаний обучающихся, уровня их воспитанности и готовности к ведению здорового образа жизни.

8. Состав методического совета школы:

6. Основные направления деятельности.

1. Работа с кадрами:

- повышение квалификации (через систему методической работы в школе и организацию курсовой подготовки вне школы);
- аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- методическая помощь в подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- обобщение и распространение опыта работы;
- организация предметных недель;
- методические семинары;
- методические советы;
- тематические педагогические советы;
- мониторинг профессиональной компетентности педагогов;
- работа со школьными методическими объединениями учителей-предметников;
- работа с учителями, дающими наибольшее количество обучающихся некомпетентного уровня;
- работа с молодыми специалистами, организация наставничества.

2. Работа с обучающимися с повышенной учебной мотивацией.

3. Работа со слабоуспевающими

4. Пополнение методической «копилки».

7. Ожидаемые результаты:

- повышение профессиональной компетентности и методологической культуры педагогов,
- включение молодых учителей в решение общешкольных методических и педагогических проблем,
- повышение качества знаний обучающихся, уровня их воспитанности и готовности к ведению здорового образа жизни.

8. Состав методического совета школы:

Казакбаева А. Д.	директор школы
Дуйшеева Б. К.	Зам. директора по УВР, учитель гос. языка
Эмбаухова Е. Н.	председатель методического совета школы, руководитель ШМО Естественно-математического цикла, учитель химии и биологии
Атантаева Д. Т.	Методист, руководитель ШМО гуманитарного цикла, учитель истории
Тажимырзаева Ж. А.	Зам. директора по гос. языку, учитель начальных классов
Кенжеакун к. А.	Руководитель ШМО гос. языка, учитель гос. языка
Мавлянова Д. Р.	зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
Бактыбекова А. Б.	руководитель ШМО учителей образовательной области ИХТ, физической культуры, ОБЖ и технологии, учитель географии и технологии
Джунушалиева М. К.	руководитель ШМО начальной школы, учитель начальных классов.

9. Временные проблемные творческие группы

(организуются в течение учебного года для решения определенной проблемы – проведения семинара, круглого стола, городских конкурсов и др.

Предметные недели (в соответствии с планом Управления образования):

Сроки проведения	Предмет

Участие в олимпиадах, конкурсах, курсы повышения квалификации:

Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Школьный тур предметной олимпиады	ноябрь	Учителя-предметники
Проведение городского этапа олимпиады школьников	Декабрь-январь	Эмбаухова Е. Н. Атантаева Д. Т.
Участие в творческих и профессиональных конкурсах	в течение года	творческая группа
Участие в научно - практической конференции	февраль 2022г.	Эмбаухова Е. Н. Атантаева Д. Т.
Курсы повышения квалификации	в течение года	Эмбаухова Е. Н.

Методические семинары:

сроки	тема	ответственный
август-сентябрь	1. Государственная политика в сфере образования в КР 2. Особенности учебного плана на 2022-2023 учебный год. 3. Рабочая программа учителя, планы воспитательной работы.	

	4. Требования к оформлению школьной документации. 5. КТП подготовка, проведение, оценивание.	
октябрь	1. Внедрение государственной информационной системы 2. Итоговое сочинение как условие допуска к итоговой аттестации.	
ноябрь	1. Преемственность начальной – основной – средней школы.	
декабрь	1. Организация коррекционной работы по формированию коммуникативных навыков у детей условиях реализации госстандарта	
январь	1. Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетентности – одной из составляющих функциональной грамотности младших школьников.	
февраль	1. Работа по вовлечению обучающихся в физкультурно-оздоровительные мероприятия.	
март	1. Опыт работы по новым образовательным технологиям: проблемы, ошибки, методические находки. 2. Организация внеурочной деятельности	
апрель	Способы и приемы работы с обучающимися при подготовке к итоговой аттестации	
май	1. УМО на 2023-2024 учебный год.	Зав. библиотекой