

РАССМОТРЕНО
на заседании школьного
МО учителей начальных классов
Руководитель школьного
МО учителей начальных классов

Протокол от « 28 » августа 2022 г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебно –
воспитательной работе

 Т. Түзәйева. и.б.

« 1 » 28-ав 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОШ №14

 А. Д. Казакбаева

Приказ от
« 28 » 08 2022 г.
№ 1



План работы с молодыми специалистами на 2022-2023 учебный год

от: 01.09.22.

Выписка из протокола заседания МО начальных классов

По решению заседания учителей МО начальных классов по организации наставничества, в целях оказания методической помощи молодыми специалистами в их профессиональном становлении, а также профессиональной адаптации назначены следующие учителя наставники

№	ФИО молодого специалиста	ФИО наставника
1	Орозбекова Ж.О	Пукаева А.А
2	Казыбек кызы Зарина	Джунушалиева М.К

Ознакомлены:

- Пукаева А.А
- Джунушалиева М.К
- Казыбек к З
- Орозбекова Ж.О



ПЛАН РАБОТЫ
Наставника Джунушалиевой Марии Кашымбековны
с молодым специалистом Казыбек кызы Зариной
на 2021-2022 учебный год

Цель: создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления в коллективе.

Задачи программы:

1. Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Тема

Краткий обзор рассматриваемых вопросов

Дата

1. Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом
Сентябрь

2. Выявление педагогических проблем молодого специалиста, выработка необходимых рекомендаций.

3. Ведение документации по предметам: математика, русский язык, чтение. Анализ рабочих программ по математике, русскому языку и чтению, учебных планов на начало учебного года.

Сентябрь

Помощь в подготовке к урокам.

Октябрь

- посещение уроков наставника молодым учителем Казыбек к.З.

В течение года

4. Посещение уроков, внеклассных занятий молодого специалиста. Рекомендации по ведению урока.

В течение года

5. Современные образовательные технологии.

Октябрь –Декабрь

6. Памятка по ведению и оформлению тетрадей. Проверка тетрадей обучающихся. Памятка по ведению и оформлению тетрадей. Выполнение единых требований.

Ноябрь

7. Основы целеполагания уроков математики. Самоанализ урока.

- Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока.

- Самоанализ по качеству цели и задач урока.

- Памятка для проведения самоанализа урока.
- Посещения уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.

Январь – Февраль

8. Анализ урока математики.
- Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока.
 - Совместный анализ урока наставником и молодым специалистом.

Март- Апрель

9. Подведение итогов работы за год. Анализ достижений молодого учителя.
Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.
Отчет молодого специалиста о проделанной работе.
Динамика роста профессионализма молодого учителя. Подведение итогов работы за год.

План работы:

педагога-наставника, учителя начальных классов Джунушалиевой М.К,
с молодым специалистом, Казыбек кызы Зарина

на 2021-2022 учебный год

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы:

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно- исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы и т.д).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности

. Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Организационные основы наставничества.

Педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора школы.

Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебной работе и руководители МО, в которых организуется наставничество.

Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества.

Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

Обязанности наставника:

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его

интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- проводить необходимое обучение;
 - контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
 - оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
 - проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника:

- Наставник имеет право:
- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником

Права молодого специалиста. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
 - защищать профессиональную честь и достоинство;
 - знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
 - повышать квалификацию удобным для себя способом.
- Документы,
регламентирующие
наставничество.
- К документам, регламентирующим деятельность наставников, относя
 - настоящее Положение;

- план работы наставника с молодым специалистом;
- протоколы заседаний МО, на которых рассматривались вопросы наставничества;

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста. Ф.И.О. ответственных
сентябрь			
-изучение рабочих программ -изучение методических рекомендаций и пособий -изучение документов по Гос. стандарту	-Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2021-2022уч. год -Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы» -Определение тематики родительских собраний на год.	Практическое занятие «Как вести электронный журнал.» -Работа с личными делами учащихся класса -Консультация по заполнению классного журнала.	-Оформление календарно— тематического планирования, взаимопосещения уроков
октябрь			

-Современный урок, его анализ -Составление технологических карт уроков	Методика проведения родительских собраний. -Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний -Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	Практикум «Как работать с рабочими тетрадями.	Посещение уроков Казыбек кызы Зарина
Ноябрь-Декабрь			
-Самоанализ урока Организация индивидуальной работы с учащимися	-Особенности поведения праздников, конкурсов с привлечением родителей	-Как вести протоколы родительских собраний	-Ведение тетрадей Джунушалиева М.К Казыбек кызы З.
Январь- Февраль			
-Методы активизации познавательной деятельности учащихся	-Предупреждение педагогической запущенности учащихся -Индивидуальные беседы с родителями	-Самообразование педагога -Изучение документов по Гос. Стандарту.	Проверка выполнения программы. Взаимопосещения уроков
март			
-Инновационные технологии в обучение.		Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения теоретической и практической части Джунушалиева М.К Казыбек кызы З.
Апрель			
Организация повторения	Подготовка отчета по воспитательной работе за год.		Посещение уроков

ПЛАН РАБОТЫ
Наставника Пукаевой Асии Анваровны
с молодым специалистом Орозбековой Жазгуль Орозбековной
на 2021-2022 учебный год

Цель: создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления в коллективе.

Задачи программы:

1. Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Тема

Краткий обзор рассматриваемых вопросов

Дата



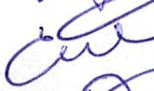

1. Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом
Сентябрь
2. Выявление педагогических проблем молодого специалиста, выработка необходимых рекомендаций.
3. Ведение документации по предметам: математика, русский язык, чтение.
Анализ рабочих программ по математике, русскому языку и чтению, учебных планов на начало учебного года.
Сентябрь
Помощь в подготовке к урокам.
Октябрь
- посещение уроков наставника молодым учителем Орозбековой
В течение года
4. Посещение уроков, внеклассных занятий молодого специалиста.
Рекомендации по ведению урока.
В течение года
5. Современные образовательные технологии.
Октябрь – Декабрь
6. Памятка по ведению и оформлению тетрадей.
Проверка тетрадей обучающихся. Памятка по ведению и оформлению тетрадей.
Выполнение единых требований.
Ноябрь
7. Основы целеполагания уроков математики. Самоанализ урока.
 - Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока.
 - Самоанализ по качеству цели и задач урока.
 - Памятка для проведения самоанализа урока.
 - Посещения уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.Январь – Февраль
8. Анализ урока математики.

- Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока.
- Совместный анализ урока наставником и молодым специалистом.

Март- Апрель

9. Подведение итогов работы за год. Анализ достижений молодого учителя.
 Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.
 Отчет молодого специалиста о проделанной работе.
 Динамика роста профессионализма молодого учителя. Подведение итогов работы за год.
 Май

Ознакомлено:

1. Джунишиев м.к. 
2. Пукоева А.А. 
3. Кадыбек к.з. 
4. Орозбек к.жк. 

Руководитель ЦМО

Каркыбай к.ч.
