

Городское управление образования г. Бишкек
Центр образования Октябрьского района г. Бишкек
Средняя общеобразовательная школа № 14



План учебно – воспитательной работы

средней общеобразовательной
школы № 14
города Бишкек

на 2020-2021 учебный год

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
3. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи школы на 2020 -2021 учебный год:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентностного и системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче ОРТ
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников;
3. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
4. Повышение ответственности каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.
5. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ СОШ №14

Режим работы школы

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Совещания при директоре. | 4 неделя каждого месяца |
| 2. Планерки. | Еженедельно по средам |
| 3. Педсоветы | август, ноябрь, март, май, июнь. |
| 4. Производственные совещания | 2 раза в месяц, вторник |
| 5. Теоретические семинары | октябрь, декабрь, февраль, март |
| 6. Методические недели | по плану работ ШМО |
| 7. Час информации (классный час) | по расписанию |
| 8. Заседания общешкольного родительского комитета | - 1 раз в четверть. |

План заседаний общешкольного родительского комитета

Сентябрь

1. Выборы председателя общешкольного родительского комитета, секретаря, казначея.
2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами в организации учебного процесса.
3. Основные итоги работы школы в прошедшем учебном году, подготовка к новому учебному году
4. Утверждение направлений расходования родительских пожертвований

Ноябрь

1. Общешкольное родительское собрание (конференция)
2. Проведение образовательного общественного форума

Март

1. Летняя занятость учащихся.
2. Учебное книгообеспечение.
3. Разное

Май

1. Итоги работы школы за 2019-2020 учебный год.
2. Организация ремонтных работ в летний период.
3. Утверждение ремонтных смет.

Планирование родительских собраний по параллелям классов

Сентябрь

- 1 класс** «Адаптация учащихся 1-х классов к школе»
5 класс «Особенности обучения в среднем звене, требования, предъявляемые к учащимся 2 ступени»
1-11 класс «Внеурочная деятельность.», «Работа с электронным журналом», «Питание в школьной столовой»

Ноябрь

- 1 классы "Первый раз - в первый класс" (итоги первой четверти, итоги диагностики адаптации учащихся к школьной жизни)
1-11 классы «Опасность в интернете»,

Январь

- 2-3 классы** "Психологические особенности и варианты детской агрессивности"
8 классы «Профориентация и выбор профессии»
5-11 классы «Профилактика зависимостей (курение, алкоголизм наркомания)».
9,11 классы «Организация итоговой аттестации учащихся выпускного класса - ГИА, ЕГЭ» (для родителей 9,11 классов)», «Как подготовить себя и подростка к выпускным экзаменам».

Апрель

9 классы «Профориентация и выбор профессии»

6-7 классы «Переходный возраст: физическое и половое развитие школьников».

9,11 классы «Организация итоговой аттестации учащихся выпускного класса - ОРТ» (для родителей 9,11 классов)», «Как подготовить себя и подростка к выпускным экзаменам».

	ознакомие с ними учителей		
18.	Проведение испытания спортивного оборудования	до 30.08	Зам.директора по АХЧ Учителя физкультуры
19.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 26.08.	Зам.дир по УВР. Классные руководители выпускных классов
20.	Инструктаж о формах и методах учета достижений учащихся, оценке успеваемости.	до 27.08	зам.директора по УВР и НМР

СЕНТЯБРЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение Дня Знаний	01.09.	Зам.директора по ВР классные руководители
2	«Мы теперь ученики». Экскурсия по школе и пришкольному участку учащихся 0 и 1-х классов.	02.09	Заместитель директора по ВР Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Консультации молодых специалистов по оформлению и ведению классных журналов	03.09.	Завучи по УВР и НМР
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	до 05.09	Директор
6	Утверждение рабочих программ, КТП учебных предметов	до 05.09	Директор, руководители ШМО
7	Составления графика входных срезов знаний и контрольных работ на I полугодие	до 10.09	Зам.директора по НМР Руководители ШМО
8	Составление расписания занятий	До 05.09	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	до 15.09	Социальный педагог Классные руководители
10	Организация горячего питания учащихся	до 02.09.	Ответственный за питание
11	оформление классных журналов и журналов кружковой работы	с 05 по 09.09	Зам.директора по УВР и ВР Классные руководители
12	Составление графика проверки журналов, дневников и тетрадей	до 12.09.	Зам.директора по УВР, ВР Руководители ШМО
13	Совещание с классными руководителями	до 16.09.	Зам.директора по ВР
14	Проведение входного среза знаний	с 14 по 18.09.	Зам.директора по УВР, НМР, руководители ШМО
15	Родительские собрания по классам	с 07 по 12.09	зам.директора по ВР Классные руководители
16	Определение тем по самообразованию	до 23.09	Зам.директора по НМР
17	Организация наставничества	до 05.09.	Директор Зам.директора по НМР
18	Организации подвижных (игровых) перемен	в течении месяца	Учителя начальных классов
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Ежедневно	Медсестра Зам.директора по

	в школе		АХЧ. Классные руководители
22	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	до 20.09.	Медсестра Классные руководители
23	Проведение месячника безопасности дорожного движения	в течение месяца	Зам.директора по ВР Классные руководители
24	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	до 12.09	Зам.директора по ВР Классные руководители
25	Беседы с инспектором ГИБДД.	В теч. года по плану совмес. раб.	Зам. директора по ВР, классные руководители
26	Составить списки «трудных» детей, учащихся, состоящих на различных видах учета с указанием наставников	до 15.09	Зам.директора по ВР Соцпедагог Классные руководители
27	Согласование выбора темы самообразования молодыми специалистами	до 23.09.	Зам.директора по НМР Учителя-наставники
28	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации на 2020-2021 учебный год	до 10.09	Зам.директора по НМР Руководители ШМО
29	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	до 05.09	Заведующие кабинетами
30	Определение группы учащихся, имеющих повышенную и сниженную мотивации к обучению	В течение месяца	Психолог Классные руководители Зам.директора по НМР
31	Заполнение журнала классными руководителями	до 15.09	Завуч по КВР Классные руководители
32	Соблюдение рекомендации по организации обучения 1-х и 5-х классов в адаптационный период	В течение месяца	Зам.директора по НМР Психолог Классные руководители 1 и 5-х классов Учителя-предметники работающие в 5-х классах
33	Проведение заседаний родительского комитета школы	По отдельному плану	Директор
34	Проверка техники чтения учащихся 2-5 кл	с14 по 18.09	Зам.директора по НМР Руководители ШМО Классные руководители
35	Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок, работа родителей с дневниками, культура ведения дневников учащимися.	до 30.09	Зам.директора по ВР Руководители ШМО Классные руководители
36	КОК 5 класс «Адаптация учащихся 5-го класса к условиям обучения на второй ступени обучения школы»	В течение месяца	Зам.директора по УВР,НМР Совещание при директоре Справка

	специалистами 2. Учёт достижений учащихся 3. Ведение журналов учителями физической культуры, ИХТ, музыки 4. Замещение уроков		
11	Посещение городских семинаров	Согласно плану управления образования	Зам.директора по НМР
12	Посещение школ молодых специалистов	Согласно плану управления образования	Зам.директора по НМР
13	Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть»	20.10	Классные руководители Психолог
14	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение месяца	Классные руководители
15	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение месяца	Зам.директора по УВР, ВР Учителя-наставники
16	Диагностика интересов и склонностей личности учащихся 9 и 11 классов. Профконсультирование	В течение месяца	Психолог
17	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	В течение месяца	Руководители ШМО Учителя физкультуры
18	Классный час в 9-х и 11-х класса «Выбираем профессию»	По расписанию	Классные руководители Психолог
20	Работа по подготовке детей к участию в школьной олимпиаде.	В течение месяца	Зам.директора по НМР Учителя - предметники
21	<u>Совещание при директоре</u> 1. Адаптация 1-х и 5-х классов 2. Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа. 3. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра. 4. Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей	В течение месяца	Директор
22	<u>Совещание при зам.директора по УВР</u> 1. Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (5-9 классы) 2. Проверка классных журналов (эл. журналов). 3. Анализ итогов I четверти. 4. Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	В течение Месяца	Зам.директора по УВР

	5. Итоги КОК 8 а класса		
23	<u>ВШК</u> 1. Посещение занятий учащимися 2. Организация горячего питания 3. Состояние обучения учащихся «группы риска»	В течение месяца	Зам.директора по ВР Члены школьного родительского комитета
24	<u>КОК</u> Мониторинг учебной деятельности учащихся 8-а класса	В течение месяца	Зам.директора по УВР
25	Проведение контрольных работ за I четверть	с19 по 27.10	Завуч по НМР Руководители ШМО
26	<u>Методический Совет школы</u> (Заседание второе) Организация школьных предметных олимпиад. Работа МО Индивидуальное сопровождение аттестующихся учителей Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.	В течение месяца	Зам.директора по НМР Руководители ШМО
27	<u>День пожилых людей</u> Акция « Подарок для пожилых»	1 неделя	Зам.директора по ВР Классные руководители

НОЯБРЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	В течение месяца	Соцпедагог УИИДН Классный руководитель
2.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение месяца	Классный руководитель Соцпедагог
3.	Контроль работы с отстающими учащимися	В течение месяца	Классный руководитель Завуч по УВР
4.	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение месяца	Учителя начальных классов
5.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Медсестра Классные руководители Зам.директора по АХЧ
6.	Проведение медицинского осмотра сотрудников школы	По отдельному графику	Директор Медсестра
7.	<u>Работа с молодыми специалистами</u> Занятие « Я иду на урок». Типы и структура урока. Как добиваться дисциплины на уроке. Посещение уроков наставников. Посещение городской школы молодого учителя.	На осенних каникулах В течении месяца	Зам.директора по НМР Учителя-наставники

	<p><u>Проверка журналов</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние текущей успеваемости учащихся 10-х классов 2. Учёт систематичности письменных контрольных, проверочных, самостоятельных и практических работ. 3. Накопляемость отметок 4. Учёт достижений учащихся по истории и географии 5. Итоги четверти 	В течение месяца	Зам.директора по УВР
8.	Посещение городских семинаров	в течение месяца	Зам.директора по НМР
9.	Посещение городских семинаров	Согласно плану управления образования	Зам.директора по НМР
10.	Курсы повышения при КАО	Согласно графика УО	Зам.директора по НМР
11.	Празднование Дня рождения школы	По графику	Зам.директора по ВР
12.	«Посвящение в первоклассники»	По графику	Зам.директора по ВР
13.	Проведение школьных олимпиад по предметам, а также в начальной школе	По графику	Зам.директора по НМР Руководители ШМО Учителя-предметники
14.	<p><u>Совещания при директоре</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете 2. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися 3. Состояние журналов на конец I четверти 4. Выполнение санитарных норм и правил в школе 5. Итоги КОК в 5 классе 	10.11	Зам.директора по УВР, ВР, АХЧ Соцпедагог
15.	Контроль за ведением тетрадей для контрольных, самостоятельных и лабораторных работ	В течение месяца	Руководители ШМО Справка
16.	<p><u>Проверка дневников</u></p> <p>Своевременность выставления оценок за I четверть в дневники, оповещение родителей об итогах I четверти. Связь с родителями посредством дневника.</p>	В течение месяца	Завуч по ВР Руководители ШМО
17.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	до 20.11	Зам.директора по НМР Учителя-предметники Классные руководители
18.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	В период каникул	Классные руководители Учителя-предметники
19.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости	В течение месяца	Зам.директора по УВР, НМР, учителя-наставники

	в ходе тематических комплексных проверок		
20.	<u>Инструктаж родителей</u> Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей во время каникул	В преддверии каникул	Классные руководители
21.	<u>Педагогический совет</u> «Пути повышения качества образования» Итоги УВР за I четверть Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой	По графику работы на каникулах	Зам.директора по УВР
22.	<u>ВШК</u> Работа по профилактике правонарушений среди учащихся девиантного поведения. Цель: Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения. Охват их кружками, секциями, творческим досугом.	В течение месяца	Соцпедагог Зам.директора по ВР УИИДН Классные руководители
23.	Проведение предметной декады предметов естественнонаучного цикла.	с 30.11 по 09.12	Зам.директора по НМР Руководитель ШМО ЕНЦ учителя-предметники
24.	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	до 20.11	Зам.директора по УВР Кл.руководители 9-х и 11-х классов.

ДЕКАБРЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение месяца	Зам.директора по ВР классные руководители
2	Контроль работы с отстающими учащимися и учащимися с повышенной мотивацией к обучению	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, НМР Классные руководители Учителя-предметники
3	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение месяца	Классные руководители Учителя-предметники
4	Посещение уроков ШМО ЕНЦ	В течение месяца	Завучи по УВР и НМР
5	Проверка техники чтения в в 5-х классах	В течение месяца	Зам.директора по НМР Учителя-предметники
6	Подготовка материалов контрольных работ	до 10.12	Руководители ШМО
7	Проведение контрольных работ	с14 по 18.12	Зам.директора по НМР

			Руководители ШМО
8	<p><u>Проверка журналов</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние текущей успеваемости учащихся 11-х классов 2. Учёт достижений учащихся, претендующих на получение свидетельств и аттестатов особого образца. 3. Учёт достижений учащихся по информатике 4. Устный опрос учащихся на уроках литературы, русского языка 5. Замещение уроков 6. Итоги четверти. Объективность выставления четвертных отметок 	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
9	Организации подвижных (игровых) перемен	В течении месяца	Учителя начальных классов
10	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Медсестра Классные руководители Зам.директора по АХЧ
11	Посещение городских семинаров	По графику УО	Зам.директора по НМР
12	Курсы повышения при КАО	По графику УО	Зам.директора по НМР
13	<p><u>Совещание при директоре</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся в зимний период. 2. Предварительные итоги 2-ой четверти. 3. Соблюдение норм САН и ПИН 4. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений 5. План проведения новогодних праздников и зимних каникул. 6. Техника безопасности во время новогодних праздников 7. Итоги КОК 2 – г класса 	В течение месяца	Зам.директора по ВР,УВР,НМР,АХЧ
14	<p><u>Работа с молодыми специалистами</u></p> <p>Интенсификация и оптимизация учебного процесса: построение урока-конференции, урока-консультации</p>	В течение месяца	Зам.директора по НМР, учителя-наставники
15	Новогодние представления	По отдельному графику	зам.директора по ВР Классные руководители
16	<p><u>Методический Совет школы</u></p> <p>Заседание третье. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей</p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие</p> <p>Работа с учащимися, имеющими</p>	В течение месяца	Зам.директора по НМР Руководители ШМО

	повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в районных и областных турах предметных олимпиад Посещение школьных и городских семинаров, «круглых столов» Работа МО Взаимопосещение уроков Обобщение педагогического опыта		
17	<u>ВШК</u> Табличное умножение и деление в 3-х классах	В течение месяца	Зам.директора по НМР Классные руководители 3-х классов
18	Проведение предметной декады учителей начальных классов	с 07.12 по 18.12	Зам.директора по НМР Руководитель ШМО Учителя начальных классов
19	<u>КОК</u> Мониторинг учебной деятельности учащихся 2-г класса		

ЯНВАРЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	в течение месяца	Классный руководитель Соцпедагог Психолог
2	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение месяца	Классный руководитель Соцпедагог Психолог УИИДН
3	Контроль работы с отстающими учащимися	В течение месяца	Классный руководитель Учителя-предметники
4	Собрание учащихся 11-х классов «О порядке подготовки и проведения ОРТ».	По графику	Зам.директора по УВР Кл.рук. 11-х классов
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	По графику	Зам.директора по НМР Кл.рук.11-х классов
6	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	По индивидуальному графику в течение четверти	Учителя-предметники Классные руководители
7	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение четверти	Учителя начальных классов
8	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Медсестра Зам.директора по АХЧ. Классные руководители
9	<u>Работа с молодыми специалистами</u> Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников	В течение месяца	Зам.директора по НМР Учителя-наставники
10	<u>Проверка журналов</u> 1. Состояние текущей успеваемости учащихся 9-х классов. 2. Устный опрос учащихся на уроках	В течение месяца	Зам.директора по УВР Справка

	<p>математики</p> <p>3. Учёт достижений учащихся по иностранному языку</p> <p>4. Накопляемость отметок</p>		
11	Посещение городских семинаров	Согласно плану управления образования	Зам.директора по НМР
12	Посещение школ молодых специалистов	Согласно плану управления образования	Зам.директора по НМР
13	<p><u>Педагогический совет</u></p> <p><i>Тема: «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»</i></p> <p>1. Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования.</p> <p>1. Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2–11 классов.</p> <p>2. О итогах пятилетней работы над общешкольной педагогической темой.</p>		Классные руководители Психолог
14	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение месяца	Классные руководители
15	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение месяца	Зам.директора по УВР,ВР Учителя-наставники
16	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	учителя-предметники
17	Тренировочные работы по алгебре и русскому языку в 9-х классах	В течение месяца	Руководители ШМО Учителя - предметники
18	Неделя проектно-исследовательской деятельности	18-22.01	Зам.директора по НМР Руководители ШМО
19	<p><u>Совещание при директоре</u></p> <p>✓ Итоги работы школы в 1 полугодии.</p> <p>✓ Состояние организации горячего питания уч-ся.</p> <p>✓ Состояние ТБ в кабинетах и лабораториях.</p> <p>✓ Работа с одарёнными детьми.</p> <p>✓ Подведение итогов участия в городских олимпиадах.</p> <p>✓ Проведение ОРТ в 2020-2021 учебном году.</p> <p>✓ Работа с родителями.</p>	В течение месяца	Директор Зам.директора по ВР,УВР,НМР. Соцпедагог УИИДН

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Итоги проведения зимних каникул. ✓ Работа с учащимися группы-риска. ✓ Состояние преподавания ОБЖ и физической культуры. 		
20	<p>Совещание при зам.директора по УВР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение государственных программ за I полугодие. 2. Результаты КОК 2 в класса 3. Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия 4. Итоги предметных олимпиад. 5. Итоги тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике 	В течение Месяца	Зам.директора по УВР
21	<p>ВШК</p> <p>Контроль преподавания геометрии 7-9 класс</p> <p>Преподавание английского языка в 5-х- 9-х классах</p>	В течение месяца	Зам.директора по УВР
22	<p>КОК</p> <p>Мониторинг учебной деятельности учащихся 2-в класса</p>	В течение месяца	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО

ФЕВРАЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	в течение месяца	Классный руководитель Соцпедагог Психолог
2	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение месяца	Классный руководитель Соцпедагог Психолог УИИДН
3	Контроль работы с отстающими учащимися	В течение месяца	Классный руководитель Учителя-предметники
4	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	По индивидуальному графику в течение четверти	Учителя-предметники Классные руководители
5	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение четверти	Учителя начальных классов
6	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Медсестра Зам.директора по АХЧ. Классные руководители
7	<p>Работа с молодыми специалистами</p> <p>Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников</p>	В течение месяца	Зам.директора по НМР Учителя-наставники
8	<p>Проверка журналов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние текущей успеваемости учащихся 8-х классов 2. Учёт систематичности письменных 	В течение месяца	Зам.директора по УВР Справка

	<p>контрольных, проверочных, самостоятельных и практических работ.</p> <p>3. Ведение журналов учителями физической культуры, ИХТ, музыки</p> <p>4. Замещение уроков</p>		
9	Посещение городских семинаров	Согласно плану управления образования	Зам.директора по НМР
10	Посещение школ молодых специалистов	Согласно плану управления образования	Зам.директора по НМР
11	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение месяца	Классные руководители
12	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение месяца	Зам.директора по УВР, ВР Учителя-наставники
13	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	учителя-предметники
14	Семинар для учащихся 11 класса «Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки учащихся к ОРТ». «Формирование стрессоустойчивости учителя через развитие позитивного самоотношения в педагогической деятельности»	Последняя неделя	Психолог
15	День памяти воинов -интернационалистов	15 февраля	Зам.директора по ВР
16	<p><u>Совещание при директоре</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ведение дневников учащимися. ✓ Система работы классного руководителя с дневниками учащихся. ✓ Работа педагога – психолога по подготовке учащихся к ОРТ ✓ Родительские собрания в выпускных классах. 	В течение месяца	Директор Зам.директора по ВР, УВР, НМР.
17	<p><u>Совещание при зам.директора по УВР</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по индивидуальным планам 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе 3. Профилактика безнадзорности и правонарушений. 4. Выполнение образовательных программ 	В течение Месяца	Зам.директора по УВР
18	<p><u>ВШК</u></p> <p>Реализация педагогами темы самообразования на практике</p>	В течение месяца	Зам.директора по НМР
19	<p><u>КОК</u></p> <p>Мониторинг учебной деятельности учащихся 8б класса</p>	В течение месяца	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО

МАРТ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	в течение месяца	Классный руководитель Соцпедагог Психолог
2	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение месяца	Классный руководитель Соцпедагог Психолог УИИДН
3	Контроль работы с отстающими учащимися	В течение месяца	Классный руководитель Учителя-предметники
4	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	По индивидуальному графику в течение четверти	Учителя-предметники Классные руководители
5	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение четверти	Учителя начальных классов
6	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Медсестра Зам.директора по АХЧ. Классные руководители
7	Работа с молодыми специалистами Семинар «Дидактические требования к современному уроку». Проведение открытых уроков молодыми специалистами	В течение месяца	Зам.директора по НМР Учителя-наставники
8	Проверка журналов 1. Учёт достижений учащихся, претендующих на получение свидетельств и аттестатов особого образца 2. Итоги четверти. Адекватность выставленных отметок.	В течение месяца	Зам.директора по УВР Справка
9	Посещение городских семинаров	Согласно плану управления образования	Зам.директора по НМР
10	Посещение школ молодых специалистов	Согласно плану управления образования	Зам.директора по НМР
11	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение месяца	Классные руководители
12	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение месяца	Зам.директора по УВР,НМР Учителя-наставники
13	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	учителя-предметники
14	Беседа учащимися 6-8 классов «Буллинг в школе»	По отдельному графику	Психолог
15	Концерт, посвященный Международному женскому дню	7 марта	Зам.директора по ВР
	Фестиваль народов Кыргызстана	20 марта	Зам.директора по ВР

	посвященный празднованию праздника НООРУЗ		Рук.ШМО учителей кыргызского языка
16	<u>Совещание при директоре</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка дневников учащихся 9 классов.. ✓ Ведение школьной документации. ✓ Сохранность учебников. ✓ Предварительные итоги 3 четверти. ✓ Спортивно-массовая работа в школе. ✓ Готовность учащихся 4 – ых классов к переходу в среднее звено. ✓ Смотр-конкурс учебных кабинетов. ✓ Организация работы со слабоуспевающими учащимися. ✓ Знакомство с нормативными документами. ✓ Организация весенних каникул. 	В течение месяца	Директор Зам.директора по ВР,УВР,НМР.
17	<u>Совещание при зам.директора по УВР</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговая аттестация. 2. Выбор экзаменов учащимися 9, 11 классов. 3. Организация работы с учащимися по профориентации. 	В течение Месяца	Зам.директора по УВР
18	<u>ВШК</u> Проверка дневников учащихся 9-х классов	В течение месяца	Зам.директора по НМР Классные руководители 9-х классов
19	<u>КОК</u> Мониторинг учебной деятельности учащихся 4б класса	В течение месяца	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО
20	<u>Педагогический совет</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Новые воспитательные технологии». 2.Итоги успеваемости за 3 четверть в 1 - 9 классах. 3. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах 	4 неделя марта	Зам.директора по УВР,ВР
21	<u>Смотр-конкурс учебных кабинетов</u>	В течении месяца	Директор
22	<u>Подготовка выпускников к итоговой аттестации</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ОРТ 2. Оформление документации по ОРТ 3. оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов; 4.оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору 	В течении месяца	Зам.директора по УВР,НМР Классные руководители выпускных классов
	<u>Методический Совет школы</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение инструкции о проведении итоговой и переводной аттестации. 2 Выполнение планов работы наставников с молодыми специалистами. 	В течение месяца	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	в течение месяца	Классный руководитель Соцпедагог Психолог
2	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение месяца	Классный руководитель Соцпедагог Психолог УИИДН
3	Контроль работы с отстающими учащимися	В течение месяца	Классный руководитель Учителя-предметники
4	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	По индивидуальному графику в течение четверти	Учителя-предметники Классные руководители
5	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение четверти	Учителя начальных классов
6	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Медсестра Зам.диретора по АХЧ. Классные руководители
7	<u>Работа с молодыми специалистами</u>	В течение месяца	Зам.директора по НМР Учителя-наставники
8	<u>Проверка журналов</u> 1. Учёт систематичности письменных контрольных, проверочных, самостоятельных и практических работ. 2. Замещение уроков.	В течение месяца	Зам.директора по УВР Справка
9	Посещение городских семинаров	Согласно плану управления образования	Зам.директора по НМР
10	Посещение школ молодых специалистов	Согласно плану управления образования	Зам.директора по НМР
11	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение месяца	Классные руководители
12	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение месяца	Зам.директора по УВР,НМР Учителя-наставники
13	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	учителя-предметники
14	<u>Совещание при зам.директора по УВР</u> ✓ Подготовительная работа к подведению итогов работы школы за второе полугодие, год. ✓ Организация рабочей группы по составлению учебного плана на 2021-	В течение месяца	Зам.директора по УВР

	<p>2022 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация и проведение Вахты Памяти. ✓ Подготовка к празднованию Дня Победы. 		
15	<p><u>Работа по преемственности</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена 2. Определение качества образования учащихся в 4-х классах 3. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний 	В течение месяца	Зам.директора по НМР Рук.ШМО уч.начальных классов
	<u>День открытых дверей</u>	14 апреля	Зам.директора по УВР, ВР, НМР
16	<p><u>Совещание при директоре</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Итоги 3 четверти. Итоги весенних каникул. ✓ Подготовка школы к новому учебному году, к ремонту школьного здания и кабинетов. ✓ Работа классных родительских комитетов. ✓ Реализация плана подготовки к итоговой аттестации. ✓ Месячник весеннего благоустройства и озеленения. ✓ Участие в городском и районном субботниках. ✓ Состояние преподавания химии, биологии, географии. ✓ Организация и проведение Вахты Памяти. <p>Подготовка к празднованию Дня Победы.</p>	в течение месяца	Директор Зам.директора по УВР, ВР, АХЧ
17	Мониторинг готовности выпускников программы «Наристе»	В течение месяца	Зам.директора по НМР, Рук. ШМО нач.классов
18	<p><u>ВШК</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Состояние преподавания химии, биологии, географии. 	В течение месяца	Зам.директора по УВР
19	<u>День театра</u>	24 апреля	Зам.директора по ВР Кл. руководители.
20	Участие в региональном конкурсе по математике «Кенгуру»	По отдельному графику	Зам.директора по НМР
21	Международный день детской книги	9 апреля	Библиотекарь
22		В течении месяца	Зам.директора по УВР, НМР Классные руководители выпускных классов
	День ГО	19 апреля	Учитель по ДПО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	в течение месяца	Классный руководитель Соцпедагог Психолог
2	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение месяца	Классный руководитель Соцпедагог Психолог УИИДН
3	Контроль работы с отстающими учащимися	В течение месяца	Классный руководитель Учителя-предметники
4	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	По индивидуальному графику в течение четверти	Учителя-предметники Классные руководители
5	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение четверти	Учителя начальных классов
6	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Медсестра Зам.директора по АХЧ. Классные руководители
7	<u>Работа с молодыми специалистами</u> 1. Итоги работы с молодыми специалистами Анализ работы за год. 2. Оказание помощи в подготовке анализа работы за 2020-2021 учебный год	В течение месяца	Зам.директора по НМР Учителя-наставники
8	<u>Проверка журналов</u> 1. Проверка журналов 9 и 11-х классов. 2. Адекватность выставления итоговых отметок. 3. Выставление отметок переводной аттестации. 4. Готовность журналов к сдаче в архив.	с 26 мая	Зам.директора по УВР Справка
9	Посещение городских семинаров	Согласно плану управления образования	Зам.директора по НМР
10	Посещение школ молодых специалистов	Согласно плану управления образования	Зам.директора по НМР
11	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение месяца	Классные руководители
12	Организация информационного стенда «Выпускник2021»	3 мая	Зам.директора по УВР
13	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
14	<u>Совещание при зам.директора по УВР</u> ✓ Результативность экзаменов и контрольных работ во 2-8,10 классах.	В течение месяца	Зам.директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выполнение учебных программ, ведение журнала замещённых уроков. ✓ Составление графика консультаций учителей – предметников для выпускников. ✓ Организация летней занятости и летнего отдыха учащихся. ✓ Анализ работы ШМО за год. ✓ Трудоустройство детей на летний период. ✓ 		
15	<p><u>Работа по преемственности</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение итогово-информационных родительских собраний в 4 классах. 2. Проведение итоговых контрольных работ за курс начальной школы. 	В течение месяца	Зам.директора по НМР Рук.ШМО уч.начальных классов
16	Организация работы с учащимися, имеющими академическую задолженность	В течение месяца	Зам.директора по УВР,
17	<p><u>Совещание при директоре</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ . Организованное окончание учебного года. ✓ Подготовка школы к работе в летних условиях. ✓ Предварительная тарификация. ✓ Организация трудовой практики летом. ✓ Взаимоотношения педагог – ученик – родитель. ✓ Итоги работы по подготовке детей к поступлению в первый класс. ✓ Организация работы детского оздоровительного лагеря при школе в летний период. ✓ Проведение Последнего Звонка. ✓ Результативность экзаменов и контрольных работ во 2-8,10 классах. ✓ Выполнение учебных программ, ведение журнала замещённых уроков. ✓ Курсы повышения квалификации педагогов в следующем учебном году. ✓ Предварительный набор в 1 класс. <p>Итоги повышения квалификации, самообразование учителей.</p>	в течение месяца	Директор Зам.директора по УВР,ВР,АХЧ
18	<p><u>Педагогический совет</u> «О допуске выпускников 9 и 11 класса к</p>		Зам.директора по НМР, Рук. ШМО нач.классов

	проведению итоговой аттестации» «О допуске к переводным экзаменам и освобождении от экзаменов учащихся 5-8 и 10 классов» «О переводе учащихся в следующий класс»		
19	Организация набора в 1й класс	С 15 мая	Зам.директора по УВР
20	<u>Проведение традиционных мероприятий</u> «Прощай 1 класс» «Прощай начальная школа». «Последний звонок»	По дополнительному графику	Зам.директора по ВР Кл. руководители.
21	Индивидуальные консультации для учащихся 9, 11 классов	По отдельному графику	Зам.директора по УВР
22	Приём учебников	По графику	Библиотекарь
23	<u>Подготовка выпускников к итоговой аттестации</u> 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ОРТ 2. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение 3. Размещение расписания сдачи итоговой аттестации и ОРТ на информационном стенде 4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций 5. Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ОРТ	В течении месяца	Зам.директора по УВР, Классные руководители выпускных классов
24	<u>Методический Совет школы</u> Заседание пятое 1. Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие (год) 2. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2020-2021 учебный год 3. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта 4. Результаты работы М/С 5. Обсуждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год (М/С, М/О) 6. Составление перспективного плана иповышения квалификации педагогических и административных работников на 2021—2021 учебный год 7. Работа МО		
25	Утверждение графика отпусков	до 20 мая	Директор

			Председатель ПК школы
26	Проведение переводных экзаменов в 5-8 и 10 классах	с 25 по 31 мая	Зам.директора по УВР Кл.руководители Члены комиссий.
27	Праздничный концерт «Помнит мир спасенный» посвященный празднованию 9 мая	8 мая	Зам.директор по ВР

	Проведение ОРТ Получение сертификатов ОРТ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)		Зам.директора по УВР Кл. рук. 11-х классов
	Составление плана работы методического Совета школы на 20 21-2022 учебный год	до 10 июня	Зам.директора по НМР
14	<u>Совещание при зам.директора по УВР</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация консультаций учителей – предметников для выпускников. ✓ Организация и проведение выпускных экзаменов. ✓ Анализ итогов деятельности школы за 2014-2015 учебный год. ✓ Подготовка к выпускным вечерам 9-х и 11-х классов. ✓ Организация работы лагеря дневного пребывания школьников. 	По графику	Зам.директора по УВР
15	Подготовка документов об образовании.	до 15 июня	Директор Зам.директора по УВР Кл.руководители
17	<u>Совещание при директоре</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление и выдача документов об окончании образования. ✓ О работе администрации по повышению квалификации педагогов, их аттестации и поощрении за результативность деятельности. ✓ Состояние классной и школьной документации. ✓ Состояние набора в 1 и 10 классы. ✓ Анализ работы школы за прошедший год. ✓ План работы школы на следующий год. ✓ Итоги экзаменационной сессии. ✓ Готовность кабинетов к новому учебному году. 	По графику	Директор Зам.директора по УВР, ВР, НМР, АХЧ
18	<u>Педагогический совет</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выпуске учащихся 11 класса из школы. 2. О реализации образовательной программы 3. Об итогах ОРТ 		Зам.директора по НМР, Рук. ШМО нач.классов

20	<u>Проведение традиционных мероприятий</u> Торжественное вручение свидетельств выпускникам 9-х классов. Торжественное вручение аттестатов	По дополнительному графику	Директор Зам.директора по ВР Кл. руководители.
21	Индивидуальные консультации для учащихся 9, 11 классов	По отдельному графику	Зам.директора по УВР
22	Планирование работы на 2021-2022 учебный год.		
23	<u>Проведение итоговой аттестации</u>	В течении месяца	Зам.директора по УВР, Классные руководители выпускных классов

План работы

по обеспечению преемственности начальной и средней школы

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение мероприятия	Результат
1.	Родительское собрание 5 класса при участии учителей-предметников и школьного психолога	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, системой требований к учащимся 5 класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	2-3 неделя сентября	Кл.рук.	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
2.	Мониторинг по теме «Организация обучения учащихся 5-х классов в период адаптации»	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса в среднем звене обучения	Октябрь	Администрация, школьный психолог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов
	а) посещение уроков (администрация школы, педагог-психолог, учителя 4-х классов), контроль за состоянием преподавания новых предметов.	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 класса, взаимопосещение уроков детьми в 5 кл.	Октябрь	Администрация, рук.ШМО, школьный психолог, учителя начальной школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций и коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь
	б) входные контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку, математике, чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы	4-я неделя сентября	Рук. ШМО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях МО. Подготовка материала к педконсилиуму по 5 классам
	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	октябрь	Школьный психолог	Определение форм индивидуальной работы с учащимся и классом в целом
	г) анкетирование родителей	Определение круга претензий	2-я неделя октября на родительском собрании	Школьный психолог	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	д) изучение организации домашних работ	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия и инструктажи домашнего задания учителем, наличия индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков).	октябрь	Заместитель директора по УВР, школьный психолог	Индивидуальная работа с учителями, с родителями
3.	<i>Родительское собрание 5-х классов</i> при участии учителей-предметников и школьного психолога	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психоэмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптации периода учащихся в среднем звене школы	конец октября	Классный руководитель	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями

4.	Психолого-педагогический консилиум по 5 классу с участием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в пятих классах, психолога.	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х классов, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене. Подведение итогов успеваемости учащихся 5-х классов в 1-й четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития учащихся и классного коллектива	1 неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний; индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и средней школы Завершение работы по вопросам адаптации учащихся 5 класса к обучению в среднем звене школы
5.	Контрольные срезы знаний учащихся 4 класса	Проверка уровня предметных и метапредметных достижений	3-я четверть	Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами.	Индивидуальные беседы с учителем 4 класса по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся
6.	Педконсилиум по 4 классу	Анализ результатов диагностики уровня достижений учащихся 4 классов	3-я четверть	Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа с слабоуспевающими учащимися и их родителями
7.	Предметное погружение учащихся 4 классов. Посещение уроков администрацией, учителями средней школы, классным руководителем будущих 5 классов, школьным психологом	Знакомство детей с их будущими учителями учебным процессом в 5 классах. Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем.	Февраль	Заместители директора по УВР	Проведение в 4 классе пробных уроков учителями средней школы, внедрение НОТ учащихся, приближенной к требованиям средней школы, внедрение программы постепенного ознакомления учащихся со «взрослой» лексикой, разработка и проведение коррекционных мероприятий
8.	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы (совместное заседание рук. ШМО и учителей 4, 5 классов)	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в среднюю школу	Ноябрь	Рук.ШМО	Проведение председателями ШМО средней школы консультаций для учителей начальной школы, для учителей математики, русского языка и литературы будущих 5-х классов. Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместные заседания ШМО учителей начальных классов и учителей средней школы. Совместное рассмотрение методик по отдельным темам программы, разработка текстов диагностики контрольных работ для 4-х классов, разработка критериев оценки, оформление работ и формы подведения итогов. Проведение олимпиад, соревнований, праздников в начальной школе совместно с учителями будущего 5 класса
9.	ККР в 4-х классах	Проверка сформированности знаний за курс начальной школы, изучение готовности выпускников 4 класса к дальнейшему обучению в средней школе	Апрель	Заместитель директора по УВР	Анализ работ на заседаниях МО. Подготовка к педконсилиуму по 4 классам

Мероприятия

по сохранению контингента учащихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Формирование целостного позитивного имиджа школы	Постоянно	Администрация, педагогический коллектив школы
2.	Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в СОШ №14, воспитательной работе, в том числе профилактической	Постоянно	Администрация, педагогический коллектив школы
3.	Привлечение родителей к подготовке и проведению коллективных мероприятий в классе, школе путем информирования через сайт школы и электронный журнал	По плану работы школы	Администрация, педагогический коллектив школы
4.	Оказание социальной помощи детям и семьям	В течение года	Соц.педагог
5.	Школьная родительская конференция	Март	Администрация
6.	Организация ежедневного контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися	В течение года	Дежурный администратор
7.	Организация и контроль предоставления дополнительного образования школы	Сентябрь Декабрь Март	Администрация

План работы с электронным журналом

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновление классов-комплектов, учебного года, внесение данных о прибывших учащихся, принятых учителях	До 5 сентября	Зам.директора по УВР
2.	Формирование параллелей	До 10 сентября	Зам.директора по УВР
3.	Анализ работы учителями с электронным журналом в 2019-2020 учебном году	Первое производственное совещание	Зам. директора по УВР
4.	Семинар для вновь прибывших учителей, классных руководителей, специалистов по ведению ЭЖ	12 сентября	Зам. директора по УВР
5.	Создание банка электронных ресурсов по предметам	1 четверть – до 1.10.20, 2 четверть - 10.11.20, 3 четверть - 10.01.21, 4 четверть -20.03.21	Руководители МО
6	Контроль качества заполнения ЭЖ учителями-предметниками, классными руководителями	Каждая пятница учебного года	Зам. директора по УВР
7	Обновление паролей к ЭЖ, регистрация пользователей	По запросу учителей, учащихся, родителей	Заместитель директора по УВР
8	Оказание консультативной помощи обучающимся и их родителям по использованию ЭЖ	По необходимости	Заместитель директора по УВР
9	Осуществление контроля за техническим функционированием системы ЭЖ	В течение года	Заместитель директора по УВР