



Положение о форме и порядке промежуточной аттестации учащихся

I. Общее положения.

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации» (далее-Положение) является локальным актом СОШ 14, регулирующий порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающимся по разным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», нормативно- правовыми актами, регулиующими государственную (итоговую) аттестации выпускников 9 и 11 классов, регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Промежуточная аттестация — это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах.

1.4. Целью аттестации являются:

Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

Установление фактического уровня теоретических знаний,

обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

Соотнесение этого уровня с требованиями государственного

образовательного стандарта;

Контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в СОШ 14 подразделяется на:

Годовую аттестацию – оценку качества усвоения, обучающихся всего объёма о содержания учебного материала.

Четвертную аттестацию- оценка качества усвоения обучающимися содержания какой- либо части (темы) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

Текущую аттестацию- оценку качества усвоения содержания компонентов какой- либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных

программ, обучающихся являются:

Формы письменной проверки: письменная проверка — это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий) К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки: Устная проверка — это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Проверка с использованием электронных систем тестирования разного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться иные информационно- коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с положением при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатывается педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы.

II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, года) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно- тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости- оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора школы по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Успеваемость всех обучающихся СОШ 14 подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки по пятибалльной системе в ходе или в конце урока.

2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал 2 отметки.

2.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал через урок после проведения сочинения).

2.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких, обучающихся решается в индивидуальном порядке.

III. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, годовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная, годовая (5-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, год)

3.2. Отметка обучающегося за четверть, год выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, год обучающимися не аттестуется. В журнал с соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, годовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, годовую аттестации не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации- в письменной форме под роспись родителей (законных представителей), обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

IV. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 5-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может

проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего приказа, о которых речь идёт в п. 4.2. настоящего положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок. Годовая аттестация обучающихся 5-11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течении учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих оценок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 5-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники Чтения.

4.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации: Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартного урока.

4.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации: Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений, эссе) и устных собеседований должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя- предметника.

4.7. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети- инвалиды.

4.8. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

Призеры районных, областных, предметных олимпиад и конкурсов

По состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании из медицинского учреждения;

в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санитарного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в связи с нахождением в лечебно- профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.9. Список обучающихся, освобождённых от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.10. В соответствии решением педагогического совета образовательным организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.

4.12. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 5-10 классов.

4.13. Годовая аттестация обучающихся 9-11 классов осуществляется по

оценкам, полученными в течение учебного года, как округленное по закону математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного предмету.

4.14. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных оценок.

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.16. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.17. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до конца учебного года в 5-11 классах.

4.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе. В случае неудовлетворительных результатов аттестации- в письменной форме под роспись родителей (законных представителей), обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.20. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течении следующего учебного года.

4.21. Заявление обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией СОШ 14.

4.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединениях учителей и педагогического совета.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся. Освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженности в течение следующего года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и

обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на ступенях и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторение обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

VI. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к использованию подготовки по предметам.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся текущий учебный год;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя образовательной организации;

оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательной, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета а СОШ 14, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

6.5. Обучающийся имеет право:

Проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим положением.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:
Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

Обжаловать результаты промежуточной аттестации из ребенка в случае нарушения образовательной организации процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:
Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации, обучающегося;
Ввести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявление обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в конфликтной комиссией образовательного учреждения.

Для пересмотра на основании письменного заявления родителей, С приказом по школе создаются комиссия из трех человек, Которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметкой по предмету фактическому уровню и его знаний. Решение комиссией оформляется протоколом и является окончательным.

VII. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах в разделах в тех предметах, по которым она проводилась

Итоговой отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должно быть выставлены в последний день учебного года.

7.2. Родителям (законным представителем) обучающегося должно быть своевременно вручено письменно сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе и условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей храниться в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов, обучающихся в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

VIII. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации

обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

Организует обсуждения на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

Формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

Организует экспертизу аттестационного материала;

Организует необходимую консультативную помощь обучающихся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета