

Кыргыз Республикасынын илим
жана билим министрлиги
Бишкек шаарынын
№ 14
Жалпы билим
Берүүчү Орто Мектеби



Министерство образования и науки
Кыргызской Республики
Средняя
Общеобразовательная
Школа №14
города Бишкек

Г. Бишкек ул.Карасаева – 73, тел: 54-38-32, 54-38-31

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол
Педагогического Совета
От «5» сентября 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом Директора СОШ №14
А. Казакбаевой
От «5» сентября 2022г.

Положение о Методическом Совете

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Методическом Совете (далее - Положение) разработано в целях регламентации деятельности Методического Совета СОШ №14 (далее - Школы) в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом Школы.
2. Методический Совет - коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы.
3. Методический Совет в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами в сфере образования, локальными нормативными актами Школы, приказами директора Школы и настоящим Положением.
4. Методический Совет (далее - Совет) создается в целях совершенствования образовательной деятельности Школы и координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников.
5. Цель и Задачи Совета:
 - обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы;
 - повышение квалификации педагогов;
 - создание сплоченного педагогического коллектива;
 - формирование профессиональных качеств классных руководителей, воспитателей, работников дополнительного образования;
 - создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий;
 - повышение качества образования в соответствии с современными требованиями образования в рамках государственного образовательного стандарта;
 - формирование способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
 - внедрение профессиональных достижений педагогических работников в практику работы коллектива Школы;
 - формирование положительного имиджа Школы путем распространения опыта работы через СМИ, Интернет ресурсы;
 - стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического

коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной

на совершенствование воспитательно-образовательной деятельности Школы.

II. Структура и организация деятельности

6. Совет создается и ликвидируется приказом директора Школы.

7. Состав и Председатель Совета утверждаются приказом директора Школы.

8. Совет в своей деятельности подотчетен Педагогическому Совету Школы и строит свою работу с учетом решений Педагогического Совета.

9. В состав Совета входят:

- директор школы
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе начальной школы;
- методист начальной школы;
- руководители школьных методических объединений;
- работники педагогического коллектива, имеющие высшую квалификационную категорию;
- психолог.

10. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета

11. Председатель Совета:

- организует работу Совета, а также работу Совета по выполнению решений Педагогического Совета Школы;
- утверждает план и регламент работы Совета;
- составляет и утверждает повестку дня заседания Совета;
- ведет заседание;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует реализацию решений Совета.

12. Текущую деятельность Совета обеспечивает Секретарь Совета, который избирается из числа членов Совета по итогам открытого голосования на первом заседании Совета.

13. Секретарь Совета:

- извещает членов Совета о проведении заседания Совета;
- ведет протоколы заседаний;
- обобщает информацию о ходе выполнения решений Совета;
- выполняет поручения Председателя Совета.

14. Также Секретарь Совета формирует следующие необходимые документы для работы Совета:

- план работы на текущий учебный год;
- список школьных методических объединений, их руководителей и состав;
- данные об учителях Школы;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических предметных недель, месяцев, декад;
- сроки проведения школьных, городских, областных, республиканских олимпиад, конкурсов;
- протоколы заседаний;
- иные необходимые документы.

15. Член Совета:

- участвует в заседаниях Совета и иных мероприятиях, проводимых Советом;
- вносит предложения для рассмотрения на заседаниях Совета;
- избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Советом;
- участвует в работе других органов самоуправления Школы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета;
- своевременно выполняет решения Совета.

16. Деятельность работы Совета осуществляется в соответствии с планом работы Школы на определенный учебный год.

17. План работы Школы составляется Председателем Совета, рассматривается на заседании Совета, согласовывается директором Школы и утверждается на заседании Педагогического Совета Школы в начале каждого учебного года.

18. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета.

19. В заседание Совета при рассмотрении вопросов затрагивающие иные направления деятельности Школы могут быть приглашены соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Совета.

20. Заседание Совета оформляется протоколом, в котором должны быть отражены дата и место проведения заседания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, результаты

голосования и принятое решение.

Протокол ведется Секретарем Совета.

Протокол подписывается Председателем и Секретарем Совета.

21. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель голосует последним. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

22. Решения Совета являются обязательными для педагогических и иных работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей).

23. Совет может осуществлять свою работу в иных формах (круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам).

24. В составе Совета могут быть сформированы секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика и т.д.).

III. Права, обязанности и функции Совета

25. Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- вносить предложения об улучшении учебной деятельности Школы;
- готовить материалы для публикации о передовом педагогическом опыте методических объединений и Школы в целом;
- вносить предложения перед администрацией Школы о поощрении сотрудников за определенные заслуги перед Школой;
- рекомендовать работникам педагогического состава различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

26. Совет обязан:

- реализовать задачи Совета;
- четко и своевременно выполнять свои функции;
- определять свой план работы с учетом решений Педагогического Совета Школы;
- представлять на рассмотрение и утверждение Педагогического Совета Школы материалы и предложения по результатам проведенных анализов и экспертиз по направлениям деятельности.

27. Функции Совета:

- рассмотрение и согласование стратегических документов, таких как программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение затруднений, ошибок учащихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- содействие самообразованию, самосовершенствованию и самореализации личности педагога;
- внесение предложений по вопросам формирования профессиональных качеств классных руководителей, менеджеров-воспитателей, работников дополнительного образования;
- организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- изучение опыта работы школьных методических объединений;
- организация проведения школьных олимпиад, конкурсов, семинаров, научно-практических конференций, методических недель и т.д.;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания;
- рассмотрение вопросов по повышению квалификации педагогических работников;
- анализ результатов образовательной деятельности Школы по предметам;
- анализ состояния и результатов комплексных нововведений государственного образовательного стандарта, исследований;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами или школьными методическими объединениями;
- экспертиза и анализ аналитических материалов по результатам контрольной деятельности учителей и руководителей школьных методических объединений для оценки уровня их деятельности;
- проверка уровня подготовленности учителей к работе;
- решение вопросов относительно проведения аттестации педагогических работников;
- разработка рекомендации по применению рабочих программ;
- рассмотрение и внесение Педагогическому Совету предложения по определению списка учебников к использованию в образовательной деятельности Школы.

У. Контроль деятельности Совета

28. Общий контроль деятельности Совета осуществляется директором Школы.

29. Контроль может осуществляться в следующих формах:

- контроль результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы с требованиями государственного образовательного стандарта;

- внутришкольный контроль (посещение уроков, занятий внеурочной деятельности и т.д. администрацией);
- контроль кадровых, материально-технических, информационно-методических условий и т.д.

Порядок внутришкольного контроля определяется соответствующим утвержденным локальным нормативным актом Школы.

IV. Заключительные положения

30. Настоящее временное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

31. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.

Казакбаева А. Д.	директор школы
Дуйшеева Б. К.	Зам.директора по УВР, учитель гос.языка
Мавлянова Д. Р.	зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
Эмбаухова Е. Н.	председатель методического совета школы, руководитель ШМО Естественно-математического цикла, учитель химии и биологии
Атантаева Д. Т.	Методист, руководитель ШМО гуманитарного цикла, учитель истории
Тажимырзаева Ж.А.	Зам. директора по гос.языку, учитель начальных классов
Кенжеакун к. А.	Руководитель ШМО гос.языка, учитель гос.языка
Бактыбекова А. Б.	руководитель ШМО учителей образовательной области ИХТ, физической культуры, ОБЖ и технологии, учитель географии и технологии
Джунушалиева М.К.	Зам.директора по начальной школе, учитель начальных классов.
Кыркабай кызы Ч.	Руководитель ШМО начальных классов, учитель начальных классов

9.Временные проблемные творческие группы
(организуются в течение учебного года для решения определенной проблемы – проведения семинара, круглого стола, городских конкурсов и др.

Предметные недели (в соответствии с планом Управления образования):

Сроки проведения	Предмет

Участие в олимпиадах, конкурсах, курсы повышения квалификации:

Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Школьный тур предметной олимпиады	ноябрь	Учителя-предметники
Проведение городского этапа олимпиады школьников	Декабрь-январь	Эмбаухова Е. Н. Атантаева Д. Т.
Участие в творческих и профессиональных конкурсах	в течение года	творческая группа
Участие в научно - практической конференции	февраль 2022г.	Эмбаухова Е. Н. Атантаева Д. Т.
Курсы повышения квалификации	в течение года	Эмбаухова Е. Н.

Методические семинары:

сроки	тема	ответственный
август-сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная политика в сфере образования в КР 2. Особенности учебного плана на 2022-2023 учебный год. 3. Рабочая программа учителя, планы воспитательной работы. 4. Требования к оформлению школьной документации. 5. КТП подготовка, проведение, оценивание. 	
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение государственной информационной системы 2. Итоговое сочинение как условие допуска к итоговой аттестации. 	
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Преемственность начальной – основной – средней школы. 	
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация коррекционной работы по формированию коммуникативных навыков у детей условиях реализации госстандарта 	
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетентности – одной из составляющих функциональной грамотности младших школьников. 	
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по вовлечению обучающихся в физкультурно-оздоровительные мероприятия. 	
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опыт работы по новым образовательным технологиям: проблемы, ошибки, методические находки. 2. Организация внеурочной деятельности 	
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы и приемы работы с обучающимися при подготовке к итоговой аттестации 	
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. УМО на 2023-2024 учебный год. 	Зав. библиотекой