



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СОШ №14

Сарыгулова Г. Т.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в СОШ №14 (далее - Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Решения Совета безопасности Кыргызской Республики от 14 марта 2020

года по предупреждению и недопущению распространения коронавирусной инфекции, распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 21 марта 2020 года «О введении чрезвычайной ситуации в Кыргызской Республике с 22 марта 2020 года по 22 апреля 2020 года»;

Указа Президента Кыргызской Республики от 24 марта 2020 года «О введении чрезвычайного положения в районах и городах страны, где зарегистрированы коронавирусные инфекции COVID - 19»;

- В соответствии со ст. 14 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», в целях усвоения обучающимися учебного материала в рамках Государственного образовательного стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением

Правительства Кыргызской Республики от 21 июля 2014 года №403;

- Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 14 марта 2020 года №282/1 «Об установлении преждевременных каникул в образовательных организациях Кыргызской Республики»

- Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 26 марта 2020 года №326/1 « О выполнении учебных программ в 2019-2020 учебном году».

1.3. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей

при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать 30 и ДОТ при всех предусмотренных законодательством КР формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием 30 и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности

30 и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением 30 и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Регламент организации дистанционного обучения в приложении 1.

1.6. 30 и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частичное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется, независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе технологий обучения

1.7. Основными элементами системы 30 и ДОТ являются:

образовательные онлайн-платформы;

цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;

видеоконференции, вебинары;

e-mail; e- gmail;

облачные сервисы;

электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства КР об образовательной деятельности.

1.8. Формы 30 и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

В обучении с применением 30 и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

лекция:

консультация; семинар;

практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа;

самостоятельная внеаудиторная работа; научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

тестирование онлайн; консультации онлайн;

предоставление методических материалов;

сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

повышение качества обучения за счет применения средств современных установлении преждевременных каникул в образовательных организациях Кыргызской Республики» и приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 26 марта 2020 года №326/1 « О выполнении учебных программ в 2019-2020 учебном году», издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса и организации карантинного режима в школе (классе).

3.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий размещается в социальных сетях и новостной ленте школьного сайта.

4. Функции администрации школы

4.1. Директор Школы:

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина.

4.1.2. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Школы карантинного режима.

4.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

4.2. Заместитель директора:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина.

4.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

4.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

4.2.6. Организует образовательную, научно-методическую, организационно педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии планом работы Школы во время карантина.

4.2.7. Анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

5. Организация педагогической деятельности.

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

5.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение

интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

5.3.С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

5.6. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневнике или личное сообщение (по Viber, телефону, электронной почте).

5.7. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

5.8. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

6. Деятельность учителя-предметника во время карантина

6.1. Учитель-предметник организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения, которая предполагает основные виды учебных занятий по онлайн платформам выбранным учителем: краткий

теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, практические работы цифровых образовательных ресурсов, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференций;

облачных сервисов;

мультимедийных

электронных носителей

•приложений к учебникам; электронных пособий,

разработанные с учетом требований законодательства КР об образовательной деятельности.

6.2. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
- для обучающихся в X - XI классах - 30 мин.

6.3. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только случае достижения обучающимися положительных результатов.

6.4. Учитель выражает свое отношение к работам обучающихся текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

6.5. Учитель организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и родителей (законных представителей), реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форум, вебинар согласовано по расписанию (2 раза в неделю).

6.6. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками и учащимися с высокой мотивацией к обучению, проводит работу по подготовке учащихся к олимпиадам

6.7. Педагогами проводится корректировка тематического планирования делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случаи невозможности. изучения учебных тем обучающимися самостоятельное учитель-предметник организует прохождение материала в консультативное режиме.

7. Деятельность обучающихся во время карантина

7.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

7.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

7.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

8.Права

обязанности родителей (законных представителей)

обучающихся.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.2. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время карантина.

8.3. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе)

его сроках через личное сообщение по WhatsApp,

мобильному телефону.

8.4. Получать информацию о полученных заданиях и деятельности их обучающихся детей во время карантина.

- 8.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 8.6. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного река
- 8.7. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребят заданий во время карантина.
9. Требования к ведению школьной документации в карантинные дни приостановления учебных занятий
- 9.1. В карантинные, другие дни приостановления учебных классных, электронных журналах, в журналах для факультативных курсов правой стороне в графе «Что пройдено» соответствующие производится запись «Карантин» приказ от... № »
- 9.2. В журнале учета уроков в карантинный или другой день учебных занятий, который заводится на каждый класс, проведенные занятия, указываются темы занятий, заданное домашнее зала соответствии с рабочей программой.
10. Участники образовательного процесса с использованием 30 и ДОТ
- 10.1. Участниками образовательного процесса с использованием 30 и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 10.2. Организация дистанционного обучения согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся и подтверждается в форме письменного заявления при подачи от родителей заявления администрации школы
- 10.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием 30 и ДОТ, определяются законодательством Кыргызской Республики.
- 10.4. Образовательный процесс с использованием 30 и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.
- 10.5. Образовательный процесс с использованием 30 и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку (включая онлайн вебинары, конференции и курсы по организации онлайн обучения).
- 10.6. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием 30 и ДОТ, предоставляется доступ к интернет ресурсам.
- 10.7. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием 30 и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ГОС.
- 10.8. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой, гаджетами и т. п.).
- 10.9. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.
11. Организация дистанционного и электронного обучения

11.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, с учетом требований здоровья сберегающего компонента и соблюдения норм домашних заданий. А также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей, как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

11.2. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

11.3. При использовании 30 и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала; учебные занятия (лекционные и практические); консультации: текущий контроль; промежуточная аттестация.

11.4. Организация обучения с использованием 30 и ДОТ в Школе осуществляется по двум моделям: модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися; (online) модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися: (offline)

11.5. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение - современная образовательная технология, в основе

которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами

11.6. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;

обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ; обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);

обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

11.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим

Журналом, либо индивидуальным учебным планом обучающегося в рамках используемой платформы для обучения.

11.8. В Рабочем журнале определяется объем задания для самостоятельного изучения, сроки консультаций, объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том

числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию, сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

11.9. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим положением.

11.10. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства КР.

12. Заключительное положение

12.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования

[12:39, 22.04.2023] Хд: к положению, утвержденному приказом от 02.04.2020 Л 101/1

Регламент организации дистанционного обучения

1. Действия обучающегося при дистанционном обучении

1.1. Зарегистрироваться на ПДО.

1.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

1.3. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов («Просвещение», «Яндекс. Учебник», «Учи. ру» и др.), с которыми обучающихся работает самостоятельно.

1.4. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя) на которую учитель ежедневно высылает расписание занятия и консультации примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

1.5. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

1.6. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

1.7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2. Действия учителя при дистанционном обучении

2.1. Зарегистрироваться

2.2. В соответствии с расписанием домашние задания с использованных образовательных ресурсов, дублировать родителям или ребенка (при наличии).

2.3. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставлять отметки в журнал.

2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудио рецензии, проводить онлайн-консультации.

2.5. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН.