

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧУЙ ОБЛУСУ
ОКТАБРЬ РАЙОНУ
№ 14 ЖАЛПЫ БИЛИМ БЕРУУ
ОРТО МЕКТЕБИ



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЧУЙСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТАБРЬСКИЙ РАЙОН
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 14

ПРИКАЗ БУЙРУК

От 06 сентября 2022 г. № 2

«Об охране труда и соблюдение техники безопасности».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки молодежной политики «О службе охраны труда образовательного учреждения» в 2022-2023 учебном году.

Приказываю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение техники безопасности директора школы Казакбаевой А. Д.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдение техники безопасности в следующем составе:
Председатель Пукаева А. А. – председатель профкома
Члены комиссии:
Усубакунов Т. Б. – зам.дир. по АХЧ.
Атантаева Д. Т.– зам дир. по УВР.
Эмбпухова Е. Н. – методист
3. На председателя комиссии Пукаевой А. А. возложить обязанности по:
 - организации работы по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности в школе;
 - контроль за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
 - организации разработки инструкции по охране труда по видам работ для сотрудников;
 - ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы и учащимися;
 - организации обучения и проведения инструктажа по ТБ с вновь прибывшими учителями;
 - организации обучения пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
 - своевременному информированию руководителя учреждения обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы;
4. На зам. директора по УВР Атантаевой Д. Т., Эмбауховой Е. Н. возложить обязанности по:
 - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований ТБ при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;
 - своевременному проведению инструктажа обучающихся второй и третьей ступеней школы по ТБ и его регистрации в соответствующем журнале;
 - выявлению обстоятельств несчастных случаев происшедших с учащимися начальной ШКОЛЫ;
5. На заместителя директора по начальной школе Абдыкеримовой Б. Б. возложить обязанности по:
 - своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрации в соответствующем журнале;
 - выявление обстоятельств несчастных случаев происшедших с учащимися начальной Школы;
 - участие в разработке инструкции и проведение инструктажа с непосредственно подчиненными сотрудниками.

6. На зам директора по ВР Мавляновой Д. Р. возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев происшедших с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- организации с обучающимися работы по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и его регистрации в соответствующем журнале;
- участию в разработке инструкции и проведение инструктажа с непосредственно подчиненными сотрудниками;

7. На зам. директора по АХЧ Усубакунова Т. Б. возложить обязанности по:

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания, осуществлению их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении ремонтных работ;
- обеспечению текущего ремонта санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы:
- участию в разработке инструкции по охране труда для технического состава; участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников;

8. Возложить обязанности на заведующих кабинетами и лаборантов:

Кабинет информатики – Джаныбаев Т. С.

Кабинет физики – Тараторина В. А.

Кабинета химии – Эмбаухова Е. Н.

Спортзал – Тентиев И. Б

По:

- обеспечению безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке инструкции и проведение инструктажа с учащимися с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;
- обеспечению кабинетов средствами оказания доврачебной помощи, средствами индивидуальной защиты;
- обеспечению наглядной агитации и необходимыми инструкциями АО ТБ для учащихся;
- безотлагательному информированию администрации школы о каждом несчастном случае с учащимися, случившимися в кабинете;
- своевременному доведению до сведения комиссии по охране труда обо всех недостатках в соблюдении требований ТБ.

9. На учителей - предметников, педагогов дополнительного образования детей возложить обязанности по:

- безопасного проведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению комиссии по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде с электроприборами и т.д.
- сохранение жизни и здоровья школьников во время образовательного процесса;

- осуществлению контроля за соблюдением правил ТБ.

10. На классных руководителей возложить обязанности по: - безопасному проведению внеклассных мероприятий:

- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению комиссии по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассного мероприятия;
- проведению инструктажа обучающихся по ТБ при внеклассных мероприятиях, с регистрацией в соответствующем журнале;
- организация изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде с электроприборами и т.п.;
- сохранение жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий; - осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

11. На директора или лиц, исполняющих его обязанности возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличия медицинской книжки, справки о несудимости
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников; - обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и СЭС;
- утверждение инструкций по охране труда;
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на администрацию школы.

Директор школы



А. Д. Казакбаева