

ПРОТОКОЛ № 1

СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В СОШ №14

От 02.09.2022 г.

Присутствовали 45

ТЕМА: Организация работы школы в 2022-2023 учебном году

ПОВЕСТКА:

1. План работы школы на сентябрь
2. Тренинг по написанию рабочей программы по предмету
3. Об организации дежурства.
4. Об организации повторения и проведении входного среза знаний

Слушали:

Зам. директора по УВР Пузыреву И. В.

1. Ознакомление сотрудников школы с примерным планом работы школы на сентябрь 2022-2023уч.года. Были выслушаны рекомендации по изменению и дополнению в план работы. В предложенный план были внесены все предложения и общим голосованием
2. Проведение тренинга
3. Об организации дежурства.
4. Об организации повторения и проведении входного среза знаний

Рекомендовано:

1. Утвердить план работы школы на 1 сентябрь
2. Всем учителям составить рабочие программы по предметам, согласовать на ШМО, утвердить у директора
3. За каждым классом закреплена школьная территория, которую следует содержать в чистоте. Генеральная уборка школы и кабинетов осуществляется по пятницам. Учителям организовать соблюдение всех санитарно гигиенических норм при уборке школы, классов.
4. Учителям провести входные срезы знаний, предоставить отчеты

Секретарь



Ахматова Д. М.

ПРОТОКОЛ № 2

СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В СОШ №14

От 14.09.2022 г.

Присутствовали 48

ТЕМА: План работы на октябрь

ПОВЕСТКА:

1. Регламент работы школы
2. Охрана труда и техника безопасности в школе. Предупреждение детского травматизма
3. Организация родительских собраний в школе

Слушали:

1. Зам. директора по УВР Пузыреву И. В., которая познакомила с планом работы школы на сентябрь.
2. Зам. Директора по АХЧ Молдошева Д. Ш. познакомил сотрудников с правилами охраны труда и ТБ
3. Методиста, руководителя ШМО естественно -математического цикла Эмбаухову Е. Н., которая представила доклад «Подготовка и проведение родительских собраний»

Рекомендовано:

1. Проводить все школьные мероприятия, согласно утвержденного директором плана.
2. Соблюдать правила ТБ на рабочем месте.
3. Учителям химии, физики, информатики, физкультуры провести инструктаж по ТБ на уроках, заполнить журнал по ТБ.
4. Всем классным руководителям провести родительские собрания в своих классах, составить протоколы родительских собраний.

Секретарь



Ахматова Д. М.

ПРОТОКОЛ № 3

СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В СОШ №14

От 21.09.2022 г.

Присутствовали 46

ТЕМА: Организация школьных мероприятий

ПОВЕСТКА:

1. Организация и проведение мероприятия «День государственного языка» в Кыргызстане
2. График проведения стартовых диагностических контрольных работ

Слушали:

1. Зам. директора по гос. языку Омуркулову М. Ж., которая познакомила с планом мероприятий к «День государственного языка».
2. Зам. директора по УВР Пузыреву И. В., о проведении стартовых диагностических контрольных работ.

Рекомендовано:

1. Проводить все школьные мероприятия, согласно утвержденного директором плана.
 2. Учителям -предметникам разработать задания и провести стартовые диагностические контрольные работы по всем предметам
- Руководителям ШМО составить графики проведения стартовых диагностических контрольных работ и отразить результаты в отчетах

Секретарь



Ахматова Д. М.

ПРОТОКОЛ № 4

СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В СОШ №14

От 28.09.2022 г.

Присутствовали 47

ТЕМА: Организация социальной работы с учениками школы

ПОВЕСТКА:

1. Организация работы с детьми группы риска
2. О мерах профилактики правонарушений
3. Подготовка к Дню учителя и Дню пожилого человека

Слушали:

1. Соц. педагога Мирбек кызы А., которая познакомила с планом мероприятий по работе с детьми группы риска.
2. Инспектора ИДН, которая провела беседу «О мерах профилактики правонарушений»
3. Председателя профкома Пукаеву А. А., которая рассказала как правильно организовать работу в классах к «Дню пожилого человека».
4. Зам. директора по ВР Мавлянову Д. Р. О подготовке школы к «Дню учителя»

Постановили:

1. Всем классным руководителям
 2. Учителям -предметникам разработать задания и провести стартовые диагностические контрольные работы по всем предметам
- Руководителям ШМО составить графики проведения стартовых диагностических контрольных работ и отразить результаты в отчетах

Секретарь



Ахматова Д. М.

ПРОТОКОЛ №5

СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В СОШ №14

от 06.10.2022 г.

Присутствовали 45

ТЕМА: Санитарно-гигиенический режим в школе

ПОВЕСТКА:

1. План работы школы на октябрь.
2. Соблюдение правил и норм Санитарно-гигиенический режима в школе.
3. Организация питания учащихся.
4. Наличие инструкций по технике безопасности у учителей-предметников.
5. О результатах обеспеченности учебниками учащихся школы.

Слушали:

Зам. директора по УВР Пузыреву И.В.

1. Ознакомила с планом работы школы на октябрь месяц.
2. Предложила несколько вариантов питания учащихся.
3. Ознакомила с документами необходимыми при соблюдении техники безопасности у учителей-предметников.

Библиотекарь Сарманов Э.С.

1. Ознакомил с результатами обеспечения учебниками учащихся школы

Постановили:

1. Утвердить план работы школы на октябрь.
2. Соблюдать санитарно-гигиенический режим в школе.
3. Подготовить и ознакомить учащихся с ТБ в школе.
4. Проверить учебники в классах классным руководителям.

Секретарь



Ахматова Д. М.

ПРОТОКОЛ №6

СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В СОШ №14

от 20.10.2022 г.

Присутствовали 43

ТЕМА: Школа - территория здорового образа жизни.

ПОВЕСТКА:

1. Планирование деятельности социально-психологической службы.
2. О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках программы «Школа - территория здорового образа жизни».
3. Организация дежурства учителей во время осенних каникул и по субботам каждого месяца.

Слушали:

Зам. Директора по УВР Пузыреву И.В.

1. Ознакомила с планированием спортивно-оздоровительной работы в рамках программы «Школа - территория здорового образа жизни».
2. Ознакомила со списком дежурства учителей во время осенних каникул и по субботам каждого месяца.

Социальный педагог Мирбек к. А. и психолог Абдиева А.У.

1. Ознакомили преподавателей с планом деятельности социально-психологической службы в школе.

Постановили:

1. Утвердить план работы социально-психологической службы в школе.
2. Принять участие всех классов в спортивно-оздоровительной работе в рамках программы «Школа - территория здорового образа жизни».
3. Утвердить список дежурства учителей во время осенних каникул и по субботам каждого месяца.

Секретарь



Ахматова Д. М.

ПРОТОКОЛ №7
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В СОШ №14

от 02.11.2022 г.

Присутствовали 46

ТЕМА: Мы - вместе

ПОВЕСТКА:

1. План работы школы на ноябрь.
2. Месячник «Мы - вместе».
3. Аренда учебников
4. Отчет Движения за 1 четверть.

Слушали:

Зам. Директора по УВР Дуйшеева Б.К.

1. Ознакомила с планом работы школы на ноябрь месяц.
2. Ознакомила с планом месячника посвященного международному дню защиты детей с ограниченными возможностями «Мы - вместе».
3. Ознакомила с отчетом по движению за 1 четверть в школе.

Библиотекарь Сарманов Э.С.

1. Ознакомил с отчетом по аренде учебников по каждому классу.

Постановили:

1. Утвердить план работы школы на ноябрь.
2. Принять участие в месячнике «Мы - вместе».

Секретарь



Ахматова Д. М.

ПРОТОКОЛ №8
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В СОШ №14

от 23.11.2022 г.

Присутствовали 47

ТЕМА: Мы – против насилия.

ПОВЕСТКА:

1. Декада «Жизнь без СПИДа и наркотиков».
2. Мероприятие ко дню борьбы за ликвидацию насилия в отношении женщин.
3. Успеваемость 9-11 классов за 1 четверть.

Слушали:

Зам. Директора по УВР Дуйшеева Б.К.

1. Ознакомила с декадой «Жизнь без СПИДа и наркотиков» посвященной ко всемирному дню борьбы со СПИДом.
2. Необходимо провести мероприятие ко дню борьбы за ликвидацию насилия в отношении женщин.
3. Зачитала отчет по успеваемости учащихся в 9-11 классов за 1 четверть.

Постановили:

1. Утвердить план мероприятий на декаду «Жизнь без СПИДа и наркотиков».
2. Утвердить план мероприятий «16 дней активной работы – против насилия» ко дню борьбы за ликвидацию насилия в отношении женщин.
4. Утвердить отчет по успеваемости 9-11 классов за 1 четверть.

Секретарь



Ахматова Д. М.

ПРОТОКОЛ №9

СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В СОШ №14

от 01.12.2022 г.

Присутствовали 45

ТЕМА: Депозит молодого учителя.

ПОВЕСТКА:

1. План работы школы на декабрь.
2. Депозит молодого учителя.
3. Срез знаний по истории.

Слушали:

Зам. Директора по УВР Дуйшеева Б.К.

1. Ознакомила с планом работы школы на декабрь.
2. Ознакомила с программой «Депозит молодого учителя».
3. Провести срез знаний по истории 13.12 2022 в 9х классах на втором уроке первой смены

Постановили:

1. Утвердить план работы школы на декабрь.
2. Утвердить список учителей на конкурс «Депозит молодого учителя».
3. Утвердить проведения срез знаний по истории 13.12 2022 в 9х классах на втором уроке первой смены

Секретарь



Ахматова Д. М.

ПРОТОКОЛ №10

СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В СОШ №14

от 22.12.2022 г.

Присутствовали 46

ТЕМА: Декабрьские мероприятия.

ПОВЕСТКА:

1. Отчет по выдаче документов об образовании выпускникам 9, 11 классов 2021-2022 учебного года.
2. Отчет среза знаний по истории в 9х классах.
3. Мероприятие на новый год.

Слушали:

1. Зам. Директора по УВР Дуйшеева Б.К. ознакомила с перечнем сведений, необходимых сведений для получения документов об образовании выпускникам 9, 11 классов 2022-2023 учебного года.
2. Учитель истории Атантаева Д.Т. ознакомила с отчетом среза знаний по истории в 9х классах.
3. Зам. Директора по ВР Мавлянова Д.Р. ознакомила с планом мероприятий учащихся и преподавателей на новый год.

Постановили:

1. Классным руководителям 9,11-х классов подготовить необходимые сведения о выпускниках
2. Утвердить отчет среза знаний по истории в 9х классах.
3. Утвердить план мероприятий на новый год.

Секретарь



Ахматова Д. М.

ПРОТОКОЛ №12

СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В СОШ №14

от 18.01.2023 г.

Присутствовали 45

ТЕМА: Итоги 1 полугодия

ПОВЕСТКА:

1. План работы школы на январь.
2. Выявление и учет детей, учащихся с проблемами в обучении.
3. Успеваемость учащихся за 1 полугодие

Слушали:

Зам. Директора по УВР Дуйшеева Б.К.

1. Ознакомила с планом работы школы на январь.
2. Ознакомила со списком учащихся с проблемами в обучении 1-11 класс.
3. Зачитала отчет по успеваемости учащихся в школе.

Постановили:

1. Утвердить план работы школы на январь.
2. Утвердить список учащихся с проблемами в обучении 1-11 класс. Продолжить работу с проблемами учащихся.
3. Утвердить отчет по успеваемости учащихся в школе.

Секретарь



Ахматова Д. М.

ПРОТОКОЛ №13
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В СОШ №14

от 01.02.2023 г.

Присутствовали 44

ТЕМА: Наука, техника и производства

ПОВЕСТКА:

1. План работы школы на февраль.
2. Неделя науки, техники и производства.
3. «Наристе»

Слушали:

Зам. Директора по УВР Дуйшеева Б.К.

1. Предоставила и ознакомила с планом работы школы на февраль.
2. Ознакомила с планом работы недели науки, техники и производства.
3. Озвучила список учителей начальной школы, проходящих программу «Наристе»

Постановили:

1. Утвердить план работы школы на февраль.
2. Утвердить план и задачи работы на неделю науки, техники и производства.
4. Утвердить список учителей начальной школы, проходящих программу «Наристе»

Секретарь



Ахматова Д. М.

ПРОТОКОЛ №14
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В СОШ №14

от 22.02.2023 г.

Присутствовали 45

ТЕМА: Язык – ключ к дружбе

ПОВЕСТКА:

1. Подведение итогов недели «науки и техники»
2. 2023-й объявлен Годом кыргызской артистки Бакен Кыдыкеевой – ТЮРКСКОЙ.
3. «Живые страницы истории»
4. АКР по физике в 7х классах.

Слушали:

1. Председатель ШМО ЕМЦ Эмбахова Е.Н. ознакомила с итогами недели «науки и техники».
2. Библиотекарь Сарманов Э.С. с выставкой в библиотеке посвященной кыргызской артистки Бакен Кыдыкеевой – ТЮРКСКОЙ.
3. Зам. Директора по ВР Мавлянова Д.Р. ознакомила с планом мероприятия, посвященное 34-й годовщине вывода Советских войск из Республики Афганистан «Живые страницы истории» с участием ветеранов Авганцев.
4. Преподаватель физики Тараторина В.А. ознакомила с отчетом по АКР по физике проведенный в 7х классах.

Постановили:

1. Утвердить итоги недели «науки и техники»
2. Утвердить план посвященный кыргызской артистки Бакен Кыдыкеевой – ТЮРКСКОЙ.
3. Утвердить мероприятие, посвященное 34-й годовщине вывода Советских войск из Республики Афганистан «Живые страницы истории» с участием ветеранов Авганцев.

Секретарь



Ахматова Д. М.

ПРОТОКОЛ №15
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В СОШ №14

от 01.03.2023 г.

Присутствовали 46

ТЕМА: План работы на март

ПОВЕСТКА:

1. План работы школы на март.
2. Срез знаний по истории для учащихся 11 классов.
3. Срез знаний в 2-4 классах.
4. Отчет по движению за 3 четверть 2022-2023 учебного года

Слушали:

Зам. Директора по УВР Дуйшеева Б.К.

1. Ознакомила с планом работы школы на март месяц.
2. Провести срез знаний по истории для учащихся 11 классов 14.03.2023г. на 2м уроке первой смены.
3. Провести срез знаний в 2-4 классах с 14.03.2023 по 17.03.2023 г.
4. Ознакомила с отчет по движению за 3 четверть 2022-2023 учебного года

Постановили:

1. Утвердить план работы школы на март.
2. Утвердить срез знаний по истории для учащихся 11 классов 14.03.2023г. на 2м уроке первой смены.
3. Утвердить срез знаний в 2-4 классах с 14.03.2023 по 17.03.2023 г.
4. Утвердить отчет по движению за 3 четверть 2022-2023 учебного года

Секретарь



Ахматова Д. М.

ПРОТОКОЛ №16

СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В СОШ №14

от 15.03.2023 г.

Присутствовали 45

ТЕМА: Выпускники

ПОВЕСТКА:

1. Подготовка документов выпускникам 9, 11 классов 2022-2023 учебного года.
2. Отчеты по срез знаниям, проведенным в марте.

Слушали:

1. Зам. Директора по УВР Дуйшеева Б.К. ознакомила преподавателей с необходимыми документами выпускников в 9 и 11 классов 2022-2023 учебного года
2. Учитель истории Атантаева Д.Т. ознакомила с отчетом среза знаний по истории в 11х классах.
3. Председатель ШМО начальных классов Кыркабай к. Ч. ознакомила с отчетом среза знаний проведенных в 2-4 классах начальной школы.

Постановили:

1. Утвердить необходимые документы выпускников в 9 и 11 классов 2022-2023 учебного года.
2. Утвердить отчет среза знаний по истории в 11х классах.
3. Утвердить отчет среза знаний проведенных в 2-4 классах начальной школы.

Секретарь



Ахматова Д. М.

ПРОТОКОЛ №17
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В СОШ №14

от 06.04.2023 г.

Присутствовали 44

ТЕМА: Мероприятия на апрель

ПОВЕСТКА:

1. План работы школы на апрель.
2. Мероприятия на апрель.
3. Читаем, творим, исследуем.

Слушали:

1. Методист Атантаева Д.Т. ознакомила с планом работы школы на апрель месяц.
2. Зам. Директора по ВР Мавлянова Д.Р. ознакомила с планом мероприятий на апрель месяц.
3. Зам. Директора по ВР Мавлянова Д.Р. ознакомила с планом конкурса «Читаем, творим исследуем».

Постановили:

1. Утвердить план работы школы на апрель.
2. Утвердить план мероприятий на апрель месяц
3. Принять участие в конкурсе «Читаем, творим исследуем».

Секретарь



Ахматова Д. М.

ПРОТОКОЛ №18
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ В СОШ №14

от 13.04.2023 г.

Присутствовали 45

ТЕМА: ИГА

ПОВЕСТКА:

1. Контрольный срез знаний по истории 11 класс.
2. Подготовка к ИГА.
3. Тестирование 6х классов в 4 четверти по PISA-2025.

Слушали:

1. Учитель истории Атантаева Д.Т. ознакомила с отчетом контрольного среза знаний по истории в 11х классах.
2. Председатель ШМО ЕМЦ Эмбахова Е.Н. ознакомила с документами по ИГА и предложила отправить преподавателя математики и физики Тараторину В.А. на семинар «подготовка к ИГА».
3. Методист Атантаева Д.Т. ознакомила с приказом на участия тестирования 6х классов в 4 четверти по PISA-2025

Постановили:

1. Утвердить отчет контрольного среза знаний по истории в 11х классах
2. Утвердить отправить преподавателя математики и физики Тараторину В.А. на семинар «подготовка к ИГА»
3. Ознакомить учащихся 6х классов с тестирование в 4 четверти по PISA-2025.

Секретарь



Ахматова Д. М.